

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: **usługa asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

**Prezes
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego**

/-/ Tomasz Schweitzer¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Informacje ogólne	3
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3	Sposób i termin realizacji zamówienia.....	6
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział 5	Ocena ofert.....	15
Rozdział 6	Zawarcie umowy.....	17
Rozdział 7	Zasady Poufności	17
Rozdział 8	Środki ochrony prawnej	18
Załącznik nr 1	- Wzór oferty wraz z załącznikami.....	20
Załącznik nr 2	– Wzór umowy	29

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia (zakresu czynności), której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 Ustawy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SIWZ stosuje się przepisy Ustawy lub aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług asysty technicznej Oracle - Software Update License & Support – dla licencji posiadanych przez Zamawiającego nabytych na podstawie odrębnych umów.

1. Wykaz licencji oraz wymagany okres świadczenia usług zawiera tabela.

CSI	Produkt	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
17795337	Partitioning - Processor Perpetual (6 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
17795337	WebLogic Suite - Processor Perpetual (6 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
17795337	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (6 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
17795337	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual (12 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
18418345	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (6 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
18418345	Real Application Clusters - Processor Perpetual (12 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
18418345	Partitioning - Processor Perpetual (6 szt.)	30.04.2014	29.04.2015
18418345	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual (24 szt.)	30.04.2014	29.04.2015

2. Usługa Asysty Technicznej (z ang. *Software Update License & Support*), dostępna poprzez serwis My Oracle Support (za pomocą numeru CSI -Customer Support Identifier) w odniesieniu do programów Oracle wymienionych w pkt. 1, powinna być świadczona w następującym zakresie:

- 2.1. dostarczania aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
- 2.2. dostarczania aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych,
- 2.3. dostarczania skryptów rozszerzających,

- 2.4.** certyfikacji dla nowych produktów/wersji produktów innych firm
- 2.5.** dostarczania ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
- 2.6.** całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia - świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim,
- 2.7.** elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <https://support.oracle.com/CSP/ui/flash.html>
- 2.8.** obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy.
- 3.** Usługi będą świadczone zgodnie z zakresem i zasadami świadczenia usług Asysty Technicznej dostępnymi na stronie <http://www.oracle.com/pl/support/policies/index.html>

Rozdział 3 Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zapewni usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support w terminie od dnia 30 kwietnia 2014 roku do dnia 29 kwietnia 2015 roku.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

1.1.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi polegające na zapewnieniu asysty i wsparcia technicznego oprogramowania Oracle, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy 00/100 złotych brutto).

1.1.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,

2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych należy wskazać zamówienia polegające na zapewnieniu asysty i wsparcia technicznego oprogramowania Oracle, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy 00/100 złotych brutto).

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała zapewnienie asysty i wsparcia technicznego oprogramowania Oracle.

3) dowodów, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) poświadczenie wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 1.1.2. ppkt 2) SIWZ, w przypadku usług o charakterze

okresowym lub ciągłych, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) poświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1.2. ppkt 3) lit. a) SIWZ.

W przypadku, gdy podmiotem na rzecz, którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 1.1.2. ppkt 2) SIWZ był Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. pkt 1.1.2. ppkt 3) SIWZ

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.2.2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą 500 000 zł.

1.3.2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,
- 2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej równą 500 000 zł.

1.4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek

1.4.1. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b Ustawy zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 4.1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej (pkt. 5) stosuje się odpowiednio.

- 3.** Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej SIWZ. Ocena odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.
- 4.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:
 - a)** w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - b)** w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.

4.1. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zostanie dokonana na podstawie:

- 1)** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru oferty,
- 2)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3)** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4)** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, zostanie dokonana na podstawie:

1) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru oferty.

5. Dokumenty wymagane od zagranicznego Wykonawcy:

5.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

5.2.1. pkt. 4.1. ppkt 2) – 4) i pkt. 4.1. ppkt 6) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

5.2.2. pkt. 4.1. ppkt 5) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1. lit. a i c oraz pkt 5.2.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6. Inne formularze i dokumenty, które Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w niniejszej SIWZ. Brak wyszczególnionego we wzorze oferty załącznika nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego dostarczenia. Formularz oferty powinien być wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Wzoru oferty. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (według wzoru określonego w Załączniku nr 3a do Wzoru oferty) podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Wzoru oferty).

7. Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Kontakt z Wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Artur Stefaniak – artur.stefaniak@pkn.pl;

Anna Przyłęcka – anna.przylecka@pkn.pl

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wymiana wszelkiej korespondencji, z wyłączeniem dostarczania dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ, odbywać się będzie w formie elektronicznej.

10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 15.3 litera b) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 11, po upływie którego Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej www.pkn.pl.
14. Wadium
- 14.1. Wysokość wadium ustalono w kwocie 15 000 zł.
- 14.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 14.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 14.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do ofert i składa w jednej kopercie z ofertą. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać informację o udzieleniu gwarancji lub poręczenia, na kwotę wymienioną w pkt. 14.1. stanowiącą/stanowiącego zabezpieczenie wadium na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, w przetargu nieograniczonym na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support** ważną/ważnego przez okres co najmniej równy związania ofertą określony

w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium.

14.5. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

14.6. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

14.7. Okoliczności utraty wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą traci wadium wraz z odsetkami na podstawie przepisu art. 46 ust. 5 ustawy, jeśli:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.8. Zasady zwrotu wadium:

Zamawiający na podstawie przepisu art. 46 ustawy zwraca wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji nie złożenia, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 14.8. lit. a, jeżeli w

wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.10.** Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy. W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

15. Oferty

15.1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 „Wzór oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- d) Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca jako załączniki do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- f) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- g) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do oferty powinny być ponumerowane.
- h) Do oferty należy dodać spis treści.
- i) Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- j) Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej i zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109,

która powinna być oznakowana w następujący sposób:

„Usługa asysty i wsparcia technicznego Oracle”

NIE OTWIERAĆ PRZED 7 KWIETNIA 2014 R., GODZ. 10:15”

oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- k) W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w odrębnej kopercie oznaczonej: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i w takiej formie dołączenie ich do oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- l) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać dodatkowe oznaczenie np.: "Zmiana".

15.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
- b) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- c) Miejsce składania ofert jak w pkt. 15.1j;
- d) Termin składania ofert upływa 7 KWIETNIA 2014 r., o godzinie 10:00;
- e) Otwarcie ofert nastąpi 7 KWIETNIA 2014 r., o godz. 10:15 (p. 201).

15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Termin związania z ofertą – 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział 5 Ocena ofert

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia **Wykonawcy** składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych w pkt. 2.1.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

2.1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się kryteriami:

cena oferty - współczynnik ceny (waga) 100 %;

2.2. Wartość oceny oferty będzie obliczana w następujący sposób:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} – ocena i-tej oferty;

C_{\min} – najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i – cena i-tej oferty;

K_C – współczynnik ceny (waga), $K_C = 100\%$.

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

2.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru podanego w pkt. 2.2.

2.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów.

2.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając w szczególności:

a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawcy, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy;
- Informacje, o których mowa w lit. a) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Sposób obliczenia ceny

- 3.1.** Wykonawca wypełni formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 3.2.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 3.3.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3.4.** Ceny jednostkowe, ceny oferty netto i ceny oferty brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 6 Zawarcie umowy

- 1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
- 2.** Wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających złożone w ofercie oświadczenia, a w szczególności:
 - 1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kopię umowy Konsorcjum, definiującą obowiązki stron.

Rozdział 7 Zasady Poufności

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp.- niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią uważa się osoby niewykonujące pracy lub usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie mógł wykorzystać informację o fakcie realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych po otrzymaniu zgody wyrażonej przez Zamawiającego, w której określony zostanie szczegółowy zakres tych informacji.

Rozdział 8 Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłączenie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Załącznik nr 1 - Wzór oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**,

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy
lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty wynosi netto ... zł. (słownie złotych: ...) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT ...% w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) co w wyniku daje cenę brutto: ... zł. (słownie złotych: ...).
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Uznajemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości 15 000 zł.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....

lub poniższy adres:

.....
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty.
- 2) Pełnomocnictwa - zał. nr 2 do oferty.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 3 do oferty (zał. 3a i 4 dla Wykonawców występujących wspólnie)
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do oferty
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - zał. nr 6 do oferty
- 6) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. - zał. nr 7 do oferty

- 7) *Opłacona polisa (wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie), a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej równą 500 000 zł. - zał. nr 8 do oferty.*
- 8) *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymaganiem przedstawionym w SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 9 do oferty*
- 9) *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 10 do oferty*
- 10) *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 11 do oferty,*
- 11) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 12 do oferty*
- 12) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zał. nr 13 do oferty*
- 13) *Pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- zał. nr 14 do oferty.*
- 14) *Inne oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ. Brak wyszczególnienia we wzorze oferty dokumentu (załącznika) określonego w SIWZ nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego dostarczenia.*

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

Załącznik nr 1 do oferty - wzór

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres świadczenia usługi [raty]	Wartość zł netto [zł]	VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1					
2					
3					
4					
5					

TOTAL

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
.....

