

Instrukcja korzystania z szablonów

Aby wziąć udział w ankiecie powszechnej należy pobrać ze strony www.pkn.com.pl/prpn-pren/formularze/ formularze o nazwach: **CEN_commenting_form.dot** i **CENELEC_commenting_form.dot** (uwagi merytoryczne do projektu w języku angielskim) oraz **Uwagi_do_części_polskiej.dot** (po polsku) i zapisać je na twardym dysku komputera (można ewentualnie zapisać w miejscu przechowywania szablonów edytora WORD).

Formularz należy wypełniać:

1. Kliknąć dwa razy na ikonie zapisanego na dysku szablonu, bądź w edytorze WORD utworzyć nowy plik wg szablonu (**Menu** ® **Plik** ® **Nowy** ® wybrać odpowiedni szablon)
2. wypełniać tylko zaciemnione pola. Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi polami formularza może odbywać się za pomocą myszki lub klawisza „TAB” (w tył shift „TAB”).

Po wypełnieniu formularza należy zapisać go w formacie Word (**Menu** ® **Plik** ® **Zapisz jako....**) nadając mu nazwę wg wzoru:

KT-prPN-prENxxxxxNNKK-CC.doc

w którym **KT** – numer komitetu technicznego PKN, **xxxxx** – numer projektu, **NN** – inicjały Autora uwag (może być więcej niż dwa znaki), **KK** – numer kolejny formularza z uwagami tego Autora do tego projektu, **CC** – wpisać PL lub EN w zależności od rodzaju formularza. a następnie przesłać go e-mailem na adres właściwego zespołu normalizacyjnego.