

Zarządzenie Nr 4
Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
z dnia 11 stycznia 2011 r.
w sprawie zasad finansowania działalności normalizacyjnej

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady finansowania działalności normalizacyjnej, w tym w zakresie prac krajowych i w zakresie działalności sekretariatów organów roboczych europejskich i międzynarodowych organizacji normalizacyjnych, prowadzonej przez komitety techniczne i inne organy techniczne Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Wydział Prac Normalizacyjnych oraz Wydział Koordynacji.
2. Użyte w zarządzeniu skróty i terminy oznaczają:
 - 1) PKN – Polski Komitet Normalizacyjny,
 - 2) ZPN – Zastępca Prezesa PKN ds. Normalizacji,
 - 3) KT – komitet techniczny,
 - 4) TC – organ roboczy organizacji europejskiej lub międzynarodowej, którego sekretariat jest umiejscowiony w Polsce,
 - 5) OT – organy techniczne inne niż KT,
 - 6) UE – Unia Europejska,
 - 7) NATO – Organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego,
 - 8) WKO – Wydział Koordynacji,
 - 9) WFN – Wydział Zarządzania Finansami i Rachunkowości,
 - 10) WPN – Wydział Prac Normalizacyjnych,
 - 11) WWN – Wydział Wydawnictw Normalizacyjnych,
 - 12) SZJ – System Zarządzania Jakością,
 - 13) ZSI Norma – Zintegrowany System Informatyczny Norma,
 - 14) TN – temat normalizacyjny – temat pracy w programie prac normalizacyjnych,
 - 15) PSFP – podmiot sektora finansów publicznych, w rozumieniu artykułu 9 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
 - 16) Podmiot – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą we własnym imieniu), z wyłączeniem PSFP,
 - 17) Osoba fizyczna – osoba nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 18) Bezpośredni wykonawca – podmiot umieszczony na Liście wykonawców prac normalizacyjnych, z którym została zawarta umowa o opracowanie TN,
 - 19) Lista wykonawców prac normalizacyjnych – lista wykonawców prac normalizacyjnych, którzy zgłosili gotowość udziału w opracowaniu TN poprzez wypełnienie formularza W1-P2-F01 oraz podlegają ocenie i kwalifikacji zgodnie z procedurą SZJ W1-P2,
 - 20) Sektor WPN – komórka organizacyjna realizująca zadania merytoryczne PKN, wydzielona w ramach WPN,
 - 21) Umowa o realizację zobowiązań rządowych – umowa wynikająca z krajowych priorytetów związanych z wprowadzaniem Norm Europejskich do zbioru PN, w szczególności norm mandatowych i zharmonizowanych, realizowana w ramach środków pochodzących z budżetu państwa,

- 22) Umowa o prace na zamówienie – umowa z podmiotem zamawiającym TN wykraczający poza umowę o realizację zobowiązań rządowych,
 - 23) Umowa o opracowanie TN – umowa z bezpośrednim wykonawcą, zawierana jako umowa podrzędna w ramach umowy o realizację zobowiązań rządowych.
3. Działalność normalizacyjna, o której mowa w ust. 1 jest finansowana z budżetu PKN, na który składają się środki finansowe pochodzące z budżetu państwa oraz z innych źródeł.
 4. Ewidencja kosztów działalności normalizacyjnej, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w ZSI Norma.
 5. Koszty działalności normalizacyjnej w ZSI Norma podzielone są na dwa działy:
 - 1) zobowiązania rządowe oraz
 - 2) prace na zamówienie.

§ 2

1. Podstawą finansowania działalności KT, OT, sekretariatów TC oraz WKO jest opracowywany i zatwierdzony w PKN program prac normalizacyjnych oraz plan kosztów WPN i WKO na dany rok kalendarzowy.
2. Na podstawie programu oraz planu, o których mowa w ust. 1 Prezes PKN decyduje o wysokości środków przyznawanych z budżetu państwa na działalność, o której mowa w § 1 ust. 1, w danym roku kalendarzowym. ZPN przyznaje środki poszczególnym Sektorom WPN oraz WKO. Środki na prace na zamówienie przydzielane są po każdorazowym ich wpływie na rachunek PKN, a gdy zamówienie składają PSFP, po zawarciu umowy na prace normalizacyjne.
3. Wysokość środków finansowych możliwych do zaplanowania na rok następny, pochodzących z budżetu państwa, określa Prezes PKN. Preliminarz na następny rok zatwierdza Prezes PKN.
4. Kierownik Sektora WPN przydziela środki finansowe, o których mowa w ust. 2, na działalność poszczególnych KT, OT i TC, przyporządkowanych danemu Sektorowi WPN.
5. Na podstawie środków finansowych, przydzielonych przez kierownika Sektora WPN, wyznaczony pracownik Sektora WPN przygotowuje na dany rok kalendarzowy:
 - 1) plan kosztów KT i OT, w porozumieniu z sekretarzem KT i OT,
 - 2) plan kosztów TC, w porozumieniu z sekretarzem TC.
6. Za przygotowanie planu kosztów WKO odpowiada dyrektor WKO.
7. Plany kosztów KT, OT, TC i WKO są aktualizowane w trakcie ich realizacji oraz wpływu środków finansowych na rachunek PKN.

§ 3

1. Plan kosztów KT/OT zawiera:
 - 1) koszty opracowania tematów normalizacyjnych ujętych w programie prac normalizacyjnych KT/OT obliczane wg Załącznika nr 1,
 - 2) pozostałe koszty dotyczące:
 - a) opracowania projektów Norm Międzynarodowych i Norm Europejskich (dotyczy projektów wykonywanych przez KT wiodący we współpracy z odpowiednim

komitetem technicznym organizacji międzynarodowej lub europejskiej, którego sekretariat nie jest umiejscowiony w Polsce),

b) delegacji krajowych pracowników PKN na posiedzenia KT/OT,

c) innych opracowań niż wymienione w pkt 1.

2. Plan kosztów WKO zawiera koszty opracowań wynikających z nadzoru i koordynacji prac Sektorów WPN i KT/OT oraz ze zobowiązań europejskich i międzynarodowych PKN.
3. Plan kosztów TC zawiera koszty opracowania projektów norm i dokumentów międzynarodowych i europejskich.

Rozdział 2 Umowy z PKN

§ 4

Zobowiązania rządowe

1. Prace normalizacyjne, będące realizacją zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej podjętych na arenie europejskiej i międzynarodowej, są wykonywane na podstawie umowy o realizację zobowiązań rządowych. Umowa jest sporządzana w ZSI Norma i dotyczy kwoty przydzielonej Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu w ustawie budżetowej na prace normalizacyjne w danym roku kalendarzowym.
2. Numeracja umów o realizację zobowiązań rządowych prowadzona jest wg następującej zasady:

PKN/ZRnr/ROK

przy czym:

PKN – Polski Komitet Normalizacyjny;

ZR – zobowiązania rządowe;

Nr – kolejny numer umowy o realizację zobowiązań rządowych w danym roku kalendarzowym (3-cyfrowy);

ROK – rok kalendarzowy zawarcia umowy (budżetu) (4-cyfrowy).

3. Umowa o realizację zobowiązań rządowych jest zawierana w ZSI Norma z uwzględnieniem możliwości KT/OT i priorytetami związanymi z wprowadzaniem Norm Europejskich do PN, a w szczególności Norm Europejskich mandatowych i zharmonizowanych.
4. PKN zawiera umowy z bezpośrednimi wykonawcami prac stosując postanowienia Rozdziału 3.

§ 5

Prace na zamówienie

1. Prace inne niż wymienione w § 4, wynikające z zapotrzebowania zainteresowanych środowisk na opracowania Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych mogą być wykonywane na odpłatne zamówienie podmiotów, PSFP lub osób fizycznych.
2. Prace na zamówienie mogą dotyczyć:
 - 1) zamówienia opracowania Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego, będących wdrożeniem metodą tłumaczenia norm lub dokumentów normalizacyjnych europejskich lub międzynarodowych oraz norm i dokumentów z obszaru obronności i bezpieczeństwa UE i NATO,

- 2) zamówienia opracowania Polskiej Normy własnej lub polskiego dokumentu normalizacyjnego własnego, nie związanych z pracami normalizacyjnymi europejskimi i międzynarodowymi.
3. Prace na zamówienie wymienione w ust. 2 dotyczą odpłatnego przeprowadzenia formalnej procedury zmierzającej do uzgodnienia i zatwierdzenia Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego na podstawie dostarczonego przez zamawiającego gotowego projektu (Umowa określona w Załączniku nr 3 – Wzór 1 i 2).
4. Prace na zamówienie podlegają procedurze programowania prac normalizacyjnych. Prace określone w ust. 2 pkt 2) – dotyczące opracowania PN własnej, mogą być wprowadzone do programu i podjęte wyłącznie po pozytywnym wyniku notyfikacji, która wykonywana jest przez PKN według aktualnego cennika usług, znajdującego się na stronie internetowej PKN. Za usługę notyfikacji płaci zamawiający niezależnie od jej wyniku. Usługa zostanie uruchomiona po wpływie środków na rachunek dochodów budżetowych PKN. WKO wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty wpływu środków na rachunek PKN.
5. Zamówienie (w formie pisemnej) rozpatruje kierownik właściwego Sektora WPN w uzgodnieniu z przewodniczącym KT/OT, którego zakres działania obejmuje tematykę zamawianych prac.