(podpis Wykonawcy)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....,
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, oświadczamy, że jako Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, oświadczamy, że jako członek Konsorcjum wskazanego w ofercie nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejscowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1 Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

2 Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składamy wykaz wykonanych zamówień:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zakres przedmiotu zamówienia	Nazwa, adres i telefon zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia*	Termin wykonania zamówienia

Uwaga!

Należy dołączyć dowody czy zamówienia wykonane zostały należycie.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(miejsowość)

.....

(Data: RRRR-MM-DD)

*W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w wykazie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała zapewnienie asysty i wsparcia technicznego oprogramowania Oracle.

UMOWA NR WIF-212-2/2014

zawarta 2014 roku w Warszawie pomiędzy **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą,
reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę asysty i wsparcia technicznego Oracle Software Update License & Support**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy, jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi asysty i wsparcia technicznego w odniesieniu do licencji

oprogramowania firmy Oracle, wyszczególnionych w Rozdziale 2 pkt 1 SIWZ, nabytych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów.

2. Opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2

Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (brutto) ... (słownie zł: ...), w tym cena netto ... (słownie zł: ...) oraz podatek VAT w wysokości ... (słownie zł: ...).
2. Szczegółową kalkulację przedmiotu umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty Wykonawcy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w okresie od 2014.04.30 do 2015.04.29.
2. Usługa asysty i wsparcia technicznego musi być realizowana poprzez:
 - a) dostarczanie aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
 - b) dostarczanie aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych,

- c) dostarczania skryptów rozszerzających,
- d) certyfikację dla nowych produktów/wersji produktów Oracle oraz innych firm,
- e) dostarczanie ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
- f) całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia - świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim,
- g) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <https://support.oracle.com/CSP/ui/flash.html>,
- h) obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy.

Usługi będą świadczone zgodnie z zakresem i zasadami świadczenia usług Asysty Technicznej dostępnymi na stronie

<http://www.oracle.com/pl/support/policies/index.html>

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonania zamówienia w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z oprogramowania Oracle objętego wsparciem.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia producenta produktu, o którym mowa w § 1, potwierdzającego objęcie go usługą.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy do przekazania Zamawiającemu danych dostępowych do portalu klienckiego, który zapewni realizację uprawnień o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
 - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy;

- 2) zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
 - 3) zlecenie realizacji Podwykonawcom części przedmiotu Umowy, w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za bieżącą koordynację realizacji Umowy:
- 1) ze Strony Wykonawcy:
.....
 - 2) ze Strony Zamawiającego:
.....
8. Osoby wymienione w ust. 7 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
10. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
11. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczą zaistniałe okoliczności spowodowane przez Siłę Wyższą bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strony podpiszą stosowny Aneks zawierający zmianę umowy adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie, określone w § 2 ust. 1, płatne będzie w 4 równych ratach, po upływie każdorazowo okresu 3 miesięcy świadczenia usługi, w wysokości brutto dla każdej raty (słownie) zł, tj. netto (słownie) zł , w tym podatek VAT (słownie) zł zgodnie z obowiązującą stawką VAT..... %..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty aktualizacji programów oraz poprawek, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

§ 5

Zasady poufności

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych (prawnie chronionych), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie niniejszej Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe.
5. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.
6. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. W przypadkach określonych poniżej Zamawiający może: :
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, wezwać pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
 - 2) w razie wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy niezależnie od jego przyczyn, powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone Wykonawcy.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy.

4. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za wykonaną część Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.

§ 7

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści Oferty, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - 3) zmiany przedmiotu Umowy, w szczególności ze względów organizacyjnych lub technologicznych,
 - 4) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 lub 5, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do umowy.
5. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SIWZ.
7. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - a) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Ofertę Wykonawcy.

- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA