

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

nr referencyjny: **WZL.110.2.2018/SOB**

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko inspektor/specjalista – konsultant
w Sektorze Obronności i Bezpieczeństwa Powszechnego
w Wydziale Prac Normalizacyjnych.

Liczba osób: 1, wymiar etatu: 1, umowa na okres próbny.

Główne obowiązki:

1. Czynne uczestnictwo w pracach normalizacyjnych w zakresie powierzonej tematyki, w tym prace merytoryczne, organizacyjne i administracyjne związane z działalnością komitetów technicznych oraz prowadzonych sekretariatów komitetów technicznych wskazanych przez kierownika Sektora Obronności i Bezpieczeństwa Powszechnego.
2. Koordynacja prac i współpraca z komitetami technicznymi i innymi komórkami organizacyjnymi PKN w procesie tworzenia Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych.
3. Koordynacja prac związanych ze współpracą międzynarodową i regionalną.
4. Prowadzenie dokumentacji normalizacyjnej, w tym wprowadzanie i nadzór nad danymi systemu informatycznego w zakresie powierzonej tematyki.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Dobra znajomość języka angielskiego w piśmie i mowie.
3. Biegła znajomość obsługi komputera, dobra znajomość pakietu MS Office.
4. Bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, rzetelność.
5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kultura osobista.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. W przypadku stanowiska specjalista – konsultant konieczne 2 letnie doświadczenie zawodowe.
3. Ogólna wiedza o normalizacji.
4. Szkolenia z wiedzy o normalizacji.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV, w którym w szczególności należy zawrzeć imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**do pobrania ze strony www.pkn.pl, w zakładce „O PKN”**).

Dokumenty należy składać, w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia **w terminie do dnia 16.02.2018 r. (decyduje data napływu oferty do PKN)** za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa lub osobiście w Kancelarii Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, ul. Świętokrzyska 14 w Warszawie, I piętro, pok. nr 108.

Inne informacje: Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić postępowanie rekrutacyjne na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.