

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**

72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam:

Prezes

Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

/-/ Tomasz Schweitzer¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia	7
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział 5 Ocena ofert.....	22
Rozdział 6 Podwykonawstwo	26
Rozdział 7 Środki ochrony prawnej.....	26
Załącznik nr 1 do SIWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.....	28
Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.....	36
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór wykazu usług.....	46
Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.	47
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	48
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).....	49
Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.....	50

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SIWZ stosuje się przepisy Ustawy lub aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla produktów firmy Dell posiadanych przez Zamawiającego, nabytych na podstawie odrębnych umów.

1. Wykonawca zapewni przedłużenie usługi wsparcia technicznego producenta dla urządzeń Dell posiadanych przez Zamawiającego, wymienionych w tabeli poniżej, na okres nie krótszy niż do 10 maja 2019r.

Lp.	SERVICE TAG	Urządzenie	Data zakupu	Zakończenie aktualnego wsparcia	Zakres wsparcia	Rozpoczęcie wsparcia
1	FBH5YX1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
2	G4K0YX1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
3	H4JXXX1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
4	H6JYXX1	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
5	35JXXX1	EQUALLOGIC PSM4110E	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
6	35JXXX1	EQUALLOGIC PSM4110E	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
8	78H4YX1	EQUALLOGIC PSM4110E	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
7	78H4YX1	EQUALLOGIC PSM4110E	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
9	D6JZXX1	POWER EDGE M1000E	10.05.2013	10.05.2018	4 Hour ProSupport	11.05.2018
10	49H4YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
11	49H4YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018
12	89H5YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
13	89H5YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018
14	C5K2YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
15	C5K2YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018
16	D5K0YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
17	D5K0YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018

18	F5K0YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
19	F5K0YX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018
20	J5JXXX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	Keep Your Hard drive Service	11.05.2018
21	J5JXXX1	POWEREDGE M820	10.05.2013	10.05.2018	ProSupport NBD	11.05.2018

2. Prawo opcji

2.1. W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy przedłużenie usługi wsparcia producenta dla urządzeń Dell posiadanych przez Zamawiającego, wymienionych w tabeli zamieszczonej w pkt 2.3., na okres 12 miesięcy począwszy od 3 listopada 2018 roku.

2.2. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni oraz zrealizować je za wynagrodzeniem określonym w Formularzu cenowym.

2.3. Wykaz urządzeń Dell posiadanych przez Zamawiającego dla których Wykonawca w ramach opcji zapewni przedłużenie usługi wsparcia technicznego producenta zawiera tabela poniżej.

Lp.	SERVICE TAG	Urządzenie	Data zakupu	Zakończenie aktualnego wsparcia	Zakres wsparcia	Rozpoczęcie wsparcia
1	BGCYH82	BROCADE M5424	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
2	BGD0J82	BROCADE M5424	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
3	BGB2J82	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
4	BGBZH82	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
5	BGD3J82	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
6	BGD4J82	DELL FORCE10 MXL 10/40GBE	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018
7	BGDWH82	POWER EDGE M1000E	02.11.2015	02.11.2018	4 Hour ProSupport	03.11.2018

8	FXC0J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	ProSupport NBD	03.11.2018
9	FXC0J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	Keep Your Hard drive Service	03.11.2018
10	FXCZH82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	ProSupport NBD	03.11.2018
11	FXCZH82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	Keep Your Hard drive Service	03.11.2018
12	FXD4J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	ProSupport NBD	03.11.2018
13	FXD4J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	Keep Your Hard drive Service	03.11.2018
14	FXF3J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	ProSupport NBD	03.11.2018
15	FXF3J82	POWEREDGE M820	05.11.2015	02.11.2018	Keep Your Hard drive Service	03.11.2018