Przewodniczący KT może rekomendować Zamawiającemu najbardziej doświadczonych wykonawców prac normalizacyjnych w danej dziedzinie, jako ewentualnych kandydatów na podwykonawców. Decyzję o wyborze podwykonawcy podejmuje Zamawiający.

6. Po stwierdzeniu, że prace normalizacyjne mogą być wykonane zgodnie z zamówieniem, WKO sporządza w ZSI Norma umowę o prace na zamówienie, o odpłatne wykonanie zamówionych prac, według określonego wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 i przedkłada podpisaną przez zamawiającego umowę ZPN do podpisu. Jeden egzemplarz podpisanej umowy jest przekazywany do WFN.
7. Numeracja umów o prace na zamówienie prowadzona jest wg następującej zasady:

PKN/PZnr/ROK

przy czym:

PKN – Polski Komitet Normalizacyjny;

PZ – prace na zamówienie;

Nr – kolejny numer umowy o prace na zamówienie w danym roku kalendarzowym (3-cyfrowy);

ROK – rok kalendarzowy zawarcia umowy (4-cyfrowy).

8. Należności za prace normalizacyjne obejmują:
 - 1) koszty opracowania tematu normalizacyjnego (KOTN) lub koszty opracowania norm własnych (KOPNW) lub koszty opracowania dokumentów normalizacyjnych własnych (KODNW), ustalone według zasad określonych w Załączniku nr 1,
 - 2) koszty pośrednie w wysokości od 10 % do 50 % kosztów określonych w pkt 1,
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT).
9. Warunkiem podjęcia prac na rzecz osób fizycznych i podmiotów, jest wpłata przez Zamawiającego należności w wysokości ustalonej w umowie o prace na zamówienie, w sposób określony w umowie i w ust. 8, na rachunek bankowy dochodów budżetowych PKN.
10. W przypadku dokonania wpłaty, WKO przydziela środki w ZSI Norma i powiadamia Sektor WPN o możliwości rozpoczęcia realizacji umowy.

11. Ze względu na ustawę o finansach publicznych, PSFP podlegają innemu niż pozostałe podmioty trybowi postępowania. Środki na prace na zamówienie są przekazywane na rachunek PKN po zakończeniu prac.

Rozdział 3 **Umowy z bezpośrednimi wykonawcami**

§ 6

1. Wprowadza się Listę wykonawców prac normalizacyjnych wg Procedury SZJ W1-P2 „Ocena i kwalifikacja wykonawców prac normalizacyjnych”.
2. Na Liście wykonawców prac normalizacyjnych umieszczane są te podmioty, które wyraziły zainteresowanie zawarciem umowy o opracowanie TN (§ 7) i wypełniły Formularz W1-P2-F01. Zasady tworzenia Listy wykonawców prac normalizacyjnych – zgodnie z Procedurą SZJ W1-P2. Lista wykonawców prac, aktualizowana raz w miesiącu, jest umieszczana na stronie internetowej PKN i jest podstawą do rekomendowania kierownikowi Sektora WPN wykonawców prac normalizacyjnych przez KT/OT.
3. Wykonawcami prac normalizacyjnych na podstawie umowy są podmioty (dla TN) zaproponowane przez KT/OT z Listy wykonawców prac normalizacyjnych i wybrane przez kierownika Sektora WPN oraz osoby fizyczne (dla opracowań innych niż TN).
4. Wykonawcy prac normalizacyjnych są poddawani ocenie zgodnie z Procedurą SZJ W1 – P2 „Ocena i kwalifikacja wykonawców prac normalizacyjnych”.
5. Wykonawca z Listy wykonawców prac normalizacyjnych może być podwykonawcą dla podmiotów zawierających z PKN umowę w ramach Prac na zamówienie.

§ 7

1. W celu realizacji zobowiązań rządowych (§ 4) wprowadza się następujące wzory umów w ZSI Norma, zawieranych z bezpośrednimi wykonawcami:
 - 1) **Umowa o opracowanie TN z PSFP** – Załącznik nr 4, Wzór 1.
 - 2) **Umowa o opracowanie TN z podmiotem** – Załącznik nr 4, Wzór 2,
 - 3) **Umowa inna** (umowa o dzieło z osobą fizyczną lub podmiotem w przypadku opracowania innego niż TN) – Załącznik nr 4, Wzór 3.
2. Sektor WPN sporządza umowę z bezpośrednimi wykonawcami według wzoru umowy dostępnego w ZSI Norma, stosując stawki określone w Załączniku nr 1. Jeden egzemplarz podpisanej umowy jest przekazywany do WFN.
3. Numery umów są nadawane automatycznie w ZSI Norma wg następujących zasad:

SN/ZRnr/KT/NRU/ROK1/ROK2

przy czym:

SN – symbol Sektora WPN (3-literowy);

ZR – zobowiązania rządowe;

Nr – kolejny numer umowy o realizację zobowiązania rządowego w danym roku kalendarzowym (3-cyfrowy);

KT – numer KT (3-cyfrowy) lub numer OT

NRU – kolejny numer umowy w KT/OT w danym roku kalendarzowym (3-cyfrowy);

ROK1 – rok kalendarzowy zawarcia umowy (4-cyfrowy);

ROK2 – rok kalendarzowy zakończenia umowy (4-cyfrowy).

§ 8

1. Sektor WPN po otrzymaniu informacji z WKO o przydzieleniu środków w ramach umowy o realizację zobowiązania rządowego dokonuje wyboru bezpośredniego wykonawcy na podstawie rekomendacji KT/OT z Listy wykonawców prac normalizacyjnych:
 - 1) w pracach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 EUR, zawierającej co najmniej jednego wykonawcę,
 - 2) w pracach, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 5 000 EUR i nie przekracza równowartości 14 000 EUR, zawierającej co najmniej trzech wykonawców.
2. Rekomendacje KT/OT powinny być przygotowane z uwzględnieniem kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia wykonawców. Uzgodnione rekomendacje KT/OT w formie pisemnej (Załącznik nr 7), z podpisem przewodniczącego i uzasadnieniem wyboru rekomendowanych podmiotów, są udostępniane w aplikacji Moduł KT systemu e-KT i stanowią podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty przez kierownika Sektora WPN.
3. Kierownik Sektora WPN dokonuje wyboru na podstawie ofert złożonych przez rekomendowanych wykonawców. Oferta powinna zawierać krótki opis dotyczący kompetencji wykonawcy oraz termin wykonania projektu.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, kierownik Sektora WPN może wesprzeć się opinią grupy doradczej wyłonionej spośród pracowników Sektora.
5. Rekomendacje KT/OT oraz decyzja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty przez kierownika Sektora WPN są potwierdzone przez wypełnienie Załącznika nr 7 *Wybór najkorzystniejszej oferty* i dołączenie ofert.
6. W umowach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 EUR reprezentantem Zamawiającego jest kierownik Sektora WPN.
7. W przypadku umów, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 EUR, i nie przekracza równowartości 14 000 EUR, reprezentantem Zamawiającego jest ZPN. Zawarcie umowy jest warunkowane przedstawieniem przez kierownika Sektora WPN rekomendacji KT/OT oraz decyzji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Sektora WPN parafuje taką umowę.

§ 9

1. Umowa dotycząca wykonania prac normalizacyjnych może być zawarta wyłącznie na jeden temat normalizacyjny.
2. Umowę zawiera się wyłącznie z terminem realizacji zgodnym z harmonogramem prac normalizacyjnych i odpowiednim dla właściwej procedury SZJ i określonej objętości dokumentu, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
3. Bezpośredni wykonawca realizując umowę jest zobowiązany do dostarczania kolejnych projektów na poszczególnych etapach prac zgodnie z harmonogramem oraz do uwzględniania kolejnych uwag i opinii. Wykonawca może dostarczyć prace przed terminem, ale w planowanym roku rozliczeniowym.
4. Aneks do umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany harmonogramu prac i zakończenia prac,
 - 2) zmiany kosztów opracowania pod warunkiem nieprzekroczenia równowartości PLN kwoty 14 000 EUR.
5. Jeśli w umowie wykonywana jest zmiana w drodze aneksu, do umowy wprowadza się postanowienia aneksu.

