

Ogłoszenie o zamówieniu

- Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- Przedmiot zamówienia:** ochrona osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
CPV – 79710000 -4 usługi ochroniarskie
CPV – 79992000 -4 usługi recepcyjne

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

PREZES
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
dr inż. Tomasz Schweitzer

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu	5
Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.	9
Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami.....	13
Rozdział 7 Wadium	13
Rozdział 8 Oferty	15
Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny	18
Rozdział 10 Podwykonawstwo	22
Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	23
Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami	24
Rozdział 14 Wzór umowy	32

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają wskazane powyżej przepisy.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią ogłoszenia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie będących w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, włamaniem, kradzieżą powodującymi utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach będących własnością Zamawiającego, a także niedopuszczania do zakłócania porządku i obecności w siedzibie Zamawiającego osób, których obecność jest nieuzasadniona. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę centrali systemu sygnalizacji pożaru, systemów alarmowych, nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system TV przemysłowej, konserwację, opiekę techniczną nad systemem TV. Wykonywanie ewentualnych napraw i modernizacji systemu TV przemysłowej za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym. Ogólny zakres czynności pracowników ochrony zawiera zawarty w rozdziale 14 ogłoszenia wzór umowy. Sześć osób pełniących funkcje bezpośrednio ochrony obiektu po dwie na każdej 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni i posterunku obchodowego) muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez

kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

Szczegółowe warunki i zasady świadczenia usługi ochrony osób i mienia w budynku PKN w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 określono w rozdziale 14 ogłoszenia, obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy) muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (np. dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.

Wykonawca musi dysponować całodobowo uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupą interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.

Pomieszczenia budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 oraz aktualnie obowiązująca instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” do wglądu w siedzibie Zamawiającego po telefonicznym uzgodnieniu terminu i okazaniu upoważnienia i ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczony bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji świadczący usługi na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.

Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę

zawartych przez Wykonawcę z pracownikami oraz ich zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zawartych w tych dokumentach. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na umowę o pracę.

W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym” Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu nie później niż w dniu przystąpienia danej osoby do pracy.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – 1092 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług od 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰ do 27.05.2020 r. godz. 7⁰⁰.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będącej przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty oraz koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

1.2znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. kwotę 3 000 000 zł. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki

ubezpieczeniowej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki.

1.3 dysponowania zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu co najmniej dwóch usług ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, przy czym wartości każdego zamówienia jest nie mniejsza niż 500 000, 00 zł (brutto). Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty oraz wykazu usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do oferty,

b) Wykonawca dysponuje:

- co najmniej siedmioma kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej –posiadającymi aktualne badania lekarskie oraz brak ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych orzeczeniem o niepełnosprawności , posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Jedna osoba – koordynująca i pełniąca nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz sześć osób pełniących funkcje bezpośredniej ochrony obiektu (pracownik portierni lub posterunku obchodowego),
- kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego - jedna osoba (opieka techniczna, serwis i konserwacja systemu TV przemysłowej) zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia,
- co najmniej jedną osobą do realizacji usługi recepcyjnej - posiadającą aktualne badania lekarskie oraz brak ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych orzeczeniem o niepełnosprawności.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia określonego w załączniku nr 4 do oferty.

1.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 1.1 – 1.3, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.

2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 4 rozdziału 4 ogłoszenia.

2.2 jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:

2.2.1. zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2.2.2. zobowiązania się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
- 2.3. podmiot, który udostępnia zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, wymaganych na podstawie ogłoszenia.
3. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy.
- 4.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
- 4.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- 4.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące nie w sprawie spłaty tych należności.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające niepodleganie wykluczeniu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w – Rozdziale 5 ogłoszenia

Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załączników nr 1 i 2 do wzoru formularza oferty.
 - 1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach;
 - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu;
 - 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich;
 - 1.4 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 winno zawierać wszystkie informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ogłoszenia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (**z wyłączeniem wykazu osób, który Wykonawca składa wraz z ofertą**), o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do oferty,