3. Przedłużone wsparcie techniczne producenta, musi obejmować:

- a) Kontakt telefoniczny pod numerem (22) 507 17 77 z przedstawicielem pomocy technicznej firmy Dell i pomocy w rozwiązywaniu problemów przez telefon przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu — w tym także w dni wolne od pracy.
- b) Dla urządzeń z zakresem wsparcia „ProSupport NBD”, pomoc techniczna autoryzowanego serwisu Dell następuje w następnym dniu roboczym, po dniu w którym nastąpiło zgłoszenie awarii. Usługa ta jest dostępna przez 10 godzin dziennie, w dni w robocze. Naprawa jest realizowana w siedzibie Zamawiającego.
- c) Dla urządzeń z zakresem wsparcia „4 Hour ProSupport”, pomoc techniczna autoryzowanego serwisu Dell następuje w tym samym dniu roboczym, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia awarii w przypadku utraty możliwości normalnego funkcjonowania przedsiębiorstwa. Usługa ta jest dostępna przez 24 godziny 7 dni w tygodniu. Naprawa jest realizowana w siedzibie Zamawiającego.
- d) Dla urządzeń z zakresem wsparcia „Keep Your Hard drive Service”, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

4. Przez rozpoczęcie świadczenia usługi, Strony rozumieją wprowadzenie na stronach pomocy technicznej firmy Dell, informacji o przedłużeniu wsparcia technicznego dla poszczególnych urządzeń oznaczonych numerem seryjnym (SERVICE TAG).

5. Zgodnie z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wsparcia technicznego Dell, uruchomienie usługi potwierdzonej na stronach pomocy technicznej firmy Dell,

oznacza przejęcie przez Dell wszelkich zobowiązań wynikających ze świadczenia wsparcia.

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w Rozdziale 5 SIWZ.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy:
 - 1.1. dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności:
 - 1.1.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na zapewnieniu wsparcia technicznego producenta dla sprzętu Dell, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy 00/100 złotych brutto) każda.
 - 1.1.2 W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części zamówienia, która obejmowała usługi polegające na zapewnieniu wsparcia technicznego producenta dla sprzętu Dell. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.
 - 1.2. znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
 - 1.3. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 1.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 1.1 – 1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.
- 2.** Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1.** Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 4 Rozdziału 4 SIWZ.
 - 2.2.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
 - 2.2.1.** zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2.2.2.** zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
 - 2.3.** W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia Wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykluczenie Wykonawcy.

4.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy.

4.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8:

4.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

4.2.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

4.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. powyżej;

4.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 4.3.** Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 11 ustawy.
- 4.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.** Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- 5.1.** W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 1 i 4 SIWZ Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:
- 5.1.1. Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.1.1.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.
- 5.1.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
- 5.1.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich.
- 5.1.1.4.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 winno zawierać wszystkie informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 5.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

5.2.1. W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

5.2.1.1. wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt. 1.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

5.2.1.2. dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) **referencje** wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.2.1.1, w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 5.2.1.2 lit. a).

Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

5.2.1.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2.1.1 i 5.2.1.2 będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

5.2.2.1. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5.2.2.2.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.2.5.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.2.2.6.** oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego

porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);

5.2.2.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

5.2.2.8. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie

5.2.2.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.1., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 5.2.2.1 – 5.2.2.8

5.2.3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

5.2.3.1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.2.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.3.1. pkt. 5.2.2.1 – 5.2.2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

5.3.2. pkt. 5.2.2.3 – 5.2.2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.3.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.4. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3.1. i 5.3.2.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3.2.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5.4 stosuje się odpowiednio.

6 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

6.1. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Artur Stefaniak artur.stefaniak@pkn.pl;

Anna Przyłęcka – anna.przylecka@pkn.pl

6.2. Wymiana korespondencji, z wyłączeniem dostarczania dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ, odbywać się będzie w formie elektronicznej.

- 7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**
- 7.1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3.** Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie SIWZ.
- 7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej www.pkn.pl i www.bip.pkn.pl.
- 7.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pkn.pl i www.bip.pkn.pl.
- 7.6.** Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 8. Wadium.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8.1.** Wysokość wadium ustalono w kwocie 2 000 zł.
- 8.2.** Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110).
- 8.3.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem

terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 8.4.** Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 8.5.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do oferty i składa w jednej kopercie z ofertą.
- 8.6.** Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.7.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 8.7.1.** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.7.2.** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 8.7.3.** kwotę gwarancji,
 - 8.7.4.** termin ważności gwarancji,
 - 8.7.5.** zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a)** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.