6. Rozwiązanie umowy następuje w czasie jej obowiązywania z podaniem przyczyny rozwiązania, wg Załącznika nr 4, Wzór 4.

§ 10

1. W przypadku, gdy koszt opracowania projektu końcowego Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EUR zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowania poprzedzające udzielenie zamówienia publicznego na usługi wymienione w ust. 1 są prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 52 Prezesa PKN z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym.

Rozdział 4 **Ogólne warunki dostarczania prac normalizacyjnych**

§ 11

1. Wykonawcą prac normalizacyjnych dotyczących opracowania TN jest podmiot, z którym PKN zawarł umowę lub który dostarcza prace w ramach prac na zamówienie.
2. Wykonawcy prac normalizacyjnych, o których mowa w ust. 1, są obowiązani do stosowania odpowiednich procedur i instrukcji SZJ dostępnych na stronie internetowej www.pkn.pl, zakładka: Działalność normalizacyjna.
3. Do opracowania projektu (roboczego, do ankiety, do zatwierdzenia) należy korzystać z szablonów dostępnych na ww. stronie internetowej PKN oraz stosować automatyczny spis treści z numeracją stron.

§ 12

Wersja elektroniczna opracowania powinna być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami:

- 1) program Microsoft Word (wersja 2003 lub nowsza),
- 2) tekst normy z pojedynczą interlinią (1,0 odstępu standardowego),
- 3) tekst podstawowy - czcionka Arial 10, tytuły tablic i rysunków – Arial pogrubiony 10, treść tablic i objaśnienia do rysunków – Arial 9,
- 4) marginesy: górny – 26 mm, dolny – 17 mm, wewnętrzny – 25 mm, zewnętrzny – 15 mm, nagłówek – 18 mm, stopka – 12 mm (czcionka nagłówek i stopki – Arial 9); przy ustawianiu marginesów w dokumencie należy wybrać opcję „Marginesy lustrzane”,
- 5) rysunki powinny być wstawione do Microsoft Word z zachowaniem możliwości ich edycji i jednocześnie dostarczone przez wykonawcę w odrębnych plikach graficznych (rozdzielczość 600 dpi).

§ 13

1. Tłumaczenie dokumentu źródłowego (normy lub innego dokumentu normalizacyjnego) obejmuje tytuł i tekst tego dokumentu, w tym opisy rysunków, tablic, wykresów, programów komputerowych itp. Przy tłumaczeniu stałych fragmentów dokumentu, należy brać pod uwagę przykłady podane w procedurach opracowywania norm/dokumentów normalizacyjnych innych niż norma.
2. Weryfikacja tłumaczenia polega na szczegółowym sprawdzeniu zgodności z oryginałem i poprawności językowej, w szczególności w zakresie słownictwa fachowego oraz wskazaniu błędów merytorycznych lub niejasności wymagających komentarza.
3. Opracowanie projektu roboczego polega na zredagowaniu zgodnie z odpowiednią procedurą SZJ opracowywania norm/dokumentów normalizacyjnych innych niż norma. Jeśli projekt jest wprowadzeniem dokumentu obcego, podstawą opracowania jest zweryfikowane tłumaczenie. Praca obejmuje również wytypowanie norm sprzecznych z dokumentem wprowadzanym. Projekt roboczy PN powinien mieć numer i oznaczenie identyfikujące wersję zgodne z instrukcją SZJ R2 – I1 „Numeracja Polskiej Normy oraz oznaczenie identyfikujące normę wprowadzoną do PN i stopień zgodności”. Projekt roboczy polskiego dokumentu normalizacyjnego powinien być numerowany zgodnie z odpowiednią procedurą jego opracowania.
4. Opracowanie projektu do ankiety polega na przeredagowaniu projektu roboczego z uwzględnieniem opinii poprawności normalizacyjnej (Sektor WPN), opinii poprawności językowej (WME) oraz wyników uzgodnienia w KT/OT (potwierdzonych protokołem uzgodnienia). Projekt do ankiety powinien mieć oznaczenie identyfikujące wersję zgodne z instrukcją SZJ R2 – I1 „Numeracja Polskiej Normy oraz oznaczenie identyfikujące normę wprowadzoną do PN i stopień zgodności”.
5. Projekt do zatwierdzenia opracowuje się z uwzględnieniem wyników uzgodnienia w KT/OT po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w ramach ankiety adresowanej i powszechnej. W przypadku realizacji prac według procedury SZJ R2 – P10 „Wprowadzenie do PN metodą tłumaczenia Norm Europejskich uznanych za PN, w których opracowaniu brał udział PKN” i procedur SZJ dotyczących opracowania dokumentów innych niż norma, projekt do zatwierdzenia opracowuje się z uwzględnieniem opinii poprawności normalizacyjnej (Sektor WPN), opinii poprawności językowej (WME) oraz wyników uzgodnienia w KT/OT. Projekt PN do zatwierdzenia powinien mieć oznaczenie identyfikujące wersję zgodne z instrukcją SZJ R2 – I1 „Numeracja Polskiej Normy oraz oznaczenie identyfikujące normę wprowadzoną do PN i stopień zgodności”.

§ 14

1. Opracowanie powinno być dostarczone do właściwego Sektora WPN zgodnie z harmonogramem określonym w umowie, w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wersję elektroniczną opisaną przez wykonawcę wraz ze skanem wydruku w formie elektronicznej (1 egz.) identyfikowanym datą i podpisem wykonawcy.
2. Kierownik właściwego Sektora WPN nadzoruje pracę na poszczególnych etapach harmonogramu i kieruje ją do następnego etapu procedury lub wyznacza wykonawcy termin ewentualnych poprawek, uzupełnień i zmian.
3. Nieuwzględnienie przez wykonawcę uwag normalizacyjnych zgłoszonych przez Sektor WPN oraz wyników uzgodnień w KT/OT może być powodem nieprzyjęcia pracy przez PKN.

Rozdział 5 Rozliczanie umów

§ 15

1. Podstawą rozliczenia umowy z PKN jest zatwierdzona przez Prezesa PKN Polska Norma lub polski dokument normalizacyjny.
2. W przypadku podmiotów rozliczeniem umowy o prace na zamówienie jest wystanie do zamawiającego informacji o zatwierdzeniu Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego oraz dostarczenie w ciągu 30 dni po opublikowaniu 1 egzemplarza zatwierdzonej Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego. Rozliczenie umów o prace na zamówienie wykonywane jest przez WKO.
3. Rozliczeniem umowy o prace na zamówienie w przypadku, gdy praca została zamówiona przez PSFP, jest wystawienie faktury przez PKN, zapłata przez PSFP należnej kwoty oraz dostarczenie przez PKN 1 egzemplarza opublikowanej Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego.
4. Podstawą rozliczenia umowy z bezpośrednimi wykonawcami jest protokół odbioru pracy wg Załącznika nr 6, Wzór 1. Protokół odbioru jest podpisywany przez kierownika Sektora WPN po skierowaniu przez ZPN normy lub dokumentu do zatwierdzenia przez Prezesa PKN. Protokół odbioru jest wysyłany do wykonawcy i jest podstawą do wystawienia faktury lub rachunku wg Załącznika nr 6, Wzór 3.
5. W przypadku odmowy przyjęcia pracy jest sporządzany protokół odbioru pracy wg Załącznika nr 6, Wzór 2.

Rozdział 6 Zasady finansowania sekretariatów KT/TC

§ 16

1. Koszty prowadzenia sekretariatu KT/TC są pokrywane ze środków finansowych jednostek prowadzących sekretariat oraz z innych źródeł.
2. Jeśli prowadzenie sekretariatu KT/TC powierza się innej jednostce organizacyjnej, PKN zawiera z tą jednostką umowę o prowadzenie sekretariatu KT – wg Załącznika nr 5, Wzór 1 lub umowę o prowadzenie sekretariatu TC – wg Załącznika nr 5, Wzór 2. Umowy o prowadzenie sekretariatu są umowami zlecenia bez refundacji kosztów.
3. Umowy o prowadzenie sekretariatu są przygotowywane w ZSI Norma.

§ 17

1. Oznaczenie wzorów umów o prowadzenie sekretariatu KT/TC w ZSI Norma jest następujące:
 - 1) **Umowa o prowadzenie sekretariatu KT** (umowa o prowadzenie sekretariatu KT bez refundacji kosztów) – Załącznik nr 5, Wzór 1,
 - 2) **Umowa o prowadzenie sekretariatu TC** (umowa o prowadzenie sekretariatu TC bez refundacji kosztów) – Załącznik nr 5, Wzór 2,
2. Numery umów o prowadzenie sekretariatu są nadawane automatycznie w ZSI Norma wg następującej zasady:

przy czym:

SN – symbol Sektora WPN (3-literowy),

SEK – oznaczenie umowy dotyczącej prowadzenia sekretariatu,

KT – numer KT (3 cyfry) lub symbol TC (litera oznaczająca Sektor WPN: SBD – B, SCR – C, SEL – E, SHG – G, SIT – T, SMC – M, SOŚ – Z, SPL – P, SOB – V i 3 cyfry),

NRU – kolejny numer umowy w KT lub TC w danym roku kalendarzowym (3-cyfrowy),

ROK – rok kalendarzowy zawarcia umowy (4 – cyfrowy).

