

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy nr referencyjny: WZL.110.7.2018/SPU

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko inspektor - konsultant lub specjalista – konsultant
w Sektorze Produktów Powszechnego Użytku w Łodzi
w Wydziale Wydziale Prac Normalizacyjnych.

Liczba osób: 1, wymiar etatu: 1, umowa na okres próbny.

Główne obowiązki:

1. Czynne uczestnictwo w pracach normalizacyjnych w zakresie powierzonej tematyki, w prace merytoryczne, organizacyjne i administracyjne związane z działalnością komitetów technicznych oraz prowadzonych sekretariatów komitetów technicznych wskazanych przez kierownika Sektora Produktów Powszechnego Użytku.
2. Koordynacja prac i współpraca z komitetami technicznymi i innymi komórkami organizacyjnymi PKN w procesie tworzenia Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych.
3. Koordynacja prac związanych ze współpracą międzynarodową i regionalną.
4. Prowadzenie dokumentacji normalizacyjnej, w tym wprowadzanie i nadzór nad danymi systemu informatycznego w zakresie powierzonej tematyki.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Dobra znajomość języka angielskiego.
3. Biegła znajomość obsługi komputera – umiejętność korzystania z pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point)
4. Bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, rzetelność.
5. Kultura osobista.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Doświadczenie zawodowe i staż pracy – 2 lata.
3. Ogólna wiedza o normalizacji. Znajomość procedur PKN i zasad realizacji prac normalizacyjnych.
4. Znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej ze zrozumieniem.
5. Znajomość programów i systemów PKN.
6. Doświadczenie w pracy z prowadzeniem dokumentacji.
7. Szkolenia normalizacyjne.
8. Umiejętność współpracy i osiągnięcia postawionych celów w kontaktach ludzkich.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV, w którym w szczególności należy zawrzeć imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony <https://www.pkn.pl/o-pkn/praca-i-praktyki-w-pkn>).

Dokumenty należy składać, w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia w terminie **do dnia 17.08.2018 r. (decyduje data napływu oferty do PKN)** za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź lub osobiście w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź, pok. 703.

Inne informacje: Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić postępowanie rekrutacyjne na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.