

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Przedmiot zamówienia:** **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego**  
CPV: 90919200-4 – usługi sprzątnia biur

### **Zamawiający:**

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14 B

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam:

**PREZES**  
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego  
**dr inż. Tomasz Schweitzer**

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 Informacje ogólne .....	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia .....	11
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu .....	11
Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. ....	14
Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami .....	177
Rozdział 7 Wadium .....	18
Rozdział 8 Oferty .....	20
Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny.....	23
Rozdział 10 Podwykonawstwo .....	25
Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	26
Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy .....	26
Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.....	28
Rozdział 14 Wzór umowy.....	37

## **Rozdział 1 Informacje ogólne**

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają wskazane powyżej przepisy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Sprzątanie codzienne (bez niedziel i świąt, dni wolnych od pracy ustalonych zarządzeniem Prezesa PKN, sobót - z wyłączeniem sobót, w których odpracowywane będą dni wolne ) pomieszczeń znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14. Prace porządkowe, o których mowa w pkt. 4 i 5, za zgodą Dyrektora Wydziału Administracyjnego, mogą być wykonywane w dniach wolnych. Liczbami opisano numery pomieszczeń a w nawiasach podana jest ich powierzchnia w metrach kwadratowych. W budynku pracuje około 230 osób.

## 1.1 Pokoje biurowe

I piętro : 101(104); 102(18,9); 105(18,3); 106(18,3); 107(11,4);108(11,6); 109(18,1);  
110(18); 111(13,9); 112(16); 113(17,4); 114(16); 115(13,3); 116(18,6); 117(25,1);  
**130**(45,6); 132/133(30,9); 134(17); 135(15,1); 136(17,6); 137(18,9); 138(28,5);  
139(35);140/142(49); 143/144(32); 155(17). Razem 645,4 m<sup>2</sup> .

II piętro : 202(16,6); 203(14,9); 204(17,4); 205(18,2); 206(15,9); 207(14,6); 208(12,);  
209(17,6); 210(18,4); 211(13,7); 212(14,6); 213(17,8); 214(19,7); 215(11,6);  
216(18,5); **230**(20,5); 231(14,7); 232(17,8); 233(18); 234(14,9); 235(16,6).  
Razem 344 m<sup>2</sup>.

III piętro : 301(42,4); 302(58,4); 303(14,7); 304(19,7); 305(14,8); 306(17,2); 307(15,8);  
308(14,8); 309(15,9); 310(15,1); 311(17,4); 312(14,9); 313(17,2); 314(14,8);  
315(17,8); 316(14,3); 317(23); 330(13,9); 331(34,6); 332(11,4); 333(19,1);  
334(18,3); 335(13,5); 336(18,1); 337(13,2); 338(17,7); 339(18,6); 340(13,7);  
341(14,8); 342(18,3); 343(18,5); 344(13,9); 345(17,5). Razem 623,9 m<sup>2</sup>.

IV piętro :**401**(40,8); **402**(25,1); **403**(34,3); 404(15,1); **405**(35,8); 406(17,1); 407(15,2);  
408(15,5); **409**(49,4); 410(15,2); 411(17,1) 412(15,2); **413**(17); **414**(15,1);  
**415**(23,4); 430(19,3); 431(14,9); 432(31,5); 433(18,2); 434(19,1); 435(12,5);  
436(17,6); 437(13,3); 438(18,6); 439/440(33,8); 441/442(31,2); 443(31,8). Razem  
603,1 m<sup>2</sup>.

V piętro : 505(18,6); 507(16,8); 508(13,8); 509(19,2); 510(14,8); 511(18,3); 512(14,3);  
513(18,7); 514(13); **515**(23); 530(18); 531(15,4); 532(15,8); 533(15,4); 534(15,6);  
535(15,5); 536(17,1); 537(16,9); 538(15,6); 539(15,8);540(15,7); 541(15,7);  
542(16,6); 543(16,8); 544/545(34,2). Razem 431 m<sup>2</sup>.

VI piętro :602(11,7); 603(17,8); 604(11,7); 605(17,8); 606(11,7), 607(16,6); 608(18,1);  
609(11,6); 610(17,7); 611(11,7); 612(17,8); 613(11,8); 614(17,7); 615(11,1);  
Razem 204,8 m<sup>2</sup>.

