

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: **Dostawa oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**

CPV – 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

**Prezes
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego**

/-/ Tomasz Schweitzer¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

| | | |
|----------------|---|----|
| Rozdział 1 | Informacje ogólne | 3 |
| Rozdział 2 | Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| Rozdział 3 | Termin realizacji zamówienia i warunki płatności..... | 11 |
| Rozdział 4 | Warunki udziału w postępowaniu..... | 11 |
| Rozdział 5 | Ocena ofert..... | 21 |
| Rozdział 6 | Zawarcie umowy..... | 24 |
| Rozdział 7 | Zasady Poufności | 24 |
| Rozdział 8 | Środki ochrony prawnej | 24 |
| Załącznik nr 1 | - Wzór oferty wraz z załącznikami..... | 26 |
| Załącznik nr 2 | – Wzór umowy | 35 |

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia (zakresu czynności), której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 Ustawy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SIWZ stosuje się przepisy Ustawy lub aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Polskiego Komitetu Normalizacyjnego 60 licencji oprogramowania do tworzenia dokumentów Microsoft Office Professional Plus 2016 (lub licencje równoważne) z prawem do nowej wersji oferowanego oprogramowania w okresie 2 lat od dostarczenia licencji oraz zapewnienie prawa do nowej wersji (Software Assurance) dla 60 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów.

1. Wymagania ogólne:

- 1.1.** Wszystkie dostarczane licencje muszą być objęte prawem do nowej wersji oferowanego oprogramowania w okresie 2 lat od dostarczenia licencji - do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Wykonawcy.
- 1.2.** Licencje na użytkowanie oprogramowania nie będą ograniczone czasowo ani terytorialnie.
- 1.3.** Licencje muszą być licencjami przenaszalnymi (nie przywiązanymi do jednego, danego komputera), dedykowanymi dla administracji publicznej.
- 1.4.** Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy dokument, potwierdzający zakres dostarczonych licencji.

2. Wymagania dotyczące równoważności zaoferowanego oprogramowania.

- 2.1.** Współpraca z systemem MS SharePoint 2010 lub wyższą wersją.
- 2.2.** Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przetłaczania wersji językowej interfejsu na język angielski.
- 2.3.** Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 2.4.** Możliwość tworzenia i edycji dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia . w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526), umożliwia wykorzystanie schematów XML, wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.

- 2.5.** Możliwość dostosowania dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępnienie narzędzi umożliwiających dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 2.6.** Musi posiadać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
- 2.7.** Pełna dokumentacja w języku polskim.
- 2.8.** Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych, narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych, narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
- 2.9.** Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
 - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
 - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści
 - g) Formatowanie nagłówek i stopek stron
 - h) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - k) Wydruk dokumentów
 - l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną

- m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska tworzenia aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.

2.10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych
- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

2.11. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać.

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
- b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
- d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013,

2.12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g) Zarządzanie kalendarzem
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach

- k) Zarządzanie listą zadań, listą kontaktów
- l) Zlecenie zadań innym użytkownikom
- m) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- n) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- o) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

2.13. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać

- a) Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania
- b) Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków
- c) Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników
- d) Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych
- e) Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej
- f) Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service)
- g) Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML
- h) Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

2.14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów
- c) Edycję poszczególnych stron materiałów
- d) Podział treści na kolumny
- e) Umieszczanie elementów graficznych
- f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji
- h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF
- i) Wydruk publikacji
- j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

2.15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- a) definiowanie tabel bazy - klucza, pól standardowych typów (tekstowych, liczbowych, daty itp)
- b) definiowanie relacji pomiędzy tabelami
- c) definiowanie formularzy wprowadzania i edycji danych
- d) tworzenie raportów
- e) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnej bazie
- f) użycie zdefiniowanych szablonów
- g) eksport i import danych z innych źródeł, w tym baz danych zgodnych z ODBC, plików XML i arkuszy kalkulacyjnych.

2.16. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania

- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
- b) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się
- c) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych
- d) Możliwość komunikacji głosowej i video
- e) Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej
- f) Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej
- g) Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

3. Oferowane przez Wykonawców, składających oferty równoważne oprogramowanie, musi posiadać wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż oprogramowanie wskazane w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na oprogramowanie równoważne w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne i funkcjonalne oprogramowania równoważnego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego oprogramowania.