3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

8.10. Okoliczności zatrzymania i zwrotu wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 „Wzór oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

9.2. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je

odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

- 9.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5.** Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.6.** Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 9.7.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem pkt. 2., 8.5. i 9.2. i 9.9. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.** Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.9.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię

stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 9.10.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.11.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.12.** Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13.** Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej i zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109,

która powinna być oznakowana w następujący sposób:

„Zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 29 MAJA 2018 R., GODZ. 10:15”

oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 9.14.** W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.15. Do oferty należy dodać spis treści.

10. Zawartość oferty:

10.1. Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2. Oświadczenie - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

10.3. Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.4. Stosowne pełnomocnictwa.

10.5. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy - stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.6. Dowód wniesienia wadium.

10.7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

10.8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.2, następujące dokumenty:

- Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;

- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 5. z wyłączeniem Załącznika nr 4, o którym mowa w pkt. 10.7.

11. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

11.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć

dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109

12.2. Termin składania ofert upływa 29 maja 2018 r., o godzinie 10:00;

12.3. Otwarcie ofert nastąpi 29 maja 2018 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa, sala 506.

13. Tryb otwarcia ofert.

13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pkn.pl i www.bip.pkn.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy.

13.5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

14. Termin związania z ofertą.

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 złotych.

15.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

15.4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U. 2017r. poz. 1221).

Rozdział 5 Ocena ofert

1. Kryteria oceny ofert.

1.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1.2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

1.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena oferty - współczynnik ceny - (waga) 60 %

2) Termin realizacji zamówienia - (waga) 40%;

1.4. Wartość oceny kryterium ceny będzie obliczana w następujący sposób:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} – ocena i-tej oferty;

C_{\min} – najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i – cena i-tej oferty;

K_c – współczynnik ceny (waga), $K_c = 60\%$.

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

1.5. Wartość oceny parametru: Termin realizacji, będzie obliczana następująco:

Maksymalny termin realizacji zamówienia 14 dni od daty zawarcia umowy (wymagany w Rozdziale 3 pkt 1. SIWZ) - 0 pkt.

Termin realizacji zamówienia 10 dni od daty zawarcia umowy - 20 pkt.

Termin realizacji zamówienia 7 dni od daty zawarcia umowy - 40 pkt.

1.6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru:

$$O_i = O_{Ci} + O_{TPi}$$

w którym:

O_i – całkowita liczba punktów i-tej oferty;

O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty;

O_{TPi} – ocena terminu realizacji zamówienia i-tej oferty;

1.7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

1.8. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.

1.9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty

dotychczasowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Sposób oceny ofert.

- 2.1.** Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 2.2.** Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a. nie podlegają odrzuceniu
 - b. zawierają rażąco niską cenę
- 2.3.** Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4.** Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 2.5.** Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 pkt 5 SIWZ mających potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 2.6.** W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2.7.** W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 2.5 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 2.5 SIWZ, kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

- 2.8.** Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 2.9.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, uwzględniając okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3-5 ustawy.

3. Wybór oferty.

- 3.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 3.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.1.4.** unieważnieniu postępowania.
- 3.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 3.1.1. albo 3.1.4 również na stronie internetowej www.pkn.pl i www.bip.pkn.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B.
- 3.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
- 3.4.** Wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.5.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 3.6.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 7 Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 1.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.5. opisu przedmiotu zamówienia;

- 1.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
3. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu,**

Ja niżej podpisany/na:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy
lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy)*

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty wynosi netto ... zł. (słownie złotych: ...) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT ...% w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) co w wyniku daje cenę brutto: ... zł. (słownie złotych: ...).
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Uznajemy warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zobowiązuję się do **realizacji zamówienia** w terminie ... dni od dnia zawarcia umowy. *(należy podać liczbę dni).*

6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego zostało wniesione wadium w wysokości 2 000 zł.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczam, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. Oświadczam, że jestem / nie jestem * czynnym podatnikiem podatku VAT.

13. Oświadczam, że korzystam/nie korzystam* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 22a ustawy.

14. Oświadczam, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 22a ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

15. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;

2) powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*

.....

16. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 15 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....

lub poniższy adres:

.....
.....