- 2.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty. **Wykaz osób należy złożyć wraz z ofertą.** W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu osób to Zamawiający w kryterium doświadczenie pracowników ochrony/pracownika recepcji kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przyzna 0 punktów. Wykaz osób w zakresie danych niezbędnych do dokonania oceny ofert zgodnie z określonymi kryteriami nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca może zostać wezwany do złożenia/uzupełnienia Wykazu osób jedynie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 4 pkt 1.3 b.
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 2.6 koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- 2.7 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na min. kwotę 3 000 000 zł. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki ubezpieczeniowej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2.3, 2.4, 2.5 składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 w rozdziale 4 ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1 i 2.2 i 2.7 rozdziału 5 ogłoszenia.

- 2.8 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 – 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o

których mowa w pkt. 3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.3 stosuje się odpowiednio.
- 3.5 W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.
- 3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w ogłoszeniu znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1, 2.3, 2.4, 2.5, 3 składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 a ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do oferty podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 25 a ust. 1

ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty).

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski stosując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Mieczysław Skrycki nr tel.+48 (22) 55 67 595,

Robert Warzecha nr tel. +48 (22) 55 67 688.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wymiana korespondencji – przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie drogą elektroniczną jednocześnie na dwa poniżej podane adresy. Wyżej wymienione dokumenty należy przysyłać w postaci załącznika, którym będzie skan oryginalnego dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego : mieczyslaw.skrycki@pkn.pl , robert.warzecha@pkn.pl . Nie dotyczy to wymaganych przez Zamawiającego: oferty, oświadczeń i dokumentów. Ofertę, oświadczenia i dokumenty należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, pokój nr 109, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ , osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, 00-050 Warszawa.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pkn.pl.

Wnioski należy kierować w sposób opisany w pkt. 2

Rozdział 7 Wadium

- 1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą. Wysokość wadium ustalono w kwocie **5 000 zł.**

- 2 Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się złożenie wraz z ofertą, oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego).
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do ofert i składa w jednej kopercie z ofertą.
6. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 7.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 7.3 kwotę gwarancji,
 - 7.4 termin ważności gwarancji,
 - 7.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

10. Okoliczności zatrzymania i zwrotu wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

Rozdział 8 Oferty

Opis sposobu przygotowania oferty, oświadczeń, dokumentów:

- 1 Wykonawcy przedstawiają ofertę na formularzu oferty zgodnie ze wzorem podanym w ogłoszeniu rozdział 13 „Wzór oferty wraz z załącznikami”. Formularz oferty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 2 Poza formularzem oferty Wykonawca dołącza do oferty:
 - 2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do formularza oferty,
 - 2.2 oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do formularza oferty,
 - 2.3 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego),
 - 2.4 wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy)
 - 2.5 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

2.6 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie. Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:

2.6.1 którego postępowania dotyczy,

2.6.2 kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,

2.6.3 jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

2.6.4 jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe,

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy,

2.7 dokument wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium,

2.8 wykaz osób, o którym mowa w pkt. 2.2 rozdziału 5 ogłoszenia.

3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (tzn. pismem maszynowym lub ręcznie pismem drukowanym). Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.

4 Oferta i wszystkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, podpis pieczętkę imienną lub imię i nazwisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy na zewnątrz, wskazanej w rejestrze, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub pełnomocnictwie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia lub nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Wszystkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

5 W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, a każda zapisana strona oferty oraz załączników do oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub pełnomocnika Wykonawcy. Do oferty należy dodać spis treści. Wszelkie naniesione poprawki oraz zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca umieści ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych i zapieczętowanych kopertach, w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:
Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa,
która powinna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.04.2017 r GODZ. 10:15” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także wykazać (załączyć stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując Zamawiającego uprzednio na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie np.: "Zmiana", „Wycofanie”.
10. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa (załącznik nr 5 do ogłoszenia) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale 5 ogłoszenia.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 21.04.2017 r o godzinie 10:00 Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej SWIZ należy złożyć w pokoju nr 109 w siedzibie

Zamawiającego lub przesać na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, pokój 109, 00-050 Warszawa.