- 4.** Wykonawca zapewni prawo do nowej wersji (Software Assurance) dla 60 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów - 62824223.
- 4.1.** Usługa Software Assurance, o której mowa w pkt. 4 będzie dostępna dla Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2016 r.
- 5.** Prawo opcji.
- 5.1.** W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy kolejnych licencji zgodnych z wymaganiami i na zasadach określonych w pkt. 1 – 2 oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ, w ilości do 50 szt. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni oraz zrealizować je za wynagrodzeniem wynikającym odpowiednio z iloczynu liczby nabywanych w ramach prawa opcji licencji i ceny jednostkowej określonej w Formularzu cenowym.
- 5.2.** W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy prawo do nowej wersji (Software Assurance) dla 160 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów – 61231628 i 64308281. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni oraz zrealizować je za wynagrodzeniem określonym w Formularzu cenowym.
- 5.3.** Usługa Software Assurance, o której mowa w pkt. 5.2. będzie dostępna dla Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 1 grudnia 2016 r. dla 60 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus (64308281) oraz od dnia 1 stycznia 2017 r. dla 100 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus (61231628).

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia i warunki płatności

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 5 pkt 2.2.2.

Wynagrodzenie za zrealizowaną dostawę serwerów płatne będzie w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

Termin płatności stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 5 pkt 2.2.3.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

1.1.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie licencji oprogramowania lub dostawie licencji oprogramowania wraz ze wsparciem o wartości brutto co najmniej 100 000 zł każda.

1.1.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,

2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie dostaw głównych należy wskazać co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie licencji oprogramowania lub dostawie licencji oprogramowania wraz ze wsparciem o wartości brutto co najmniej 100 000 zł każde.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem

wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części zamówienia, która obejmowała dostawę licencji oprogramowania lub dostawę licencji oprogramowania wraz ze wsparciem.

3) dowodów, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) poświadczenie wydane przez odbiorcę dostaw wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 1.1.2. ppkt 2) SIWZ, w przypadku dostaw o charakterze okresowym lub ciągłych, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) poświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1.2. ppkt 3) lit. a) SIWZ.

W przypadku, gdy podmiotem na rzecz, którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 1.1.2. ppkt 2) SIWZ był Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.1.2. ppkt 3) SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt. 3) będą budziły wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.2.2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą 300 000 zł.

1.3.2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,

2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej równą 300 000 zł.

1.4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek

1.4.1. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w pkt. powyżej ponosi na mocy art. 26 ust 2e ustawy odpowiedzialność solidarną z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.2. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w sposób określony w art. 26 ust 2b ustawy, w celu oceny czy stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedkłada Zamawiającemu dokumenty dotyczące:

a) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

c) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

d) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

jeżeli powyższe nie wynika z treści przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.

2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu

do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 4.1.

- 3.** Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej SIWZ. Ocena odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.
- 4.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:
 - a)** w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - b)** w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
 - c)** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

4.1. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zostanie dokonana na podstawie:

- 1)** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,
- 2)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3)** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4)** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.2. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, zostanie dokonana na podstawie:

1) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru oferty.

4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ dla każdego z nich oddzielnie.

5. Dokumenty wymagane od zagranicznego Wykonawcy:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

5.1.1. pkt. 4.1. ppkt 2) – 4) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.1. lit. a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6. Inne formularze i dokumenty, które Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w niniejszej SIWZ. Brak wyszczególnionego we wzorze oferty załącznika nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego dostarczenia. Formularz oferty powinien być wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Wzoru oferty. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (według wzoru określonego w Załączniku nr 3a do Wzoru oferty) podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Wzoru oferty).

7. Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Kontakt z Wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Artur Stefaniak – artur.stefaniak@pkn.pl;

Anna Przyłęcka – anna.przylecka@pkn.pl

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wymiana wszelkiej korespondencji, z wyłączeniem dostarczania dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ, odbywać się będzie w formie elektronicznej.

10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 11.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 15.3 litera b) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 11, po upływie którego Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej www.pkn.pl.

