

# **REGULAMIN RADY NORMALIZACYJNEJ PRZY POLSKIM KOMITECIE NORMALIZACYJNYM**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. Rada Normalizacyjna, zwana dalej „Radą”, jest organem kolegialnym, działającym przy Polskim Komitecie Normalizacyjnym na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz.1386 z późn. zm.).

2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) organów administracji rządowej powoływani przez Prezesa Rady Ministrów
- 2) ogólnopolskich organizacji gospodarczych, ogólnopolskich organizacji pracodawców, krajowych lub regionalnych organizacji, których statutowym celem jest ochrona konsumentów, ogólnopolskich organizacji zawodowych i naukowo-technicznych oraz szkół wyższych i nauki, wybierani w wyborach.

3. Do zadań Rady należy:

- 1) akceptowanie rocznego sprawozdania z działalności PKN składanego przez Prezesa PKN,
- 2) uchwalanie regulaminu Rady,
- 3) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępców.

4. Do zadań Rady należy wydawanie opinii dotyczących w szczególności:

- 1) stanu i kierunków rozwoju normalizacji,
- 2) wniosków o powołanie i odwołanie komitetów technicznych,
- 3) przepisów wewnętrznych PKN dotyczących opracowywania dokumentów normalizacyjnych,
- 4) projektów dokumentów normalizacyjnych, w których opracowywaniu uczestniczy PKN, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych PKN oraz niniejszym regulaminie,
- 5) innych spraw, przedstawianych przez Prezesa PKN lub członków Rady.

5. Kadencja Rady trwa 4 lata i liczy się od dnia jej pierwszego posiedzenia zwołanego przez Prezesa PKN.

## **Organizacja Rady**

## **§ 2.**

1. Na pierwszym posiedzeniu, spośród swoich członków, Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady, a następnie czterech Zastępców Przewodniczącego.
2. W przypadku, gdy kandydaci na Przewodniczącego lub jego Zastępców otrzymują tę samą liczbę głosów, wybory na Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępców przeprowadza się ponownie.
3. Na pisemny wniosek, co najmniej 11 członków Rady przeprowadza się głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego lub poszczególnych Zastępców przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu Rady.

## **§ 3.**

1. Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Zastępca reprezentuje Radę na zewnątrz oraz kieruje pracami Rady zgodnie z zakresem jej działania i niniejszym regulaminem.
2. Rada może powoływać spośród swoich członków stałe i doraźne Komisje (grupy robocze).

## **Tryb działania Rady**

### **§ 4.**

1. Stanowisko Rady w sprawach do niej należących wyrażane jest w formie uchwał.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Rada podejmuje uchwały i wydaje opinie w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się we wszystkich sprawach osobowych lub na żądanie choćby jednego członka Rady obecnego na posiedzeniu.
4. Uchwały we wszystkich sprawach osobowych podejmowane są bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.
5. W sprawach wniesionych pod obrady w czasie posiedzenia nie mogą być podejmowane uchwały na tym posiedzeniu.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia, wysyłając członkom Rady proponowany porządek obrad.
7. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Rady na pisemny wniosek co najmniej 11 Członków Rady lub na wniosek Prezesa PKN.
8. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek członków Rady może zarządzić podjęcie uchwały lub wydanie opinii przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk członków Rady.
9. Opinie w sprawie projektów dokumentów normalizacyjnych, w których opracowywaniu uczestniczy PKN, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych PKN oraz niniejszym regulaminie Rada wydaje w trybie

korespondencyjnym, o którym mowa w ust. 8. Tryb wydawania opinii w sprawie projektów dokumentów normalizacyjnych określa ust. 12.

10. W przypadku podejmowania uchwały lub wydania opinii w trybie, o którym mowa w ust. 8, termin na zajęcie stanowiska przez członków Rady nie może być krótszy niż 7 dni .

11. Za przyjętą w trybie, o którym mowa w ust. 8, uważa się uchwałę lub opinię, do projektu której nie zgłosiła zastrzeżeń zwykła większość członków Rady.

12. Udział w opiniowaniu projektów norm przez Radę Normalizacyjną odbywa się w ramach ankiety powszechnej ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.pkn.pl.

13. Prezes PKN i jego zastępcy uczestniczą w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.

14. Osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady uczestniczą w posiedzeniach Rady i Komisji Rady (grup roboczych) z głosem doradczym.

15. Protokoły posiedzeń Rady są jawne.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 5.**

Obsługę prac Rady zapewnia PKN.

#### **§ 6.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Normalizacyjnej**

**przy PKN**

***Prof. dr hab. inż. Stanisław Tkaczyk***