2. Wykonawca składający ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego może żądać od Zamawiającego potwierdzenia jej złożenia z podaniem dnia i godziny, w którym oferta została odebrana przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.04.2017 r w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14 B w Warszawie w pokoju numer 501 o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert publicznie podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawarte w ofertach.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 i art. 182 ust. 6 ustawy.

Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - 1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (znaczenie 60%), „doświadczenie pracowników Wykonawcy kierowanych do realizacji zamówienia w zakresie ochrony” (znaczenie 30%), „doświadczenie pracownika Wykonawcy kierowanego do realizacji zamówienia w zakresie obsługi recepcji” (znaczenie 10%),
 - 1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

- P** liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną
- P1** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,
- P2** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „doświadczenie pracowników Wykonawcy kierowanych do realizacji zamówienia w zakresie ochrony”,
- P3** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „doświadczenie pracownika Wykonawcy kierowanego do realizacji zamówienia w zakresie obsługi recepcji”.

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty

$$P1_n = (C1_{\min} : C1_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

P1_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

C1_{min} najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C1_n cena brutto oferty numer „n”

Doświadczenie pracowników ochrony kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

$$P2_n = (O2_n : O2_{\max}) \times 30$$

gdzie:

n numer oferty,

P2_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

O2_{max} największa ilość punktów przyznana w postępowaniu w niniejszym kryterium,

O2_n ilość punktów przyznana w postępowaniu w niniejszym kryterium ofercie numer „n”

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracowników kierowanych do realizacji zamówienia (6 wymaganych osób ochrony fizycznej) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

za pracownika z wymaganym doświadczeniem od 12 do 24 m-cy – 1 punkt, za pracownika z wymaganym doświadczeniem od 24 do 36 m-cy – 2 punkty, za pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy – 3 punkty.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 18 punktów. Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 6 osób. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Doświadczenie pracownika recepcji kierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

$$P3_n = (R3_n : R3_{\max}) \times 10$$

gdzie:

n numer oferty,

P3_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

R3_{max} największa ilość punktów przyznana w postępowaniu w niniejszym kryterium,

R3_n ilość punktów przyznana w postępowaniu w niniejszym kryterium ofercie numer „n”

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracownika kierowanego do realizacji zamówienia (1 osoba) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług obsługi recepcji.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

za pracownika z wymaganym doświadczeniem od 12 do 24 m-cy – 1 punkt, za pracownika z wymaganym doświadczeniem od 24 do 36 m-cy – 2 punkty, za pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy – 3 punkty.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 3 punkty. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osoby z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza w wykazie osób (załączniku nr 4 do formularza oferty), który składa wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu osób to Zamawiający w kryterium doświadczenie pracowników ochrony/pracownika recepcji kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przyzna 0 punktów. Wykaz osób w zakresie danych niezbędnych do dokonania oceny ofert zgodnie z określonymi kryteriami nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia Wykazu osób jedynie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 4 pkt 1.3 b.

Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w kryteriach: cena i doświadczenie pracowników Wykonawcy kierowanych do realizacji zamówienia.

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów ($P = P_1 + P_2 + P_3$) obliczonych według wzorów podanych w pkt. 1.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i ogłoszenia oraz uzyskała największą ilość punktów.
4. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści ogłoszenia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - 5.1 nie podlegają odrzuceniu
 - 5.2 zawierają rażąco niską cenę.
6. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
8. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w ogłoszeniu.

9. Zamawiający skieruje do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale 5 ogłoszenia mających potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści ogłoszenia.
 10. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści ogłoszenia Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
 11. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 10 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 10, kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
 12. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 13.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 13.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 13.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 13.4 unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 albo 13.4 również na stronie bip.pkn.pl, stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B.

Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Ceny jednostkowe, ceny ofert należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 10 Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę ochrony fizycznej obiektu. Nie dotyczy to grupy interwencyjnej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w formularzu oferty.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy. Wzór umowy określono w rozdziale 14 ogłoszenia.

Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy na zasadach określonych w paragrafie 12 wzoru umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000.

Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia świadczenia usług ochrony osób i mienia w okresie 1092 dni (od 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰ do 27.05.2020 r. godz. 7⁰⁰) za kwotę netto zł. (słownie złotych:), powiększona o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:) co w wyniku daje cenę (kwotę brutto) zł. (słownie złotych:).
2. Wyżej wymieniona cena zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Uznajemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy ,który stanowi rozdział 14 ogłoszenia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnej z niniejszą ofertą i ogłoszeniem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy że dysponujemy i będziemy dysponować w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.
6. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:
 - 1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;
 - 2) powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
.....

7. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację poszczególnych części zamówienia, o których mowa w pkt. 8 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru - KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -.....

NIP oraz Regon -.....

Powierzona część zamówienia -

- 8 Numer konta bankowego na które ma być zwrócone wadium :

.....

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

....., dnia.....

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

Uwaga

***- niepotrzebne skreślić**

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na ochronę osób i mienia w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 4 ogłoszenia.

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

- niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na ochronę osób i mienia w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęci podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęci podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

- niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na ochronę osób i mienia w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 1.3a ogłoszenia, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia :

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

- niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę osób i mienia w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

<u>Lp</u>	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 4 pkt 1.3 b ogłoszenia	Nazwy obiektów w których osoby realizowały usługi	Okres pracy w poszczególnych obiektach	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Uwagi

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na ochronę osób i mienia w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

2. **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga: w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Rozdział 14

Wzór umowy

UMOWA NR –

W dniu w Warszawie pomiędzy **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą

.....
.....NIP
i REGON reprezentowaną przez

Panią/Pana

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje od dnia 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰ obowiązek ochrony osób i mienia w pomieszczeniach budynku, będących w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, kradzieżą z włamaniem powodującym utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach, będących własnością Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę centrali systemu sygnalizacji pożaru, systemów alarmowych, nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system TV przemysłowej, konserwację, opiekę techniczną nad systemem TV. Wykonywanie ewentualnych napraw i modernizacji systemu TV przemysłowej za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca przejmuje pełną obsługę ruchu osobowo towarowego wraz z wydawaniem i przyjmowaniem kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

5. Przekazanie obiektu do ochrony odbędzie się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron umowy w dniu 30.05.2017 r. o godz. 11⁰⁰. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od czasu faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę, określonego w ust. 1.
6. Ochrona obiektu, o którym mowa w § 1 ust.1 sprawowana będzie w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu przez 2 pracowników ochrony oraz dodatkowo przez 1 pracownika – recepcjonistę w dni robocze Zamawiającego w godz 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Sześć osób pełniących funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po dwie na każdej 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni i posterunku obchodowego) muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
8. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne i są odpowiednio przeszkolone do realizacji obowiązków umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) winni być w czasie pełnienia służby umundurowani oraz posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony) oraz wyposażeni w środki umożliwiające wzajemną komunikację na terenie strzeżonego obiektu, komunikację z osobami pełniącymi nadzór i patrolem interwencyjnym Wykonawcy.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) znajomość, przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie nadzorowania i obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmu pożarowego i ochrony przed włamaniem,
 - 2) w razie konieczności powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego, (wykaz tych osób ich adresy, numery telefonów zawiera instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN”) oraz wzywanie pogotowia dźwigowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia energetycznego, pogotowia wodociągowego, służb miejskich, policji lub grupy interwencyjnej Wykonawcy,
 - 3) znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,
 - 4) nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej,
 - 5) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

11. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji w razie stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i rzetelnie wykonywać polecenia Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków obrony, powiadamiając i współdziałając w tym zakresie z patrolem interwencyjnym Wykonawcy, Policją oraz innymi służbami ratunkowymi.
14. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
15. Zadania pracowników ochrony i szczegółowy zakres ich obowiązków na terenie podlegającym ochronie określają załączniki nr 2, 3 i 4 do umowy oraz obowiązujące instrukcje: W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.
16. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zapoznał wyznaczonych do ochrony budynku pracowników z obowiązującymi instrukcjami, o których mowa w ust. 15.
17. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie pracowników ujętych w wykazie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
18. Pracownicy ochrony (portiernia, posterunek obchodowy) oraz pracownik recepcji świadczący usługi na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.
19. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami oraz ich zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zawartych w tych dokumentach. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na umowę o pracę.

21. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w „Wykazie pracowników ochrony w Polskim Komitecie Normalizacyjnym” Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu oraz przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 17 nie później niż w dniu przystąpienia danej osoby do pracy.
22. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce służby.
23. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego przedmiot Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by przedmiot umowy wykonywały osoby o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, zapobiegliwość, ostrożność i dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie powierzonego mienia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego oraz do systematycznego kontrolowania swoich pracowników w różnych porach dnia i nocy.
26. Wykonawcy oświadczą że posiada i będzie posiadał w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.
27. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony.
28. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie Książka służby prowadzona przez Wykonawcę.
29. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy) muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (np. dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania systemu antynapadowego do trzech razy w trakcie trwania umowy.
31. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej stwierdzonej niesprawności sieci energetycznej lub telefonicznej, instalacji wody i c.o., za pośrednictwem swoich pracowników.
32. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

33. Klucze użytkowane oraz klucze zapasowe do lokali strzeżonych powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
34. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie, na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie na piśmie zatwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń w którym określono czas i miejsce ich przebywania.
35. Ochrona prowadzona będzie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 ze zm.)

§2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejścia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania lub niewłaściwego i niezgodnego z przepisami wykonania tych obowiązków,
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu dozoru ochrony mienia Zamawiającego.
3. W przypadku nieudowodnienia, że szkoda powstała z winy innej osoby niż pracownik Wykonawcy, Wykonawca wypłaci odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zamawiającego.
4. Podpisanie Umowy jest równoważne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - 1) nie dopuści do świadczenia usług osób ani podmiotów, które nie posiadają koniecznych uprawnień do realizacji umowy;
 - 2) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za niewykonywanie, zaniechanie lub za czynności nienależycie wykonywane na rzecz Zamawiającego przez osoby lub podmioty świadczące usługi w jego imieniu;
 - 3) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją umowy.

§3

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy – 1092 dni to jest od 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰ do 27.05.2020 r. godz. 7⁰⁰.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 do umowy w terminie, o którym mowa w § 3, strony ustalają w wysokości: netto zł. (słownie:) powiększone o podatek VAT 23 %

w wysokości zł (słownie) co w wyniku daje kwotę brutto: zł. (słownie).

2. Wyżej wymieniona kwota zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania umowy w tym opłaty ubezpieczeniowe, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki, koszty serwisu telewizji przemysłowej, wyposażenia pracowników, uruchomienia systemu antynapadowego, działania grupy interwencyjnej itp.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług będących przedmiotem umowy ceny usług zostaną skorygowane w zakresie zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie w trzydziestu sześciu ratach za każdy miesiąc kalendarzowy (z dołu), w którym świadczone były usługi.
2. Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 będzie obliczana wg. następującego wzoru :
$$W_m = (W : 1092) \times L_d + \text{VAT}$$
gdzie:
 W_m wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia usług (kwota brutto),
 W wynagrodzenie (kwota netto), o którym mowa w § 4 ust. 1,
 L_d ilość dni świadczenia usług w miesiącu, którego dane wynagrodzenie dotyczy.
W przypadku pierwszego miesiąca – pierwszy dzień świadczenia usług i ostatniego miesiąca - ostatni dzień świadczenia usług do ilości (L_d) dni zaliczona zostanie jedynie dzień (doba), w której Wykonawca świadczył usługi powyżej 12 godzin.
3. Należność za każdy miesiąc świadczenia usług uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie nie wniesienie przez Zamawiającego pisemnych uwag dotyczących świadczenia usług ochrony za miesiąc, za który wystawiana będzie faktura.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