VII piętro:**701**(19); **702**(17); **703**(36,4); **704**(26,2); **705**(15,9); 706(35,1); 707(20,7); 708(34);  
**709**(21,4); **710**(13,7); **711**(20,6); **712**(13,6); 713(20,6); 714(13,6); 715(20,5);  
716(13,3). Razem 341,6 m<sup>2</sup>.

## 1.2 Pokoje biurowe na klatce schodowej :

III piętro -318(29);

IV piętro -**416**(30);

V piętro -516(31,1);

Razem 90,1 m<sup>2</sup>

## 1.3 Sale konferencyjne :

II piętro 201(100,2);

V piętro 501,502(90), 506(31,9);

VI piętro 601(86);

VII piętro 717(38,1);

- Razem 346,2 m<sup>2</sup>.
- 1.4 Toalety (powierzchnie sumaryczne WC Damski i WC Męski) :  
piwnica (13);  
I piętro moduł I i II (41,9);  
II piętro moduł I i II (52,1);  
III piętro moduł I i II (40,7);  
IV piętro moduł I i II (53,6);  
V piętro moduł I i II (53,2);  
VI piętro moduł I (22,7);  
VII piętro moduł I (43,1).  
VII piętro toaleta + prysznic + kuchenka (13)  
Razem 333,3 m<sup>2</sup>.
- 1.5 Korytarze :  
I piętro (138);  
II piętro (105,3);  
III piętro (136,5);  
IV piętro (140,9) w tym **część korytarza przy pokojach 401/402/403**;  
V piętro (137,3);  
VI piętro (55,3);  
VII piętro (55,4) w tym **część korytarza przy pokojach 702/704** .  
Razem 768,7 m<sup>2</sup>.
- 1.6 Hole :  
parter w tym recepcja (45);  
antresola (45);  
I piętro (42,3);  
II piętro (42,3);  
III piętro (42,3);  
IV piętro (42,3);  
V piętro (42,3);  
VI piętro (36,4);  
VII piętro (36,4).  
Razem 374,3 m<sup>2</sup>.
- 1.7 Schody :  
główna klatka schodowa „B” od piwnic do VII piętra (200);  
boczna klatka schodowa „C” od piwnic do VII piętra (116).  
Razem 316 m<sup>2</sup>.
- 1.8 Antresola (wejście od ul. Dowcip lub z punktu sprzedaży i czytelnicy norm) :  
klatka schodowa (15)  
pokój biurowy (8);  
pokój biurowy (50);  
toaleta (2).  
Razem 75 m<sup>2</sup>.
- 1.9 Windy :  
2 kabiny (8).  
Razem 8 m<sup>2</sup>.

- 1.10 Pomieszczenia ochrony:  
 parter portiernia (8)  
 piwnica pomieszczenie 05 (18)  
 Razem 26 m<sup>2</sup>.
- 1.11 Punkt sprzedaży i czytelnia PKN (parter i półpiętro) – sprzątnięcie po godz. 18.00 lub do godz. 8.30  
 pomieszczenia biurowe i obsługi klienta (59,23+22,38+25,25 +19,52=126,38)  
 klatka schodowa i korytarze 40,06  
 pomieszczenia gospodarcze (13,70+18,66+4,90+3,39+0,94=41,59)  
 wc (4,05+3,45+2,74+2,58=12,82)  
 Razem 220,85
2. Sprzątnięcie 1 raz w tygodniu :
- 2.1 Pomieszczenia techniczne :
- I piętro **103 -104 serwerownia** (38);  
 II piętro **serwerownia 217** (35);  
 VI piętro **serwerownia 617**(15);  
 Razem 88 m<sup>2</sup>.
- 2.2. Pomieszczenia użytkowe:  
 II piętro prysznic D i M (8);  
 piwnica korytarz (60).  
 Razem 68 m<sup>2</sup>.
3. Sprzątnięcie 1 raz w miesiącu :
- 3.1 Archiwum w piwnicy pom. **11,12,13** (180) w tym odkurzanie regałów;  
 3.2. Magazyny, pomieszczenie UPS :  
 piwnica pom. **03, 04, 09**, (125);  
 antresola **57A** (35);  
 I piętro **117** (35),  
 II piętro **255** (17),  
 VI piętro **616**(16,6).  
 Razem 228,6 m<sup>2</sup>.
4. Dwa razy w roku w umówionych terminach :
- 5.1. Mycie na zewnątrz okien i elewacji szklanej VI i VII piętro - prace wysokościowe wykonywane metodą alpinistyczną przez osoby/firmę posiadające uprawnienia i sprzęt do pracy na wysokości (duże powierzchnie szklane elewacji część okien nieotwieralna) ok. 610 m<sup>2</sup>.
- 5.2 Mycie okien : parter, antresola, I p, II p, III p, IV p, V p, VI p, VII p - ok. 1960 m<sup>2</sup> (sumaryczna powierzchnia do mycia (dwustronna okien od parteru do V piętra oraz jednostronna od wewnątrz VI i VII piętro) w tym drzwi przeszklone oraz wysokie okna wystawowe punktu sprzedaży norm i czytelnia o powierzchni do mycia ok. 60 m<sup>2</sup>), odkurzanie krętek wentylacyjnych,