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 18

Wszystkie dokumenty wynikające z realizacji niniejszego zarządzenia podpisywane elektronicznie powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).

§ 19

Traci moc:

Zarządzenie Nr 11 Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie zasad finansowania działalności normalizacyjnej.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**PREZES
POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO**

dr Tomasz Schweitzer

Zasady wyceny działalności normalizacyjnej

1 Koszt opracowania wprowadzania do PN Norm Europejskich, Norm Międzynarodowych, dokumentów normalizacyjnych, w tym zmian i poprawek

$$\text{KOTN} = \text{WT} * \text{WK} * \text{DNO} * \text{SO}$$

gdzie:

KOTN – koszt opracowania tematu normalizacyjnego, w złotych,

WT – współczynnik trudności ¹,

WK – współczynnik korekcji, zależny od tego jaką częścią tekstu całego dokumentu jest tekst do tłumaczenia (St) i tekst do weryfikacji (Sw), wg Tablicy 1,

DNO – liczba stron oryginalu ²,

SO – stawka za opracowanie stronicy równa 165 zł.

St – stosunek liczby stron tłumaczonych ³ do liczby stron oryginalu (DNO),

Sw – stosunek liczby stron weryfikowanych ⁴ do liczby stron oryginalu (DNO)."

¹ O wysokości współczynnika decyduje kierownik Sektora WPN. W przypadku dokumentów nowelizowanych lub skonsolidowanych może być zmniejszony ($0,2 \leq \text{WT} < 1$). W przypadku dokumentów terminologicznych, z przedrukiem lub zawierających zmiany, modyfikacje czy obszerne załączniki krajowe może być zwiększony do 1,2.

² Liczba stron przeliczeniowych zawierających po 1800 znaków drukarskich (znaki + wyrazy + akapity) oraz miejsce zajmowane przez zdjęcia, schematy, rysunki, tablice, wzory itp.

³ Liczba stron przeliczeniowych oryginalu po usunięciu elementów niepodlegających tłumaczeniu, np. wzorów, tablic, spisu treści, bibliografii, wykazu norm, stałych elementów normy, których tłumaczenie jest podane w procedurach itp.

⁴ W przypadku dokumentów wprowadzanych do PN po raz pierwszy jest liczbą stron przeliczeniowych tłumaczenia. W przypadku dokumentów nowelizowanych lub skonsolidowanych liczba stron weryfikowanych może być zwiększona i w razie potrzeby obejmować nawet cały dokument."

Tablica 1 – Współczynnik korekcji WK

Sw	St			
	do 0,25	powyżej 0,25 do 0,5	powyżej 0,5 do 0,75	powyżej 0,75 do 1
do 0,25	0,55	—	—	—
powyżej 0,25 do 0,5	0,60	0,70	—	—
powyżej 0,5 do 0,75	0,65	0,75	0,85	—
powyżej 0,75 do 1	0,70	0,80	0,90	1,00

2 Koszt opracowywania norm własnych i dokumentów normalizacyjnych własnych ¹⁾

- **Koszt opracowania norm własnych (KOPNW)**

Przewidywana liczba stron	Koszty dla normy własnej (KOPNW)
DN ≤ 10	2 500,-
10 < DN ≤ 20	5 000,-
20 < DN ≤ 40	7 500,-
40 < DN ≤ 70	15 000,-
> 70	25 000,-

gdzie:

DN – przewidywana liczba stron projektu końcowego.

- **Koszt opracowania dokumentów normalizacyjnych własnych (KODNW)**

$$\text{KODNW} = 0,7 * \text{KOPNW}$$

1) W szczególnych przypadkach, Polska Norma/dokument normalizacyjny może być opracowywana na podstawie dokumentu innej organizacji normalizujących. W takim przypadku wiąże się to z koniecznością zakupu licencji przez PKN. Koszty zakupu licencji są ponoszone przez PKN i zamawiającego co jest przedmiotem odrębnych umów.

3 Koszt opracowywania projektów Norm Europejskich i Międzynarodowych

Symbol i nazwa pozycji kosztowej	Wzór obliczeniowy
KME(R) - projekt ISO/CD, IEC/CD, roboczy prEN	$DP*SO$
KME(A) - projekt ISO/DIS, IEC/CDV, prEN(ENQ)	$0,5*DP*SO$
KME(Z) - projekt ISO/FDIS, IEC/FDIS, prEN(FV)	$0,5*DP*SO$

gdzie:

DP – przewidywana liczba stron dokumentu końcowego,

SO – stawka za opracowanie strony równa 165 zł.

4 Koszty innych opracowań

Koszt opracowania przeglądów, analiz norm, opracowania poprawki i innych opracowań:

Symbol pozycji kosztowej	Algorytm funkcji obliczeniowej
KDN	$H*SG$

gdzie:

H – uzgodniona z kierownikiem Sektora WPN liczba godzin potrzebna do wykonania opracowania,

SG – stawka za 1 roboczogodzinę równa 25 zł.

5 Koszty pośrednie na prace normalizacyjne na zamówienie

Rodzaj opracowania	Koszty pośrednie w %
Wprowadzenie Normy Europejskiej	10
Wprowadzenie europejskiego dokumentu normalizacyjnego	20
Wprowadzenie Normy Międzynarodowej ISO, IEC oraz normy z obszaru obronności i bezpieczeństwa UE i NATO	30
Wprowadzenie międzynarodowego dokumentu normalizacyjnego oraz dokumentu z obszaru obronności i bezpieczeństwa UE i NATO	40
Opracowanie Polskiej Normy własnej, polskiego dokumentu normalizacyjnego oraz pozostałych dokumentów normalizacyjnych	50
Nowelizacja Polskiej Normy po przeglądzie wg R2-P12	20

Harmonogramy prac normalizacyjnych

1 Podział na grupy

W zależności od objętości dokumentu i rodzaju opracowania wyróżnia się następujące grupy:

- Grupa I: DNO \leq 15
- Grupa II: $15 < \text{DNO} \leq 50$
- Grupa III: $50 < \text{DNO} \leq 100$
- Grupa IV: DNO $>$ 100 oraz normy własne i dokumenty normalizacyjne własne

2 Harmonogramy

Projekty z ankietą (R2-P1E, R2-P6E)

- Grupa I

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	60 dni	60 dni
30.21	70 dni	130 dni
30.22	20 dni	150 dni
40.21	60 dni	210 dni
40.22	20 dni	230 dni
50.11	60 dni	290 dni

- Grupa II

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	90 dni	90 dni
30.21	80 dni	170 dni
30.22	20 dni	190 dni
40.21	70 dni	260 dni
40.22	20 dni	280 dni
50.11	60 dni	340 dni

- Grupa III

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	130 dni	130 dni
30.21	90 dni	220 dni
30.22	20 dni	240 dni
40.21	80 dni	320 dni
40.22	20 dni	340 dni
50.11	60 dni	400 dni

- Grupa IV – indywidualnie

Projekty bez ankiety (R2-P4E, R2-P10E)

- Grupa I

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	60 dni	60 dni
40.21	70 dni	130 dni
40.22	20 dni	150 dni
50.11	60 dni	210 dni

- Grupa II

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	90 dni	90 dni
40.21	80 dni	170 dni
40.22	20 dni	190 dni
50.11	60 dni	250 dni

- Grupa III

zadanie	czas realizacji zadania	termin końcowy realizacji zadania (od podpisania umowy)
20.14	130 dni	130 dni
40.21	90 dni	220 dni
40.22	20 dni	240 dni
50.11	60 dni	300 dni

- Grupa IV – indywidualnie

Wzory umów o Prace na zamówienie

Wzór 1: Umowa o Prace na zamówienie z dostarczeniem projektu przez Zamawiającego – PSFP**Umowa Nr**

zawarta dniaw Warszawie
 pomiędzy **Zamawiającym**, którym jest

.....
 z siedzibą:
 którego reprezentantem jest

.....
 a
 Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, zwanym
 dalej **Wykonawcą**, którego reprezentantem jest

.....
 o następującej treści:

§ 1

Na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** projektu

.....
 (Numer PN/PKN – tytuł PN lub polskiego dokumentu normalizacyjnego)

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia formalnej procedury uzgodnienia i zatwierdzenia, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 3 i 4, tej/tego normy/dokumentu, zwanego dalej przedmiotem umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia

§ 3**Koszt pracy ustala się następująco:**

- | | |
|---|-------|
| 1) koszty opracowania tematu normalizacyjnego (KOTN)
lub koszty opracowania norm własnych (KOPNW),
lub koszty opracowania dokumentów normalizacyjnych własnych (KODNW)..... | |
| 2) Koszty pośrednie (10-50% kwoty z pkt 1) | |
| 3) Całkowity koszt netto (2) | |
| 4) VAT – od kwoty z pkt 2 | |
| Razem koszt pracy brutto (3 + 4) | |

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do opracowania projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami dostarczania prac normalizacyjnych, zamieszczonymi na stronie internetowej Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – www.pkn.pl zakładka *Działalność normalizacyjna*.

