

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy
nr referencyjny: **WZL.110.15.2024/WAD DIF**

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa poszukuje kandydatów do pracy.
Liczba osób: 1, wymiar etatu: 1, umowa na okres próbny

Jeśli zależy Ci na stabilnym zatrudnieniu, pracy w krajowej jednostce z długoletnią tradycją, otwartej na współpracę międzynarodową, odpowiedzialnej za organizację działalności normalizacyjnej, to zgłoś się do nas. Dołącz do zespołu **Działu Infrastruktury w Wydziale Administracyjnym** jako

Starszy specjalista

Twoje zadania:

- 1) nadzór nad realizacją zabezpieczenia potrzeb transportowych PKN w tym koordynacja wyjazdów,
- 2) monitorowanie wydatków budżetowych i zaangażowania na zakupy związane z eksploatacją samochodów, ubezpieczeniami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, zaopatrzeniem, garażowaniem i ubezpieczeniem pojazdów,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatowanymi pojazdami,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem terminowości wykonywania badań technicznych i przeglądów okresowych,
- 6) realizacja umów, w zakresie realizowanych zadań oraz sprawdzanie zgodności i zasadności wystawianych faktur i opisywanie faktur przed przekazaniem do dyrektora WAD,
- 7) prowadzenie spraw związanych z świadczeniami rzeczowymi dla pracowników i wypłacaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej itp.,
- 8) uczestnictwo w komisjach: inwentaryzacyjnej, przetargowej, oceny przydatności sprzętu itp.,
- 9) współpraca i zastępstwo st. specjalisty m.in. w zakresie sprawdzania zgodności i zasadności wystawianych faktur i nadzoru i współpracy z firmą ochroniarską i sprzątającą,
- 10) wykonywanie innych prac związanych z zakresem działania WAD zleconych przez przełożonych.

Możemy Ci zaoferować:

- stabilną pracę w elastycznych godzinach od poniedziałku do piątku i zawsze wolne weekendy
- możliwość świadczenia pracy zdalnej
- wynagrodzenie zawsze na czas, benefity płacowe: trzynasta pensja, nagrody jubileuszowe
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, takie jak: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe oraz zapomogi finansowe
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- możliwość doskonalenia języka angielskiego w godzinach pracy
- podnoszenie kwalifikacji przez udział w kursach i szkoleniach
- miejsce pracy w dobrej lokalizacji (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej)
- możliwość podjęcia pracy od zaraz

Oczekujemy:

- wykształcenia minimum średniego,
- doświadczenia zawodowego i stażu pracy na stanowisko starszego specjalisty przy wykształceniu średnim – 5 lata a w przypadku wykształcenia wyższego – 3 lata,
- obsługi komputera.

Złóż wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony <https://www.pkn.pl/o-pkn/praca-i-praktyki-w-pkn>)

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **28.06.2024 r.** (decyduje data wpływu oferty do PKN):

1. w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa lub osobiście w Kancelarii Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, ul. Świętokrzyska 14 w Warszawie, I piętro, pok. nr 109.

2. w formie elektronicznej, opatrzone własnoręcznym podpisem, przesyłając na adres e-mail: **praca@pkn.pl**

Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić nabór na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania. Do tego czasu kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych – KLAUZULA INFORMACYJNA

Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, jako administrator danych osobowych informuje, że przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy w celu zawarcia umowy o pracę oraz zgody udzielonej przez kandydata na przetwarzanie danych niewymaganych w ogłoszeniu o pracę. Kandydat ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę w taki sam sposób, w jaki została udzielona. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i usunięcia. Dane będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji. W sprawach spornych kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl

.....
data i podpis Dyrektora WZL