14. Wadium

14.1. Wysokość wadium ustalono w kwocie 5 000 zł.

14.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

14.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

14.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do ofert i składa w jednej kopercie z ofertą. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać informację o udzieleniu gwarancji lub poręczenia, na kwotę wymienioną w pkt. 14.1. stanowiącą/stanowiącego zabezpieczenie wadium na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, w przetargu nieograniczonym na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania** ważną/ważnego przez okres co najmniej równy związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium.

14.5. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

14.6. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

14.7. Okoliczności utraty wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą traci wadium wraz z odsetkami na podstawie przepisu art. 46 ust. 5 ustawy, jeśli:

q) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

r) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

s) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.8. Zasady zwrotu wadium:

Zamawiający na podstawie przepisu art. 46 ustawy zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji niezłożenia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 14.8. lit. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.10. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy. W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

15. Oferty

15.1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 „Wzór oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- c) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- d) Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca jako załączniki do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- f) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- g) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do oferty powinny być ponumerowane.
- h) Do oferty należy dodać spis treści.
- i) Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- j) Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej i zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109,

która powinna być oznakowana w następujący sposób:

**„Dostawa oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz
zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego
oprogramowania”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 12 LISTOPADA 2015 R., GODZ. 10:15”

oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- k) W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w odrębnej kopercie oznaczonej: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i w takiej formie dołączenie ich do oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- l) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- m) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać dodatkowe oznaczenie np.: "Zmiana".

15.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
b) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Miejsce składania ofert jak w pkt. 15.1j;
b) Termin składania ofert upływa 12 LISTOPADA 2015 r., o godzinie 10:00;
c) Otwarcie ofert nastąpi 12 LISTOPADA 2015 r., o godz. 10:15 (p. 506).

15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Termin związania z ofertą – 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział 5 Ocena ofert

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia **Wykonawcy** składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych w pkt. 2.1.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

2.1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się kryteriami:

- cena oferty - współczynnik ceny (waga) 90 %;
- termin realizacji – współczynnik (waga) 5 %
- termin płatności – współczynnik (waga) 5 %;

2.2. Oferty uzyskają punktację obliczana wg poniższego wzoru:

$$O_i = O_{Ci} + O_{Tri} + O_{Tpi}$$

w którym:

O_i – całkowita liczba punktów i-tej oferty;

O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty;

O_{Tri} – ocena terminu realizacji i-tej oferty;

O_{Tpi} – ocena terminu płatności i-tej oferty;

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

2.2.1. Dla współczynnika – cena:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty;

C_{\min} – najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i – cena i-tej oferty;

K_C – współczynnik ceny (waga), $K_C = 90\%$.

2.2.2. Dla współczynnika - termin realizacji

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „termin realizacji” będzie obliczona w następujący sposób:

Maksymalny termin realizacji -14 dni od daty udzielenia zamówienia (wymagany w Rozdziale 3 SIWZ) - 0 pkt

7 dni od daty udzielenia zamówienia - 5 pkt

2.2.3. Dla współczynnika - termin płatności

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „termin płatności” będzie obliczona w następujący sposób:

Minimalny termin płatności -14 dni od daty wystawienia faktury VAT (wymagany w Rozdziale 3 SIWZ) - 0 pkt

21 dni od daty wystawienia faktury VAT - 5 pkt

2.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru podanego w pkt. 2.2.

2.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów.

2.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając w szczególności:

a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawcy, jeżeli takie będzie miało miejsce,

c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy;

Informacje, o których mowa w lit. a) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Sposób obliczenia ceny

3.1. Wykonawca wypełni formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.

3.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

3.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3.4. Ceny jednostkowe, ceny oferty netto i ceny oferty brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

3.5. Do obliczenia ceny mają zastosowanie przepisy art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ust. 1c.

Rozdział 6 Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
2. Wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone w ofercie oświadczenia, a w szczególności:
 - 1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kopię umowy Konsorcjum, definiującą obowiązki stron.

Rozdział 7 Zasady Poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp.- niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią uważa się osoby niewykonujące pracy lub usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie mógł wykorzystać informację o fakcie realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych po otrzymaniu zgody wyrażonej przez Zamawiającego, w której określony zostanie szczegółowy zakres tych informacji.