2. Opracowanie projektu, o którym mowa w ust.1, zmniejsza całkowity koszt netto o kwotę określoną w § 3 pkt 1).
3. **Zamawiający** oświadcza, że są mu znane procedury opracowania normy, które obejmują opiniowanie i uzgadnianie z udziałem zainteresowanych środowisk i że w określonych procedurach przypadkach (brak konsensu, zaniechanie tematu przez KT/OT) przedmiot umowy nie będzie mógł być zrealizowany.
4. **Zamawiający** wyraża zgodę i upoważnia **Wykonawcę** do rozporządzania tym opracowaniem w ten sposób, że w wyniku procedur, o których mowa w ust. 1 i 3 może ono podlegać zmianom, przeróbkom w celu przygotowania ostatecznego brzmienia normy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że są mu znane postanowienia art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) w zakresie praw autorskich należących do PKN.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy następującej kwoty brutto:.....(słownie złotych:.....) płatnej po zatwierdzeniu projektu.

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonania wpłaty za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w NBP nr 78 1010 1010 0050 6322 3100 0000 z zaznaczeniem numeru umowy, której ta wpłata dotyczy.
2. Za datę wpłaty uważa się datę uznania rachunku PKN.

§ 7

1. Strony ustalają, że gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy pokryje poniesione przez **Wykonawcę** dotychczasowe koszty i zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 niniejszej umowy. Kara umowna jest płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
2. Jeżeli **Wykonawca** odstąpi od umowy zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5. Powyższe ustalenia nie dotyczą sytuacji opisanej w § 4 ust. 3 i § 9 ust.1. Kara umowna jest płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

§ 8

1. Biorąc pod uwagę postanowienia § 2 i § 4 ustala się następujący harmonogram dostarczania **Wykonawcy** uzgodnionych projektów:
 - termin realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego do: (data realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego),
 - termin realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety od: (data realizacji zadania 30.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu w KT/OT) do: (data realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety),

- termin realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia od: (data realizacji zadania 40.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu do zatwierdzenia) do: (data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do wprowadzenia do projektu poprawek zgłoszonych przez KT/OT w terminie wynikającym z harmonogramu i wyznacza do współpracy z PKN i właściwym KT/OT swoich reprezentantów:.....
 3. **Zamawiający** może powierzyć osobie trzeciej wykonanie w całości lub w części pracy, o której mowa w § 1.
 4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 3, której przedmiotem będzie przeniesienie przez te osoby wszelkich praw autorskich, majątkowych oraz uzyskanie zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, tak aby zagwarantowane było prawo **Wykonawcy** do nieograniczonego w czasie rozporządzania opracowaniem w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą na następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, adaptację, adiustację, tłumaczenie, wynajęcie i użyczenie;
 - 2) dystrybucję w kraju i za granicą;
 - 3) uzyskiwanie dochodu z powielania i pożyczek;
 - 4) podawanie do wiadomości publicznej, w streszczeniu lub z komentarzami;
 - 5) transferu wszelkich licencji eksploatacyjnych;
 - 6) autoryzację wszelkich dystrybucji pośrednich;
 - 7) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnej (w tym Internet).
 5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 3, której przedmiotem będzie zobowiązanie tej osoby do niewykonywania wobec **Wykonawcy** następujących praw osobistych:
 - 1) autorstwa opracowania;
 - 2) oznaczenia opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania go anonimowo;
 - 3) nienaruszalności treści i formy opracowania oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnianiu opracowania publiczności;
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.
 6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wykorzystania fragmentów opracowania w celach informacyjnych i promocyjnych.
 7. Na mocy niniejszej umowy **Zamawiający** przenosi nieodpłatnie na **Wykonawcę** autorskie prawa majątkowe do pracy, o której mowa w § 1 na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 8.
 8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 7 następuje na cały czas ich trwania.
 9. **Zamawiający** oświadcza, że prawa wynikające z ust. 4 zostały nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji opracowania na polach wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 8.
 10. W przypadku skierowania roszczeń z tytułu naruszeń, o których mowa w ust. 9, przeciwko **Wykonawcy**, **Zamawiający** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia **Wykonawcy** z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
 11. W przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** postanowień ust. 4 lub 5 **Wykonawcy** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wzywającego **Zamawiającego** do usunięcia naruszeń oraz naprawy pełnej szkody.

§ 9

1. Jeżeli przedmiot umowy, pomimo staranności **Wykonawcy**, nie będzie mógł być wykonany (§4 ust.3.), strony uznają umowę za rozwiązaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Wykonawca** informuje pisemnie **Zamawiającego** o rozwiązaniu umowy podając przyczyny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** rozliczenie za dotychczas wykonane prace i wystawia fakturę, a **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonania wpłaty za wykonaną część w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które miałyby wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany wystąpić do **Zamawiającego** na piśmie o wyznaczenie dodatkowego terminu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli **Wykonawca** ze swojej winy nie wywiąże się z umowy po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5.
3. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do zawarcia aneksu zwiększającego wysokość wynagrodzenia w przypadku większej liczby stron projektu do zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu projektu **Wykonawca** wystawi fakturę na kwotę wynikającą z niniejszej umowy wraz z aneksami.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrują statutowe jednostki nadrzędne stron.

§ 13

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór 2: Umowa o Prace na zamówienie z dostarczeniem projektu przez Zamawiającego – podmiot

Umowa Nr

zawarta dniaw Warszawie
pomiędzy **Zamawiającym**, którym jest

.....
z siedzibą:
którego reprezentantem jest

.....
a Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14,
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentantem jest

.....
o następującej treści:

§ 1

Na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** projektu

.....
(Numer PN/PKN – tytuł PN lub polskiego dokumentu normalizacyjnego)

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia formalnej procedury uzgodnienia i zatwierdzenia, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 3 i 4, tej/tego normy/dokumentu, zwanego dalej przedmiotem umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia

§ 3

Koszt pracy ustala się następująco:

- | | |
|--|--|
| 1) koszty opracowania tematu normalizacyjnego (KOTN)
lub koszty opracowania norm własnych (KOPNW),
lub koszty opracowania dokumentów normalizacyjnych własnych (KODNW) | |
| 2) Koszty pośrednie (10-50% kwoty z pkt 1) | |
| 3) Całkowity koszt netto (2) | |
| 4) VAT – od kwoty z pkt 2 | |
| Razem koszt pracy brutto (3 + 4) | |

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do opracowania projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami dostarczania prac normalizacyjnych zamieszczonymi na stronie internetowej Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – www.pkn.pl zakładka *Działalność normalizacyjna*.
2. Opracowanie projektu, o którym mowa w ust.1, zmniejsza całkowity koszt netto o kwotę określoną w §3. pkt 1.
3. **Zamawiający** oświadcza, że są mu znane procedury opracowania normy, które obejmują opiniowanie i uzgadnianie z udziałem zainteresowanych środowisk

i że w określonych procedurami przypadkach (brak konsensu, zaniechanie tematu przez KT/OT) przedmiot umowy nie będzie mógł być zrealizowany.

4. **Zamawiający** wyraża zgodę i upoważnia **Wykonawcę** do rozporządzania tym opracowaniem w ten sposób, że w wyniku procedur, o których mowa w ust. 1 i 3 może ono podlegać zmianom, przeróbkom w celu przygotowania ostatecznego brzmienia normy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że są mu znane postanowienia art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) w zakresie praw autorskich należących do PKN.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy następującej kwoty brutto:.....(słownie złotych)
2. Ustala się następujący sposób zapłaty:
 - 1) 50% wartości umowy po podpisaniu umowy,
 - 2) pozostałą do zapłaty kwotę po zatwierdzeniu projektu.