5.3. Mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości),

5.4. Pranie verticali (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu prania) - ok. 740 m<sup>2</sup>,

5.5. Mycie żaluzji (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu mycia) - ok. 280 m<sup>2</sup>,

5.6. Pranie dywanów i wykładzin - ok. 1150 m<sup>2</sup>,

5.7. Mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; odkurzanie mycie gablot, luster, tablic, elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn, gablot i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, drzwi na korytarzach i w pomieszczeniach, czyszczenie balustrad i poręczy, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym, usuwanie pajęczyn (wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia miesięcznego)

**Uwaga: drukiem pogrubionym oznaczono nazwę lub nr pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN (serwis dzienny). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN.**

6. Zakres prac porządkowych wymaganych przez Zamawiającego :

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem, iż w pokojach biurowych występują: parkiety, panele, dywany, wykładzina dywanowa i tworzywo wylewane; na korytarzach, holach i klatkach schodowych występują parkiety, wykładzina dywanowa, lastriko, terakota; w toaletach występuje glazura i terakota; w salach konferencyjnych parkiety, panele; w archiwach i piwnicach posadzki betonowe w czytelnicy i punkcie sprzedaży norm wykładzina kauczukowa, w holu przy wejściu głównym marmur, windy wykonane są z elementów metalowych, szklanych i luster.

Wskazane przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6.2 Wykaz czynności :

- odkurzanie wykładzin, chodników i dywanów;
- czyszczenie powierzchni podłogowych;
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek (meble czyścić odpowiednimi środkami dostępnymi na rynku, przeznaczonymi do oklein) i innego sprzętu biurowego (z wyjątkiem komputerów, drukarek, skanerów,

kopiarek itp. sprzętu elektronicznego), a także z parapetów, listew ściennych, drzwi, grzejników, kratki wentylacyjnych itp.;

- opróżnianie niszczarek i koszy na śmieci, wynoszenie śmieci z pomieszczeń i korytarzy do śmietnika;
- porządkowanie i dezynfekcja toalet i natrysków, czyszczenie glazury i terakoty łazienkowej, armatury, luster wiszących, drzwi, kratki wentylacyjnych, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy + ręczniki papierowe i mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe;
- sprząkanie pomieszczeń, mycie parapetów, okien, listew oraz czyszczenie sprzętu i mebli po wykonanym remoncie pomieszczenia. W trakcie remontu pomieszczenie nie będzie sprząkane.
- raz w miesiącu konserwacja parkietów
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i niszczarek, oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb opróżnianie popielniczki przed wejściem głównym;
- czyszczenie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku;
- codzienne sprząkanie 2 wind - kabiny i dostępne w naturalny sposób elementy szybu windowego na zewnątrz;
- okresowe 2 razy w roku mycie okien i elewacji (dotyczy elewacji nadbudowy VI i VII piętra) (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów) z uwzględnieniem specyfiki VI i VII piętra (charakter prac na wysokości techniką alpinistyczną), mycie okien, żaluzji, verticali w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-16.00, w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy ;
- okresowe 2 razy w roku mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości),
- dwa razy w roku mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; odkurzanie mycie gablot, luster, tablic, elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn, elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, drzwi na korytarzach i w pomieszczeniach;
- dwa razy w roku pranie wykładzin, dywanów, chodników w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-16.00, w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy, wykładziny na korytarzach w dniach wolnych od pracy oraz zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym;



- w pomieszczeniach wc dwukrotne codzienne przelewanie kratek odpływowych środkiem dezynfekującym (raz po godzinach pracy PKN i raz w ramach serwisu dziennego), dwa razy w miesiącu (w piątek po godzinach pracy) przelewanie płynem drażniącym odpływów zlewów, umywalek, pisuarów.