Rozdział 8 Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
3. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

Załącznik nr 1 - Wzór oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy
lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Cena oferty** wynosi netto ... zł. (słownie złotych: ...) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT ...% w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) co w wyniku daje cenę brutto: ... zł. (słownie złotych: ...).
- Termin realizacji** wynosi dni od daty udzielenia zamówienia.
Termin płatności wynosi dni od daty wystawienia faktury WAT.
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Uznajemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości 5 000 zł.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....

lub poniższy adres:

.....
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty.
- 2) Pełnomocnictwa - zał. nr 2 do oferty.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 3 do oferty (zał. 3a i 4 dla Wykonawców występujących wspólnie)
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.. 24 ust. 2 pkt 5 albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do oferty
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - zał. nr 6 do oferty
- 6) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. - zał. nr 7 do oferty
- 7) Oplacona polisa (wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie), a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej równą 300 000 zł. - zał. nr 8 do oferty.
- 8) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy

– w tym okresie zgodnie z wymaganiem przedstawionym w SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 9 do oferty

- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 10 do oferty
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 11 do oferty,
- 11) informację o oferowanym sprzęcie z podaniem producenta, modelu, oznaczeń a także specyfikację techniczną oferowanego modelu potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ - zał. nr 12 do oferty,
- 12) autoryzację producenta sprzętu na dostawę do PKN – do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego partnera)- zał. nr 13 do oferty,
- 13) oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego partnera) o możliwości przedłużenia gwarancji na sprzęt o kolejne 2 lata - zał. nr 14 do oferty,
- 14) certyfikat systemu zarządzania zgodny z PN-EN ISO 9001:2009 lub inny powszechnie uznawany w Unii Europejskiej - zał. nr 15 do oferty,
- 15) Deklarację zgodności CE - zał. nr 16 do oferty,
- 16) Pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zał. nr 17 do oferty.
- 17) Inne oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ. Brak wyszczególnienia we wzorze oferty dokumentu (załącznika) określonego w SIWZ nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego dostarczenia.

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Przedmiot zamówienia (nazwa, model, producent itp.) | Liczba (jednostki miary) | Wartość zł netto [zł] | VAT [zł] | Wartość brutto [zł] |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |

TOTAL

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
.....

(podpis Wykonawcy)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejsowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, oświadczamy, że jako Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, oświadczamy, że jako członek Konsorcjum wskazanego w ofercie nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejsowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

.....

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1 Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejscowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

2 Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejscowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składamy wykaz wykonanych zamówień:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Zakres przedmiotu zamówienia | Nazwa, adres i telefon zamawiającego (odbiorca) | Wartość zamówienia* | Termin wykonania zamówienia |
|-----|----------------------|------------------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga!

Należy dołączyć dowody czy zamówienia wykonane zostały należycie.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejsowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

*W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w wykazie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, która obejmowała dostawę licencji oprogramowania lub dostawie licencji oprogramowania wraz ze wsparciem.

UMOWA NR WIF.....

zwana dalej „Umową”, zawarta 2015 roku w Warszawie pomiędzy **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę oprogramowania do tworzenia dokumentów oraz zapewnienie prawa do nowej wersji dla posiadanego oprogramowania**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) dostawa 60 szt. licencji oprogramowania do tworzenia dokumentów wraz z prawem do nowej wersji oferowanego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od dostarczenia licencji,

- b) zapewnienie Software Assurance dla 60 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów - 62824223. Usługa Software Assurance, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie dostępna dla Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2016 roku.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej Umowy Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 3. Opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży licencji oraz usługi Software Assurance będących przedmiotem niniejszej umowy.
 5. W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy kolejnych licencji zgodnych z wymaganiami i na zasadach określonych w Rozdziale 2 pkt. 1 – 2 SIWZ oraz w niniejszej umowie, w ilości do 50 szt. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni oraz zrealizować je za wynagrodzeniem wynikającym odpowiednio z iloczynu liczby nabywanych w ramach prawa opcji licencji i ceny jednostkowej określonej w Formularzu cenowym.
 6. W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy prawo do nowej wersji (Software Assurance) dla 160 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów – 61231628 i 64308281. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni oraz zrealizować je za wynagrodzeniem określonym w Formularzu cenowym
 7. Usługa Software Assurance, o której mowa w ust. 6 będzie dostępna dla Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 1 grudnia 2016 r. dla 60 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus (64308281) oraz od dnia 1

stycznia 2017 r. dla 100 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus (61231628).