§ 6

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego wpłaty kwoty z § 5 pkt 2 ppkt, 1 (z zaznaczeniem numeru umowy, której ta wpłata dotyczy) na rachunek Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w NBP nr 78 1010 1010 0050 6322 3100 0000 PKN wystawi fakturę zaliczkową w ciągu 7 dni.
2. Wpłata kwoty z § 5 pkt 2 ppkt, 2 dokonywana będzie z zaznaczeniem numeru umowy, której ta wpłata dotyczy, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w NBP nr 78 1010 1010 0050 6322 3100 0000.
3. Za datę wpłaty uważa się datę uznania rachunku PKN.
4. W razie niedokonania w terminie wpłaty 50% wartości umowy zgodnie z § 5 pkt 2 ppkt 1 umowa ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Strony ustalają, że gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy pokryje poniesione przez **Wykonawcę** dotychczasowe koszty i zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 niniejszej umowy. Kara umowna jest płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
2. Jeżeli **Wykonawca** odstąpi od umowy zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5. Powyższe ustalenia nie dotyczą sytuacji opisanej w § 4 ust. 3 i § 9 ust.1. Kara umowna jest płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

§ 8

1. Biorąc pod uwagę postanowienia § 2 i § 4 ustala się następujący harmonogram dostarczania **Wykonawcy** uzgodnionych projektów:
 - termin realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego do: (data realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego),

- termin realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety od: (data realizacji zadania 30.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu w KT/OT) do: (data realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety),
 - termin realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia od: (data realizacji zadania 40.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu do zatwierdzenia) do: (data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do wprowadzenia do projektu poprawek zgłoszonych przez KT/OT w terminie wynikającym z harmonogramu i wyznacza do współpracy z PKN i właściwym KT/OT swoich reprezentantów:.....
 3. **Zamawiający** może powierzyć osobie trzeciej wykonanie w całości lub w części pracy, o której mowa w § 1.
 4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 3, której przedmiotem będzie przeniesienie przez te osoby wszelkich praw autorskich, majątkowych oraz uzyskanie zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, tak aby zagwarantowane było prawo **Wykonawcy** do nieograniczonego w czasie rozporządzania opracowaniem w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą na następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, adaptację, adiustację, tłumaczenie, wynajęcie i użyczenie;
 - 2) dystrybucję w kraju i za granicą;
 - 3) uzyskiwanie dochodu z powielania i pożyczek;
 - 4) podawanie do wiadomości publicznej, w streszczeniu lub z komentarzami;
 - 5) transferu wszelkich licencji eksploatacyjnych;
 - 6) autoryzację wszelkich dystrybucji pośrednich;
 - 7) zwielokrotnianie jakkolwiek techniką;
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnej (w tym Internet).
 5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 3, której przedmiotem będzie zobowiązanie tej osoby do niewykonywania wobec **Wykonawcy** następujących praw osobistych:
 - 1) autorstwa opracowania;
 - 2) oznaczenia opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania go anonimowo;
 - 3) nienaruszalności treści i formy opracowania oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnianiu opracowania publiczności;
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.
 6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wykorzystania fragmentów opracowania w celach informacyjnych i promocyjnych.
 7. Na mocy niniejszej umowy **Zamawiający** przenosi nieodpłatnie na **Wykonawcę** autorskie prawa majątkowe do pracy, o której mowa w § 1 na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 8.
 8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 7 następuje na cały czas ich trwania.
 9. **Zamawiający** oświadcza, że prawa wynikające z ust. 4 zostały nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji opracowania na polach wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 8.
 10. W przypadku skierowania roszczeń z tytułu naruszeń, o których mowa w ust. 9, przeciwko **Wykonawcy**, **Zamawiający** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia **Wykonawcy** z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
 11. W przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** postanowień ust. 4 lub 5 **Wykonawcy** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wzywającego **Zamawiającego** do usunięcia naruszeń oraz naprawy pełnej szkody.

§ 9

1. Jeżeli przedmiot umowy, pomimo staranności **Wykonawcy**, nie będzie mógł być wykonany (§4 ust.3), strony uznają umowę za rozwiązaną bez wzajemnych roszczeń, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Wykonawca** informuje pisemnie **Zamawiającego** o rozwiązaniu umowy podając przyczyny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** przedstawia rozliczenie i zwraca **Zamawiającemu** niewykorzystane środki finansowe w terminie 21 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które miałyby wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany wystąpić do **Zamawiającego** na piśmie o wyznaczenie dodatkowego terminu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli **Wykonawca** ze swojej winy nie wywiąże się z umowy po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5.
3. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do zawarcia aneksu zwiększającego wysokość wynagrodzenia w przypadku większej liczby stron projektu do zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu projektu **Wykonawca** wystawi fakturę na pozostałą kwotę wynikającą z niniejszej umowy wraz z aneksami.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Spory powstałe w związku z postanowieniami niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Wykonawcy**.

§ 13

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór 1: Umowa o opracowanie TN z PSFP**Umowa Nr.....**

Zawarta dnia w Warszawie
 pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym
 z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zwanym dalej **Zamawiającym**, którego
 reprezentantem jest

.....
 a **Wykonawcą**, którym jest
 z siedzibą:
 którego reprezentantem jest
 o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych warunków dostarczania prac normalizacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – www.pkn.pl zakładka *Działalność normalizacyjna*.

§ 2

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami opracowań normalizacyjnych i dostarczyć następujące opracowanie:

.....
(numer i tytuł projektu dokumentu normalizacyjnego)

Lp.	Symbol kosztu	Kosztorys	Kwota brutto
.....

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następującej kwoty brutto:.....słownie złotych:.....) płatnej po zakończeniu prac.

§ 3

1. Termin dostarczenia pracy ustala się na dzień: data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia.
2. Biorąc pod uwagę postanowienia ust. 1 ustala się terminy dostarczenia pracy na poszczególnych etapach:
 - termin realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego do: (data realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego),
 - termin realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety od: (data realizacji zadania 30.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu w KT/OT) do: (data realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety),
 - termin realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia od: (data realizacji zadania 40.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu do zatwierdzenia) do: (data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia).

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień zgłoszonych przez **Zamawiającego** w wyznaczonym, dodatkowym terminie.
4. Termin realizacji umowy ustala się na dzień: data realizacji zadania 50.11 Skierowanie projektu do zatwierdzenia. Termin realizacji umowy jest datą, do której powinno nastąpić zatwierdzenie Polskiej Normy (polskiego dokumentu normalizacyjnego) przez Prezesa PKN.
5. Zatwierdzenie Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru pracy, w którym określa się końcowe wynagrodzenie dla **Wykonawcy**.
6. Po przyjęciu pracy i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca dostarczy fakturę VAT, na podstawie której PKN dokona zapłaty na Rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. **Zamawiający** dostarcza **Wykonawcy** z niniejszą umową następującą dokumentację:
.....
2. **Wykonawca** nie ma prawa kopiowania dostarczonych dokumentów oraz jest zobowiązany do ich zwrotu po wykonaniu pracy.

§ 5

1. **Wykonawca** może powierzyć osobie trzeciej wykonanie w całości lub w części pracy, o której mowa w § 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 1, której przedmiotem będzie przeniesienie przez tę osobę wszelkich praw autorskich, majątkowych oraz uzyskanie zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, tak aby zagwarantowane było prawo **Zamawiającego** do nieograniczonego w czasie rozporządzania opracowaniem w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą na następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, adaptację, adyustację, tłumaczenie, wynajęcie i użyczenie,
 - 2) dystrybucję w kraju i za granicą,
 - 3) uzyskiwanie dochodu z powielania i pożyczek,
 - 4) podawanie do wiadomości publicznej, w streszczeniu lub z komentarzami,
 - 5) transferu wszelkich licencji eksploatacyjnych,
 - 6) autoryzację wszelkich dystrybucji pośrednich,
 - 7) zwielokrotnianie jakkolwiek techniką,
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnej (w tym Internet).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 1, której przedmiotem będzie zobowiązanie tej osoby do niewykonywania wobec **Zamawiającego** następujących praw osobistych:
 - 1) autorstwa opracowania,
 - 2) oznaczenia opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania go anonimowo,
 - 3) nienaruszalności treści i formy opracowania oraz jego rzetelnego wykorzystania,
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnianiu opracowania publiczności,
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.
4. Strony ustalają iż **Zamawiającemu** przysługuje prawo wykorzystania fragmentów opracowania w celach informacyjnych i promocyjnych.
5. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do pracy, o której mowa w § 2 na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 pkt 1-8.

6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 5 następuje na cały czas ich trwania.
7. **Wykonawca** oświadcza, że prawa wynikające z ust. 2 zostały nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji opracowania na polach wymienionych w ust. 2 pkt 1-8.
8. W przypadku skierowania roszczeń z tytułu naruszeń, o których mowa w ust. 7, przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień ust. 2 i 3 **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wzywającego **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń oraz naprawy pełnej szkody.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane procedury opracowania normy, które obejmują opiniowanie i uzgadnianie z udziałem zainteresowanych środowisk.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** do rozporządzania tym opracowaniem w ten sposób, że w wyniku procedur, o których mowa w ust. 1 może ono podlegać zmianom, przeróbkom w celu przygotowania ostatecznego brzmienia normy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane postanowienia przepisu art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) w zakresie praw autorskich należących do PKN.

