

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

nr referencyjny: **WZL.110.8.2018/PR**

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa

poszukuje kandydatów na stanowisko **Zastępcy Prezesa**

Liczba osób: 1.

I. Wymiar etatu:

Pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzorowanie i koordynowanie współpracy PKN z międzynarodowymi, europejskimi i krajowymi organizacjami normalizacyjnymi oraz władzami UE w sprawach dotyczących normalizacji i dziedzin pokrewnych, współpracy z administracją państwową w sprawach dotyczących polityki normalizacyjnej, zarówno wewnętrznej, jak i w ramach członkostwa UE,
2. Wykonywanie zadań Sekretariatu Krajowego międzynarodowych i europejskich organizacji normalizacyjnych
3. Koordynacja i nadzór nad budowaniem pozytywnego wizerunku PKN w jego otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym m. in. poprzez realizację i koordynację współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz administracją państwową, promowaniem produktów PKN, redakcją i aktualizacją witryn PKN, wydawania miesięcznika PKN,
4. Nadzorowanie działalności edukacyjnej PKN zmierzającej do popularyzacji wiedzy o normalizacji na różnych szczeblach edukacji,
5. Nadzór nad programem i organizacją szkoleń dla klientów zewnętrznych,
6. Nadzór nad przygotowaniem nowych produktów i rozwojem istniejących kanałów dostępu do Polskich Norm,
7. Uczestnictwo w prezentowaniu systemu normalizacji i wyników prac normalizacyjnych we wszelkich rodzajach aktywności promocyjnej PKN
8. Współpraca z Prezesem PKN w zarządzaniu PKN, w tym wykonywanie innych poleceń Prezesa

III. Wymagania niezbędne:

1. tytuł zawodowy magistra lub równorzędny
2. obywatelstwo polskie
3. korzystanie z pełni praw publicznych
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. posiadanie kompetencji kierowniczych
6. co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
7. wykształcenie i wiedza z zakresu spraw należących do właściwości PKN

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny (zawierające koniecznie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mailowy oraz informacje potwierdzające spełnienie wymogów wobec kandydatów);
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych
3. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**do pobrania ze strony www.pkn.pl, w zakładce „O PKN”**).

V. Techniki i metody naboru:

1. Nabór przeprowadza zespół, o którym mowa w art. 16 ust. 13 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1483),
2. Technika naboru będzie polegała na:
 - a) ocenie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu o naborze;
 - b) rozmowie kwalifikacyjnej obejmującej: prezentację własną kandydata, sprawdzenie wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz sprawdzenie kompetencji kierowniczych.
 - c) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Zespół przeprowadzający nabór może zastosować narzędzia służące jak najlepszemu wyborowi osoby do zajmowania określonego stanowiska np. sprawdzenie znajomości języka angielskiego
 - d) Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są wybrani kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne i konieczne oraz w największym stopniu spełniają wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego i kompetencji kierowniczych.
 - e) Wybrane kandydatury zostaną przedstawione Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

VI. Informacja o sposobie, terminie i miejscu składania dokumentów:

Dokumenty należy składać, w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia **w terminie do dnia 16 listopada 2018 r. (decyduje data napływu oferty do PKN)** za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa lub osobiście w Kancelarii Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, ul. Świętokrzyska 14 w Warszawie, I piętro, pok. nr 108.

VII. Inne informacje:

Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić postępowanie rekrutacyjne na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.