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19. Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym lub średnim przedsiębiorcą.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do oferty.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do oferty.
- 4) Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy).
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) Pełnomocnictwa.

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa świadczenia oraz sprzętu)	Wartość zł netto	VAT	Wartość brutto
		[zł]	[zł]	[zł]
1	FBH5YX1 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
2	G4K0YX1 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
3	H4JXXX1 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
4	H6JYXX1 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
5	35JXXX1 EQUALLOGIC PSM4110E 4 Hour ProSupport			
6	35JXXX1 EQUALLOGIC PSM4110E Keep Your Hard drive Service			
7	78H4YX1 EQUALLOGIC PSM4110E 4 Hour ProSupport			
8	78H4YX1 EQUALLOGIC PSM4110E Keep Your Hard drive Service			
9	D6JZXX1 POWER EDGE M1000E 4 Hour ProSupport			
10	49H4YX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
11	49H4YX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
12	89H5YX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
13	89H5YX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
14	C5K2YX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
15	C5K2YX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
16	D5K0YX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
17	D5K0YX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
18	F5K0YX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
19	F5K0YX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
20	J5JXXX1 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
21	J5JXXX1 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
opcja				
22	BGCYH82 BROCADE M5424 4 Hour ProSupport			
23	BGD0J82 BROCADE M5424 4 Hour ProSupport			
24	BGB2J82 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
25	BGBZH82 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
26	BGD3J82 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			
27	BGD4J82 DELL FORCE10 MXL 10/40GBE 4 Hour ProSupport			

28	BGDWH82 POWER EDGE M1000E 4 Hour ProSupport			
29	FXC0J82 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
30	FXC0J82 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
31	FXCZH82 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
32	FXCZH82 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
33	FXD4J82 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
34	FXD4J82 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			
35	FXF3J82 POWEREDGE M820 ProSupport NBD			
36	FXF3J82 POWEREDGE M820 Keep Your Hard drive Service			

TOTAL

.....
 (miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
 (podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

.....
.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1 pkt. 1.1. – 1.3. SIWZ

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (Rozdział 4 pkt. 1 pkt. 1.1. – 1.3. SIWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR WIF.261.6.2018

zwana dalej Umową, zawarta 2018 roku w Warszawie pomiędzy **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 .

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie dostępna dla Zamawiającego na okres nie krótszy niż do dnia 10 maja 2019 roku.
3. W okresie 12 miesięcy od podpisania Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie

dłuższym niż 7 dni oraz zrealizować je w terminie określonym w Ofercie i za wynagrodzeniem określonym w Formularzu cenowym.

4. Opis przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do zapewnienia przedłużenia wsparcia technicznego producenta sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
 - 2) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
 - 4) w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego.
 - 3) wykonać przedmiot Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.
7. Do zamówienia Zamawiającego dotyczącego zapewnienia przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, wynikającego z prawa opcji postanowienia niniejszej Umowy stosowane są odpowiednio.
8. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi

roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2 .

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu zapewnienia przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, o której mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (brutto) ... (słownie zł: ...), w tym cena netto ... (słownie zł: ...) oraz podatek VAT w wysokości ... (słownie zł: ...).
2. Szczegółową kalkulację przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty Wykonawcy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w Formularzu cenowym.
4. Tylko podpisanie Protokołu Odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na kwotę zgodną z Formularzem cenowym.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
6. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej faktury.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3 .

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy tj. zapewni Zamawiającemu przedłużenie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu, w terminie ... dni od daty zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia
2. W przypadku, gdy okoliczności Siły Wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań Umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony

czas zobowiązań Umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności Siły Wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako Siłę Wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie części lub całości Umowy, Strona, której dotyczą zaistniałe okoliczności spowodowane przez Siłę Wyższą bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej uniemożliwia wykonanie Umowy w całości lub w części każda ze Stron może rozwiązać Umowę stosownie do treści § 7.
5. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej nie powoduje całkowitej niemożności wykonania Umowy, a jedynie może mieć wpływ na opóźnienie jej realizacji, Strony podpiszą stosowny Aneks zawierający zmianę Umowy adekwatnie do zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku zaistniałych okoliczności Siły Wyższej, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.

§ 4 .