§ 7

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) gdy praca została wykonana nienależycie lub niezgodnie z umową,
 - 2) gdy **Wykonawca** odmówi dokonania poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie.
2. Sprawy sporne pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadkach, gdy strony nie dojdą do porozumienia, stosuje się § 11.

§ 8

1. **Zamawiający** w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, w terminach o których mowa w § 3 i 7 ust.1 pkt 2), może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1.
3. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. Wysokość kary jest określona w protokole odbioru pracy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić jedynie w formie aneksu do umowy, przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie statutowych organów nadrzędnych stron.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.).

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór 2: Umowa o opracowanie TN z podmiotem

Umowa Nr.....

Zawarta dnia w Warszawie
pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym
z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zwanym dalej **Zamawiającym**, którego
reprezentantem jest

.....
a
Wykonawcą, którym jest
z siedzibą: NIP
którego reprezentantem jest
o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych warunków dostarczania prac normalizacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – www.pkn.pl zakładka *Działalność normalizacyjna*.

§ 2

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami opracowań normalizacyjnych i dostarczyć następujące opracowanie:

.....
(numer i tytuł projektu dokumentu normalizacyjnego)

Lp.	Symbol kosztu	Kosztorys	Kwota brutto
-----	---------------	-----------	--------------

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy następującej kwoty brutto:.....(słownie złotych:.....)

§ 3

1. Termin dostarczenia pracy ustala się na dzień: data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia.
2. Biorąc pod uwagę postanowienia ust. 1 ustala się terminy dostarczenia pracy na poszczególnych etapach:
 - termin realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego do: (data realizacji zadania 20.14 Opracowanie normalizacyjne projektu roboczego),
 - termin realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety od: (data realizacji zadania 30.21 Zorganizowanie uzgodnienia projektu w KT/OT) do: (data realizacji zadania 30.22 Opracowanie projektu do ankiety),

- termin realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia od: (data realizacji zadania 40.21Zorganizaowanie uzgodnienia projektu do zatwierdzenia) do: (data realizacji zadania 40.22 Opracowanie projektu do zatwierdzenia).
- 3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień zgłoszonych przez **Zamawiającego** w wyznaczonym, dodatkowym terminie.
- 4. Termin realizacji umowy ustala się na dzień: data realizacji zadania 50.11 Skierowanie projektu do zatwierdzenia. Termin realizacji umowy jest datą, do której powinno nastąpić zatwierdzenie Polskiej Normy (polskiego dokumentu normalizacyjnego) przez Prezesa PKN.
- 5. Zatwierdzenie Polskiej Normy lub polskiego dokumentu normalizacyjnego jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru pracy, w którym określa się końcowe wynagrodzenie dla **Wykonawcy**.
- 6. Po przyjęciu pracy i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca dostarczy fakturę VAT, na podstawie której PKN dokona zapłaty na Rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. **Zamawiający** dostarcza **Wykonawcy** z niniejszą umową następującą dokumentację:
.....
2. **Wykonawca** nie ma prawa kopiowania dostarczonych dokumentów oraz jest zobowiązany do ich zwrotu po wykonaniu pracy.

§ 5

1. **Wykonawca** może powierzyć osobie trzeciej wykonanie w całości lub w części pracy, o której mowa w § 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 1, której przedmiotem będzie przeniesienie przez tę osobę wszelkich praw autorskich, majątkowych oraz uzyskanie zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, tak aby zagwarantowane było prawo **Zamawiającego** do nieograniczonego w czasie rozporządzania opracowaniem w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą na następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, adaptację, adyustację, tłumaczenie, wynajęcie i użyczenie,
 - 2) dystrybucję w kraju i za granicą,
 - 3) uzyskiwanie dochodu z powielania i pożyczek,
 - 4) podawanie do wiadomości publicznej, w streszczeniu lub z komentarzami,
 - 5) transferu wszelkich licencji eksploatacyjnych,
 - 6) autoryzację wszelkich dystrybucji pośrednich,
 - 7) zwielokrotnianie jakkolwiek techniką,
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnej (w tym Internet).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umowy z osobą trzecią, o której mowa w ust. 1, której przedmiotem będzie zobowiązanie tej osoby do niewykonywania wobec **Zamawiającego** następujących praw osobistych:
 - 1) autorstwa opracowania,
 - 2) oznaczenia opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania go anonimowo,
 - 3) nienaruszalności treści i formy opracowania oraz jego rzetelnego wykorzystania,
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnianiu opracowania publiczności,
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.
4. Strony ustalają iż **Zamawiającemu** przysługuje prawo wykorzystania fragmentów opracowania w celach informacyjnych i promocyjnych.

5. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do pracy, o której mowa w § 2 na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 pkt 1-8.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 5 następuje na cały czas ich trwania.
7. **Wykonawca** oświadcza, że prawa wynikające z ust. 2 zostały nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu eksploatacji opracowania na polach wymienionych w ust.2 pkt 1-8.
8. W przypadku skierowania roszczeń z tytułu naruszeń, o których mowa w ust. 7, przeciwko **Zamawiającemu, Wykonawca** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień ust. 2 i 3 **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wzywającego **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń oraz naprawy pełnej szkody.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane procedury opracowania normy, które obejmują opiniowanie i uzgadnianie z udziałem zainteresowanych środowisk.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** do rozporządzania tym opracowaniem w ten sposób, że w wyniku procedur, o których mowa w ust. 1 może ono podlegać zmianom, przeróbkom w celu przygotowania ostatecznego brzmienia normy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane postanowienia przepisu art.5 ust.5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) w zakresie praw autorskich należących do PKN.

§ 7

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) gdy praca została wykonana nienależycie lub niezgodnie z umową,
 - 2) gdy **Wykonawca** odmówi dokonania poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie.
2. Sprawy sporne pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadkach, gdy strony nie dojdą do porozumienia, stosuje się § 11.

§ 8

1. **Zamawiający** w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, w terminach o których mowa w § 3 i 7 ust.1 pkt 2), może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1.
3. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. Wysokość kary jest określona w protokole odbioru pracy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić jedynie w formie aneksu do umowy, przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrują sądy powszechne właściwe dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.).

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór 3: Umowa inna

Umowa o dzieło Nr.....

Zawarta dnia w Warszawie
pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym
z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zwanym dalej **Zamawiającym**, którego
reprezentantem jest

.....
a

Wykonawcą, którym jest ,
NIP.....adres zamieszkania:
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami opracowań normalizacyjnych i dostarczyć następujące opracowanie:

.....
(nazwa opracowania)

Lp.	Symbol kosztu	Kosztorys	Kwota brutto
.....

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy następującej kwoty brutto:.....(słownie złotych:.....)

§ 2

1. Termin dostarczenia pracy ustala się na dzień:
2. Przyjęcie pracy jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru pracy, w którym określa się końcowe wynagrodzenie dla Wykonawcy.
3. Po przyjęciu pracy i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca dostarczy fakturę VAT/rachunek, na podstawie której PKN dokona zapłaty na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku

§ 3

1. **Zamawiający** dostarcza **Wykonawcy** z niniejszą umową następującą dokumentację:
.....
2. **Wykonawca** nie ma prawa kopiowania dostarczonych dokumentów oraz jest zobowiązany do ich zwrotu po wykonaniu pracy.

§ 4

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania opracowaniem w całości

i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela **Zamawiającemu** wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje na cały czas ich trwania.
3. Przeniesienie obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, adaptację, adyustację, tłumaczenie, wynajęcie i użyczenie,
 - 2) dystrybucję w kraju i za granicą,
 - 3) uzyskiwanie dochodu z powielania i pożyczek,
 - 4) podawanie do wiadomości publicznej, w streszczeniu lub z komentarzami,
 - 5) transferu wszelkich licencji eksploatacyjnych,
 - 6) autoryzację wszelkich dystrybucji pośrednich,
 - 7) zwielokrotnianie jakkolwiek techniką,
 - 8) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnej (w tym Internet).
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wykorzystania fragmentów opracowania w celach informacyjnych i promocyjnych.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane odpowiednie procedury funkcjonujące w PKN dotyczące prac normalizacyjnych.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** do rozporządzania tym opracowaniem w ten sposób, że w wyniku procedur, o których mowa w ust. 1 może ono podlegać zmianom, przeróbkom w celu przygotowania ostatecznej wersji tekstu opracowania.
3. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane postanowienia przepisu art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) w zakresie praw autorskich należących do PKN.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykonywania wobec **Zamawiającego** następujących autorskich praw osobistych:
 - 1) autorstwa opracowania,
 - 2) oznaczenia opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania go anonimowo,
 - 3) nienaruszalności treści i formy opracowania oraz jego rzetelnego wykorzystania,
 - 4) decydowania o pierwszym udostępnianiu opracowania publiczności,
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień zgłoszonych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 7

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia:

- 1) gdy praca została wykonana nienależycie lub niezgodnie z umową,
- 2) gdy Wykonawca odmówi dokonania poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie,
- 3) gdy Wykonawca opóźni się w realizacji pracy o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 i 7 pkt 2),
- 4) gdy **Wykonawca** powierzy w całości lub w części pracę osobie trzeciej, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Zamawiający** w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, w terminach o których mowa w § 2 i 7 pkt 2), może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia określonego w § 1 ust.2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7.
3. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. Wysokość kary jest określona w protokole odbioru pracy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić jedynie w formie aneksu do umowy, przed upływem terminu określonego w § 2.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrują sądy powszechne właściwe dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.).