8. Do zamówień Zamawiającego dotyczących dostarczenia kolejnych licencji oraz nabycie prawa do usługi Software Assurance wynikających z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy stosowane są odpowiednio.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2 **Wartość umowy**

1. Z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (brutto) ... (słownie zł: ...), w tym cena netto ... (słownie zł: ...) oraz podatek VAT w wysokości ... (słownie zł: ...).
2. Szczegółową kalkulację przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty Wykonawcy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości nabycia kolejnych licencji oprogramowania, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone licencje wynikające z iloczynu dostarczonych w ramach prawa opcji licencji i ich ceny jednostkowej określonej w Formularzu cenowym.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości nabycia prawo do nowej wersji (Software Assurance) dla 160 szt. licencji oprogramowania Office Professional Plus nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów – 61231628 i 64308281, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w Formularzu cenowym.

§ 3 Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie ... dni od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
2. Zakupione przez Zamawiającego licencje wraz z warunkami ich udzielenia zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B.
3. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:
.....
 - 2) ze Strony Zamawiającego:
.....
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są umocowane do dokonywania wszelkich czynności związanych z bieżącą koordynacją realizacji umowy, stwierdzania prawidłowości wykonanych prac, w szczególności podpisania Protokołu Odbioru.
5. O realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego przekazując dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości odbioru przedmiotu umowy.
7. Odbiór będzie dokonywany w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o realizacji przedmiotu umowy.
8. Dostawa/usługa jest uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Przez rozpoczęcie świadczenia usługi Software Assurance, Strony rozumieją wprowadzenie na stronie firmy Microsoft, informacji o uruchomieniu Software Assurance dla licencji Office Professional Plus.
9. W przypadku rozbieżności co do jakości i zakresu wykonanych prac i/lub dostaw, osoby wymienione w ust. 3 sporządzą Protokół Rozbieżności, który dla swej ważności powinien zawierać wyspecyfikowane przyczyny uniemożliwiające podpisanie Protokołu Odbioru.

10. Po podpisaniu Protokołu Rozbieżności Wykonawca przystępuje do usunięcia wyszczególnionych w protokole wad i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po wykonaniu w/w prac uzupełniających zostanie powtórzona procedura przewidziana w niniejszym paragrafie. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad i zastrzeżeń nie uchybia prawu Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w umowie.
11. Dla przedmiotu umowy, który nie spełni warunków odbioru, tzn. będzie niezgodny z parametrami określonymi w Ofercie, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) wymienić na nowy, wolny od wad.
12. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
13. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczą zaistniałe okoliczności spowodowane przez Siłę Wyższą bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strony podpiszą stosowny Aneks zawierający zmianę umowy adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

§ 4

Prawo do aktualizacji oprogramowania

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone licencje są objęte 24 miesięcznym prawem do nowej wersji oferowanego oprogramowania zapewnionym przez producenta oprogramowania, począwszy od dnia dostarczenia licencji.
2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie do licencji nabytych w ramach prawa opcji, o której mowa w § 1 ust. 5.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy będzie płatne po podpisaniu Protokołu Odbioru, w ciągu dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy

2. Tylko podpisanie Protokołu Odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na kwotę zgodną z Formularzem cenowym.
3. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej faktury.

§ 6

Zasady poufności

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych (prawnie chronionych), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie niniejszej Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe.
5. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje

i tłumaczenia powyższych wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.

6. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadkach określonych poniżej Zamawiający może:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, wezwać pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 4 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.
 - 2) w razie wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 3) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 tj do dnia.....
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy niezależnie od jego przyczyn, powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone Wykonawcy.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

§ 8

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści Oferty, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - 3) zmiany przedmiotu Umowy, w szczególności ze względów organizacyjnych lub technologicznych,
 - 4) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości Umowy netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do tego terminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa określoną w umowie wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do

polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do umowy.
5. W przypadku uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SIWZ.
7. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - a) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Ofertę Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