Zasady realizacji Umowy

1. Umowa zostanie uznana za wykonaną, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Przez zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu Strony rozumieją wprowadzenie na stronie firmy Dell, informacji o uruchomieniu usługi dla sprzętu Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:
.....
 - 2) ze Strony Zamawiającego:
.....
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są umocowane do dokonywania wszelkich czynności związanych z bieżącą koordynacją realizacji Umowy, stwierdzania

prawidłowości wykonanych dostaw, w szczególności podpisania Protokołu Odbioru.

5. O realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego przekazując dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Umowy jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości odbioru przedmiotu Umowy.
7. Odbiór będzie dokonywany w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o realizacji przedmiotu Umowy.
8. W przypadku rozbieżności co do jakości i zakresu wykonanych dostaw, osoby wymienione w ust. 3 sporządzą Protokół Rozbieżności, który dla swej ważności powinien zawierać wyspecyfikowane przyczyny uniemożliwiające podpisanie Protokołu Odbioru.
9. Po podpisaniu Protokołu Rozbieżności Wykonawca przystępuje do usunięcia wyszczególnionych w protokole wad i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po wykonaniu w/w prac uzupełniających zostanie powtórzona procedura przewidziana w niniejszym paragrafie. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad i zastrzeżeń nie uchybia prawu Zamawiającego do naliczenia kar Umownych przewidzianych w Umowie.
10. Dla przedmiotu Umowy, który nie spełni warunków odbioru, tzn. będzie niezgodny z parametrami określonymi w Ofercie, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) wymienić na nowy, wolny od wad.

§ 5.

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
 - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy;
 - 2) zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania,

uchybień i zaniedbań podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybień lub zaniedbań jego własnych pracowników;

- 3) zlecenie realizacji Podwykonawcom części przedmiotu Umowy, w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą lub zmienia podwykonawcę, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest _____ [dane podwykonawcy], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje lub zaproponować innego Podwykonawcę, który powyższe warunki spełnia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 6 .

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - a) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp.- nie związanymi ze zleconym zakresem czynności,
 - b) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - c) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Za osobę trzecią uważa się osoby nie wykonujące pracy lub usług na rzecz Zamawiającego.
4. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę przez czas nieokreślony.
5. Wykonawca będzie mógł wykorzystać informację o fakcie realizacji niniejszej Umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych po otrzymaniu zgody wyrażonej przez Zamawiającego, w której określony zostanie szczegółowy zakres tych informacji.

§ 7 . Odstąpienie od Umowy

1. W przypadkach określonych poniżej Zamawiający może:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, wezwać pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
 - 2) w razie wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy niezależnie od jego przyczyn, powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone Wykonawcy.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

§ 8 .

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że nie przewidują istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:
 - a) nastąpią zmiany organizacyjne Zamawiającego,
 - b) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - d) zmiany przedmiotu Umowy, w szczególności ze względów organizacyjnych lub technologicznych,
 - e) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9 .

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
2. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar Umownych opisanych w ust. 1 Umowy, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które

odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

3. Łączna wysokość naliczonych kar Umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar Umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara Umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary Umownej, Zamawiającemu przysługiwane będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar Umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości przedmiotu Umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy.
5. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień Umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą

niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.

6. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SIWZ.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - Ofertę Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu
 - d) Załącznik nr 4 - Wykaz sprzętu (prawo opcji).
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór wykazu usług

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**, przedkładamy wykaz wykonanych zamówień określonych w Rozdziale 4, pkt. 1, ppkt 1.1.1. SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszych niż określone w SIWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot realizacji (wyszczególnić rodzaj usługi)	Nazwa, adres i telefon zamawiającego (odbiorcy usługi)	Wartość zamówienia brutto (zł)

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowody, w tym referencje potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1 należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

2 nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy).

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Uwaga: w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy.

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**,
My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

€ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

€ orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**,
My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).*

zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).*

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z
uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub
zdrowotne**

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej
decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego
wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych
należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego
porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zapewnienie przedłużenia świadczenia usługi wsparcia technicznego dla posiadanego sprzętu**,
My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:

- a)
- b)
- c)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)