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór 4: Rozwiązanie umowy

Rozwiązanie umowy

Niniejszym rozwiązuje się umowę nr: zawartą
(Aneks nr (data).....).

Wykonawca pracy:

.....

Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się dzień:

Podstawa rozwiązania umowy
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Po jednym egzemplarzu niniejszego dokumentu otrzymuje każda ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzory umów o prowadzenie sekretariatu

Wzór 1: Umowa o prowadzenie sekretariatu KT

Umowa Nr

o prowadzenie sekretariatu komitetu technicznego zawarta
w Warszawie, pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą
w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, którego
reprezentantem jest

a

.....
z siedzibą:.....którego reprezentantem jest

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 23 ust. 5 w związku z ust. 6 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386 z późn. zm.) **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia sekretariatu Komitetu Technicznego Nr ds., zwanego dalej KT.
2. Celem działania KT jest prowadzenie działalności normalizacyjnej, a w szczególności opracowywania projektów Polskich Norm.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Sekretarzowi KT urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych wraz z oprogramowaniem umożliwiających skuteczną wymianę informacji pomiędzy członkami komitetu, PKN i normalizacyjnymi organizacjami międzynarodowymi i regionalnymi,
 - 2) obsługi technicznej prac krajowych, europejskich i międzynarodowych, w których KT bierze udział, w szczególności organizacji posiedzeń KT, rozsyłania dokumentów, zwielokrotniania dokumentów, realizacji połączeń telekomunikacyjnych itp.,
 - 3) delegowania Sekretarza KT na posiedzenia i szkolenia normalizacyjne,
 - 4) umożliwienia Sekretarzowi KT gromadzenia i przechowywania dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności KT.
3. Koszt prowadzenia sekretariatu KT ponosi **Zleceniobiorca**.

§ 2

Umowę zawiera się na czas nieokreślony.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, w terminie 6 miesięcy od daty zawiadomienia drugiej strony.
2. W przypadku działań niezgodnych z prawem lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków prowadzenia sekretariatu **Zleceniodawca** może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zleceniobiorcy**.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 4

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrują sądy powszechne właściwe dla siedziby **Zlecniodawcy**.

§ 5

Do spraw związanych z realizacją umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Wzór 2: Umowa o prowadzenie sekretariatu TC

Umowa Nr

o prowadzenie sekretariatu
zawarta w Warszawie, pomiędzy Polskim Komitetem
Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, zwanym dalej
Zleceniodawcą, którego reprezentantem jest

a

.....
z siedzibą:.....,

którego reprezentantem jest

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 11 pkt 4 ustawy o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386, z późn. zm.) **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia sekretariatu..... zwanego dalej TC.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia sekretariatu TC zgodnie z przepisami wewnętrznymi właściwej organizacji normalizacyjnej, w szczególności:

- 1) udostępnienia Sekretarzowi TC urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych wraz z oprogramowaniem umożliwiającym skuteczną wymianę informacji pomiędzy członkami TC, PKN i organizacjami normalizacyjnymi;
- 2) obsługi technicznej prac TC, w szczególności rozsyłania dokumentów, zwielokrotniania dokumentów, realizacji połączeń telekomunikacyjnych itp.;
- 3) delegowania Sekretarza TC na posiedzenia i szkolenia normalizacyjne;
- 4) umożliwienia Sekretarzowi TC gromadzenia i przechowywania dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności TC.

3. Koszt prowadzenia sekretariatu TC ponosi **Zleceniobiorca**.

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje pisemne prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, w terminie 1 roku od daty zawiadomienia drugiej strony.
3. W przypadku działań niezgodnych z prawem lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków prowadzenia sekretariatu **Zleceniodawca** może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zleceniobiorcy**.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu podpisanego przez obie strony .

§ 4

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrują sądy powszechne właściwe dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 5

Do spraw związanych z realizacją umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Wzór 1: Protokół odbioru pracy

Protokół odbioru pracy

wykonanej na podstawie umowy nr
sporządzony:

Termin realizacji umowy:
.....

Pracę dostarczono do oceny:
.....

Wykonawca pracy:
.....

Do odbioru przedstawiono następujące opracowania:
.....
(numer i tytuł projektu dokumentu normalizacyjnego)

Lp.	Symbol kosztu brutto	Kosztorys	Kwota
.....
		Należność wg niniejszego protokołu:.....	
		Wynagrodzenie wg umowy:.....	
		Wyliczone kary umowne:.....	
		Ostateczne wyliczenie należności:.....	
		Słownie złotych:	

1. Po szczegółowym zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami przyjmuje się do rozliczenia przedstawioną pracę.
2. Protokół niniejszy jest podstawą do wystawienia faktury /rachunku przez **Wykonawcę** na kwotę brutto:.....
3. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymuje **Zamawiający** oraz **Wykonawca**
4. Uwagi

WYKONAWCA*)

Kierownik Sektora WPN

**) Wykonawca podpisuje protokół, gdy należność wg niniejszego protokołu jest niższe niż należność wg umowy.*

Wzór 2: Protokół odbioru pracy w przypadku nieprzyjęcia pracy

Protokół odbioru pracy

dotyczącej umowy nr
sporządzony:

.....

Termin realizacji umowy:

.....

Pracę dostarczono do oceny:

.....

Wykonawca pracy:

Umowa dotyczyła następującego opracowania:

.....

(numer i tytuł projektu dokumentu normalizacyjnego lub nazwa innego opracowania)

Lp.	Symbol kosztu	Kosztorys	Kwota brutto
.....

Należność wg umowy:.....

Wyliczone kary umowne:.....

Nota księgową:.....

1. **Nie przyjmuje** się pracy z następującego powodu:

.....

2. **Niniejszy protokół jest podstawą do obciążenia Wykonawcy notą księgową:**

.....

3. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymuje **Zamawiający** oraz **Wykonawca**

Kierownik Sektora WPN

Wzór 3: Rachunek dla osoby fizycznej

Data wpływu do Sektora WPN.....

Rachunek dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie

Nazwisko:.....

Imiona:

Nr PESEL:

Nr NIP:

Miejsce zamieszkania:.....

Kod pocztowy-.....

Miejscowość :

Należne wynagrodzenie wynosi: zł

(słownie złotych)

na podstawie protokołów odbioru pracy dotyczących umów:

nr..... (Aneks nr) na kwotę brutto.....

nr.....(Aneks nr)na kwotę brutto.....

Jednocześnie do celów obliczenia i pobrania zaliczki na podatek dochodowy oświadczam, że:*)

- 1) wymienioną pracę wykonałem/am osobiście;
- 2) wykonana praca nie wchodzi w zakres mojej działalności gospodarczej wykonywanej na rzecz ludności;
- 3) zaliczkę na podatek dochodowy należy przekazać do Urzędu Skarbowego
nr :
w
- 4) wykonana praca wchodzi w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej i proszę o niepobieranie zaliczki na podatek dochodowy.

Proszę o przestanie wynagrodzenia:

na rachunek nr:

Stwierdzam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

(podpis i data)

Wypełnia PKN

Sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalnym i rachunkowym

.....
(data, pieczętka i podpis kierownika Sektora WPN)

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika WFN)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wybór najkorzystniejszej oferty KT nr/rok

Lp.	Nr projektu normy/dokumentu	Wykonawcy rekomendowani przez KT/OT	Wybór najkorzystniejszej oferty przez kierownika Sektora WPN*	Uzasadnienie wyboru oferty
1	2	3	4	5

*W wierszu z najkorzystniejszą ofertą wpisać: „Wybrana oferta”

.....

Data i podpis Przewodniczącego KT/OT

.....

Data i podpis kierownika Sektora WPN