Środki i materiały sanitarne muszą być odpowiedniej jakości tzn.:

- konserwacja parkietów środki typu Pronto, Sidolux;
- papier toaletowy 2 lub 3 warstwowy, biały, miękki;
- ręczniki papierowe białe do pojemników Tork ;
- mydło w płynie z kolagenem do dozowników Tork ;
- środki zapachowe do toalet oraz dezynfekujące do muszli w opakowaniach nie powodujące zapychania muszli, posiadające atest PZH.

Mycie okien i żaluzji nie może trwać dłużej niż jeden tydzień a pranie verticali nie dłużej niż dwa tygodnie od rozpoczęcia do zakończenia prac.

6.3 Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał po godzinach pracy PKN tj. poza godz. 7.00 – 17.30 z wyjątkiem pomieszczeń, które powinny być sprzątane w obecności użytkownika w godzinach pracy.

6.4. Wyznaczony pracownik PKN będzie zgłaszał na bieżąco do wyznaczonej osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy wszelkie uwagi związane z zakresem świadczonych usług.

6.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynku PKN w czasie 3 godzin od przyjęcia tego wniosku.

6.6. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz swoich pracowników wykonujących prace porządkowe w zakresie wynikającym z umowy.

6.7 Wykonawca uwzględni zwiększoną ilość przychodzących osób z zewnątrz: sprzedaż norm, konferencje, obrady zespołów normalizacyjnych, czytelnia, co powoduje większe zużycie środków higienicznych w wykorzystywanych punktach sanitarnych.

6.8 Sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie papieru, ręczników, mydła około godz. 11:00, przelewanie kratek, uwzględnienie konieczności sprzątnięcia doraźnego, poprawek i niedociągnięć, opróżniania popielniczki przed wejściem oraz dodatkowego sprzątnięcia w dzień holu głównego, wind i schodów głównych w okresie jesienno-zimowym (od początku października do końca marca), tzw. serwis dzienny – osoba dyspozycyjna od godziny 7<sup>00</sup> do minimum godziny 12<sup>00</sup>.

7. Przedstawione powierzchnie pomieszczeń stanowią informację pomocniczą i nie stanowią podstawy do rozliczeń. Wynagrodzenie miesięczne oraz wynagrodzenie za mycie elewacji, okien, szybu windowego w niniejszym postępowaniu jest określone jako ryczałtowe. Zamawiający zaleca wyjaśnienie wszelkich wątpliwości na etapie postępowania.

Wynagrodzenie za mycie żaluzji, pranie verticali, wykładzin i dywanów będzie określone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz faktycznej ilości pranych, mytych, czyszczonych materiałów.

8. Wykonawca zakupuje, dostarcza i uzupełnia na własny koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
- a) papier toaletowy minimum 2 warstwowy (papier toaletowy jumbo 150 m biały 2-w Katrin – 288 szt. miesięcznie oraz papier w małych rolkach biały 2-w – 70 szt. miesięcznie),
  - b) ręczniki papierowe białe (ręczniki w roli białe 2-w mini Katrin – 576 szt. miesięcznie, ręczniki ZZ białe Katrin – 72 szt. miesięcznie),
  - c) antybakteryjne mydło w płynie (mydło białe antybakteryjne z kolagenem Tork – 75 litrów miesięcznie)
  - d) płyn do mycia i czyszczenia (Ajax – 16 litrów miesięcznie, koncentrat do wc 10 litrów miesięcznie),
  - e) środki myjąco-pielęgnujące do mycia podłóg o przyjemnym zapachu (koncentrat do podłóg – 10 litrów miesięcznie),
  - f) środki do mycia i konserwacji posadzki kamiennej, parkietu i paneli podłogowych (Pronto lub Sidolux 16 litrów miesięcznie),
  - g) środki do prania wykładzin dywanowych - 20 litrów rocznie szamponu do wykładzin,
  - h) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu ( domestos do WC – 30 litrów miesięcznie),
  - i) środki zapachowe do sanitariatów (zapachy stojące do WC 72 szt.),
  - j) środki do mycia okien, szkła (płyn do szyb 15 litrów miesięcznie oraz dodatkowo 20 litrów rocznie koncentratu do mycia),
  - k) środki do mycia i konserwacji mebli (koncentrat do mebli – 10 litrów miesięcznie),
  - l) worki na śmieci o większej wytrzymałości: 75 paczek po 50 szt. worków 35 litrowych miesięcznie, 75 paczek po 50 szt. worków 60 litrowych miesięcznie, 24 paczki po 20 szt. worków 120 litrowych miesięcznie, ściereczki, gąbki, mopy, worki do odkurzaczy itp.,
  - m) środek do przelewania krater ściekowych w WC (15 litrów miesięcznie),
  - n) środek do udrażniania odpływów umywalek, zlewów i pisuarów (6 litrów miesięcznie).

**W nawiasach podano obserwowane miesięczne i roczne zużycie niektórych środków czystości. Wykonawca sam musi ocenić czy są to ilości wystarczające do utrzymania czystości w budynku** – wskazana wizja lokalna.

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzątnięcia codziennego po godzinach pracy na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przez co najmniej 8 osób. Wykonawca zadeklaruje liczbę osób sprzątających po godzinach pracy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu dziennego (w godzinach pracy) przez co najmniej jedną osobę. Minimalna liczba godzin serwisu dziennego to 5 godzin (od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>). Wykonawca może zaoferować: 5 godzin (od 7<sup>00</sup> – do 12<sup>00</sup> ) lub 7 godzin (od 7<sup>00</sup> – do 14<sup>00</sup> ) lub 8 godzin (od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ). Oferowana liczba godzin serwisu dziennego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**Osoba/ osoby pracujące w serwisie dziennym muszą być zatrudnione na umowę o pracę. Wszyscy pracownicy realizujący usługi sprzątnia na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być objęci ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym. Przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie dot. zatrudniania na umowę o pracę oraz objęcia wszystkich pracowników ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.**

11. Wykonawca dodatkowo może zaoferować usługę osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątnia po godzinach pracy na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. Oferowana usługa osoby kontrolującej jakość stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od 01.02.2017 r. do 31.01.2019 r.

### **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:
- 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będącej przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty.
- 1.2 znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty
- 1.3 dysponowania zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał , a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 5500 m<sup>2</sup> każde z zamówień o wartości jednego z nich co najmniej 450 000 zł brutto.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty oraz wykazu usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty.

- 1.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 1.1 – 1.3, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.
- 2 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2.1 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 4.
  - 2.2 jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez

- wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 2.2.1. zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2.2.2. zobowiązania się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
- 2.3. w przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępni na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępni wykonawcy zdolności, wymaganych na podstawie SIWZ.
3. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy.
- 4.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
- 4.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
  - 4.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 4.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące nie w sprawie spłaty tych należności. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające niepodleganie wykluczeniu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w – Rozdziale 5 SIWZ.

## **Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załączników nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty.
  - 1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach;
  - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu;
  - 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich;
  - 1.4 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 winno zawierać wszystkie informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1 wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty,

- 2.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty , o których mowa w pkt 1, 2.2, 2.3, 2.4 składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.3 w rozdziale 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1 rozdziału 5 SIWZ.

2.5 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 – 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.3 stosuje się odpowiednio.

- 3.5 W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.
- 3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3 składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 a ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty).

## **Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami**

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Joanna Pocztarska nr tel.+48 (22) 55 67 635,

Robert Warzecha nr tel. +48 (22) 55 67 688.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wymiana korespondencji – przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie drogą elektroniczną jednocześnie na dwa poniżej podane adresy. Wyżej wymienione dokumenty należy przysyłać w postaci

załącznika, którym będzie skan oryginalnego dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego : [mieczyslaw.skrycki@pkn.pl](mailto:mieczyslaw.skrycki@pkn.pl) , [robert.warzecha@pkn.pl](mailto:robert.warzecha@pkn.pl) . Nie dotyczy to wymaganych przez Zamawiającego: oferty, oświadczeń i dokumentów. Ofertę, oświadczenia i dokumenty należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, pokój nr 109, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> , osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, 00-050 Warszawa.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl).

