

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

nr referencyjny: **WZL.110.2.2019/SZŚ**

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko specjalista-konsultant
w Sektorze Zdrowia, Środowiska i Medycyny
w Wydziale Prac Normalizacyjnych.

Liczba osób: 1, wymiar etatu: 1, umowa na okres próbny.

Główne obowiązki:

1. Współpraca z Organami Technicznymi w zakresie przygotowywania i opracowywania projektów Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych.
2. Prowadzenie dokumentacji normalizacyjnej w zakresie przydzielonej tematyki.
3. Czuwanie we współpracy z Organami Technicznymi nad aktualnością postanowień Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych oraz zapewnianie ich wzajemnej i wewnętrznej spójności.
4. Udzielanie informacji o działalności normalizacyjnej z zakresu przydzielonej tematyki.
5. Obsługa organizacyjna i finansowa działalności Organów Technicznych.
6. Organizowanie prac Organów Technicznych w ramach współpracy z europejskimi i międzynarodowymi organizacjami normalizacyjnymi.
7. Obsługa systemu Polski Zasób Normalizacyjny.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Dobra znajomość języka angielskiego.
3. Biegła obsługa pakietu MS Office, Internetu i poczty elektronicznej.
4. Rzetelność, terminowość, spostrzegawczość, dobra organizacja pracy.

Wymagania pożądane:

1. Zakres wiedzy: ustawa o normalizacji, wiedza ogólna o systemie normalizacji.
2. Dobra znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej oraz korespondencji.
3. Doświadczenie w pracy polegającej na tworzeniu raportów i protokołów.
4. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV, w którym w szczególności należy zawrzeć imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**do pobrania ze strony www.pkn.pl, w zakładce „O PKN”**).

Dokumenty należy składać, w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia **w terminie do dnia 18.01.2019 r. (decyduje data napływu oferty do PKN)** za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa lub osobiście w Kancelarii Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, ul. Świętokrzyska 14 w Warszawie, I piętro, pok. nr 108.

Inne informacje: Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić postępowanie rekrutacyjne na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.