Do współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Dyrektor Wydziału Administracyjnego Mieczysław Skrycki tel. (22) 5567595, e-mail: wadsekr@pkn.pl, Kierownik Działu Infrastruktury WAD Robert Warzecha tel. (22) 5567688, e-mail: robert.warzecha@pkn.pl,

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:

- 1) pozostawieniu obiektu bez ochrony,
- 2) przebywaniu pracownika ochrony na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków,
- 3) wydaniu kluczy osobom nieuprawnionym,
- 4) spożywaniu alkoholu lub używaniu środków odurzających przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu,
- 5) nieprawidłowym wyposażeniu lub umundurowaniu pracowników,
- 6) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników niż wymagana,
- 7) dopuszczeniu do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie obiektu,
- 8) opuszczeniu stanowiska pracy bez uzasadnienia,

Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

2. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez osobę, z którą Wykonawca nie zawarł umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień pracy danej osoby bez zawarcia umowy o pracę.
3. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z osobami realizującymi przedmiot Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umów.
4. W przypadku opóźnienia w interwencji grupy interwencyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc, za każde 10 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 26.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt 1), 2), 4), 6), lub 7), Zamawiający może naliczyć karę umowną określoną w ust. 1 lub wypowiedzieć umowę w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu tych okoliczności.
6. W przypadku niepodjęcia świadczenia usług w terminie określonym w § 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia takiej sytuacji i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
8. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub od niej odstąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zgodnie z zapisami § 7 ust. 5, § 7 ust. 6,
 - 2) wypowiedzieć umowę w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług będących przedmiotem umowy lub naruszenia postanowień § 2 ust. 4 pkt 1 lub §13 ust. 1-3 umowy, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu tych okoliczności,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych W przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2) i 3) Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: w zakresie:
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust 4 lub ust 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
2. W przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac lub ich organizacji może być dokonana w formie aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneStrony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej

wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł, w formie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1, w kwocie (słownie:).
2. Zamawiający zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy będą w trakcie realizacji zamówienia uzyskiwać informacje dotyczące systemu zabezpieczeń budynku Zamawiającego. Wymagane jest posiadanie przez każdego pracownika co najmniej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone. Ponadto Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące uprawnienia:
 - 1) kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - jedna osoba – koordynator pełniący nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,
 - 2) kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego - jedna osoba (opieka techniczna, serwis i konserwacja systemu TV przemysłowej),

3) kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – sześć osób osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po dwie na każdej 12 lub 24 godzinnej zmianie (pracownik portierni lub posterunku obchodowego).

3. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
4. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia.
6. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z przekazania obiektu do ochrony

Dot.: przekazania obiektu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie .

Z dniem przekazuje się Wykonawcy teren budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w zakresie zgodnym z umową

Ustala się termin przejęcia budynku do ochrony (rozpoczęcie wykonywania obowiązków wynikających z ww. umowy) na 2017 r.

Ustalenia

.....

.....

.....

.....

.....

Portiernia, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 w dni robocze otwieranie i zamykanie zgodnie z instrukcją W4-I1 głównego wejścia. Rozłączanie i załączanie systemów alarmowych.
- 2 wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń. Wydawanie zapasowych kluczy znajdujących się na portierni tylko za zezwoleniem upoważnionych pracowników PKN . Kontrola wejść i wyjść ekipy sprzątającej - wydawanie kluczy zgodnie z wykazem .
- 3 udzielanie informacji interesantom i kierowanie do recepcji, poza godzinami pracy recepcji – powiadamianie pracownika o przybyciu interesanta – pracownik odbiera interesanta.
- 4 niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania – po godz. 19⁰⁰ w dni robocze, a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem ich przebywania. (PKN - Prezes, zca Prezesa Dyrektor WAD, AMADAR Prezes i V-ce Prezes wskazany przedstawiciel Zarządu Mienia Skarbu Państwa)
- 5 po godzinach pracy w obiekcie, sprawdzenie właściwego zabezpieczenia dostępnych pomieszczeń, wejść, przejść łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, sprawdzenie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie okien.
- 6 przyjmowanie i zdawanie służby, wpisywanie do książki służby spostrzeżeń zdającego i przejmującego dotyczących obiektu z wyszczególnieniem stwierdzonych niedociągnięć np. w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, zdawania kluczy, działania systemu alarmowego itp.
- 7 znajomość, nadzorowanie i obsługa systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.

- 8 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.
- 9 nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej i działanie zgodnie z instrukcją w przypadkach zaobserwowania zagrożenia.
- 10 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-11 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”
- 11 interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.
- 12 portier upoważniony jest do:
 - sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
 - legitymowania wszystkich osób chcących wejść do budynku poza godzinami urzędowania celem stwierdzenia czy posiadają uprawnienia do przebywania w tych godzinach w obiekcie, chyba, że te osoby i ich uprawnienia znane są pracownikowi ochrony.
- 13 codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.

Wymiar czasu pracy : całodobowy dozór ciągły. Dyżury 12 lub 24 godzinne.

Posterunek obchodowy - 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 stała obserwacja osób wchodzących (poza obchodami) i niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania 19⁰⁰- 6³⁰, w dni robocze a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem przebywania.
- 2 sprawdzenie właściwego zabezpieczenia wszystkich wejść, przejść, oraz innych pomieszczeń łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, oraz monitorowanie awarii instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie w tym sprawdzanie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii,
- 3 znajomość obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.
- 4 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.
- 5 reagowanie na zagrożenia pożarowe i w czasie awarii instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.
- 6 po zakończeniu pracy w punkcie sprzedaży i czytelnicy norm sprawdzenie zabezpieczenia wejść, dostępnych pomieszczeń pod względem p.poż oraz sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie i włączenie alarmu po wyjściu ekipy sprzątającej. Włączenie alarmu przed wydaniem kluczy pracownikom.
- 7 realizacja czynności wyszczególnionych w pkt. 1-2 przez dokonywanie wielokrotnych obchodów (min. co trzy godziny) obiektu w dni robocze, świąteczne i wolne. Wielokrotność obchodów po obiekcie rejestrowana jest poprzez przenośny zestaw służący do monitorowania pracy pracownika ochrony.
- 8 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-11 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury

w obszarze fizycznym PKN" oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

- 9 ścisłe współdziałanie z pracownikiem ochrony na portierni w sposób zapewniający objęcia kompleksową ochroną całego budynku. Wpisywanie do książki służby wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu służby.
- 10 Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.
- 11 codziennie (w dni robocze) w godzinach porannych informowanie Dyrektora WAD lub osobę zastępującą o przebiegu służby i zaistniałych wydarzeniach.

Wymiar czasu pracy : całodobowa ochrona ciągła. Dyżury 12 lub 24 godzinne.

Recepcja, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 udzielanie niezbędnych informacji interesantom i po potwierdzeniu przez pracownika PKN, AMADAR lub Zarządu Mienia Skarbu Państwa oczekiwania na interesanta, kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych, pomieszczeń,
- 2 kontrola, nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona,
- 3 wydawanie identyfikatorów osobom, które chcą wejść (pkt.1) na teren budynku,
- 4 odbieranie identyfikatorów od osób opuszczających budynek,
- 5 prowadzenie rejestracji przybywających interesantów PKN, Zarządu Mienia Skarbu Państwa i firm wynajmujących pomieszczenia w budynku,
- 6 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
- 7 zgłaszanie Dyrektorowi WAD wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu dyżuru,
- 8 Recepcjonista upoważniony jest do sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
- 9 W przypadku nie posiadania przez interesanta dokumentu tożsamości, interesanta musi przejść pracownik do którego planuje się on udać.

Wymiar czasu pracy: od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).