Wnioski należy kierować w sposób opisany w pkt. 2

## **Rozdział 7 Wadium**

- 1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą. Wysokość wadium ustalono w kwocie **5 000 zł.**
- 2 Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się złożenie wraz z ofertą, oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego).
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do ofert i składa w jednej kopercie z ofertą.
6. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 7.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 7.3 kwotę gwarancji,
  - 7.4 termin ważności gwarancji,
  - 7.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - b) którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

10. Okoliczności zatrzymania i zwrotu wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

## **Rozdział 8 Oferty**

### **Opis sposobu przygotowania oferty, oświadczeń, dokumentów:**

- 1 Wykonawcy przedstawiają ofertę na formularzu oferty zgodnie ze wzorem podanym w SIWZ Rozdział 13 „Wzór oferty wraz z załącznikami”. Formularz oferty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 2 Poza formularzem oferty Wykonawca dołącza do oferty:
  - 2.1 formularz cenowy
  - 2.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do formularza oferty,
  - 2.3 oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do formularza oferty,
  - 2.4 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego),
  - 2.5 wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy)
  - 2.6 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
  - 2.7 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie. Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:
    - 2.7.1 którego postępowania dotyczy,
    - 2.7.2 kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
    - 2.7.3 jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

2.7.4 jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.8 dokument wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium.

- 3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (tzn. pismem maszynowym lub ręcznie pismem drukowanym). Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 4 Oferta i wszystkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, podpis pieczętkę imienną lub imię i nazwisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy na zewnątrz, wskazanej w rejestrze, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub pełnomocnictwie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia lub nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.  
Wszystkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, a każda zapisana strona oferty oraz załączników do oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub pełnomocnika Wykonawcy. Do oferty należy dodać spis treści. Wszelkie naniesione poprawki oraz zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca umieści ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych i zabezpieczonych kopertach, w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa,

która powinna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.12.2016 r. GODZ. 10:15” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także wykazać (załączyć stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując Zamawiającego uprzednio na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie np.: „Zmiana”, „Wycofanie”.
10. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa załącznik nr 5 do SIWZ - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale 5 SIWZ.

#### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa 30.12.2016 r. o godzinie 10:00 Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej SWIZ należy złożyć w pokoju nr 109 w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, pokój 109, 00-050 Warszawa.
2. Wykonawca składający ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego może żądać od Zamawiającego potwierdzenia jej złożenia z podaniem dnia i godziny, w którym oferta została odebrana przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2016 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14 B w Warszawie w pokoju numer 501 o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwierania ofert publicznie podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawarte w ofertach.

**Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 i art. 182 ust. 6 ustawy.

**Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny**

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (znaczenie 60%), „dostępności personelu - serwis dzienny” (znaczenie 30%), „kontrola jakości usług” (znaczenie 10%),

1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$S = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

**S** liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

**P1** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,

**P2** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „dostępności personelu - serwis dzienny”,

**P3** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „kontrola jakości usług” .

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

**Cena oferty**

$$P1_n = (C1_{\min} : C1_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

P1<sub>n</sub> liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

C1<sub>min</sub> najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C1<sub>n</sub> cena brutto oferty numer „n”

**Dostępność personelu serwis dzienny**

$$P2_n = (D2_n : D2_{\max}) \times 30$$

gdzie:

n numer oferty,

P2<sub>n</sub> liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

D2<sub>max</sub> największa oferowana w postępowaniu liczba godzin serwisu dziennego,

D2<sub>n</sub> oferowana liczba godzin serwisu dziennego oferty numer „n”.

### **Kontrola jakości usług**

P3<sub>n</sub> liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

Liczba punktów (P3<sub>n</sub>) przyznawana będzie według zasad:

Za zaoferowanie usług osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi utrzymania czystości w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego poza godzinami pracy -10 pkt. Koszty kontroli jakości i serwisu dziennego Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w cenę oferty.

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów ( $P = P_1 + P_2 + P_3$ ) obliczonych według wzorów podanych w pkt. 1.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów.
4. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
  - 5.1 nie podlegają odrzuceniu
  - 5.2 zawierają rażąco niską cenę.
6. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
8. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
9. Zamawiający skieruje do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 siwz mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
10. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 10 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania



Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 10 , kierując wezwaniem do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

12. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 13.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 13.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 13.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 13.4 unieważnieniu postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 albo 13.4 również na stronie internetowej [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B.

#### **Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wypełni formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty (Rozdział 13).
2. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe, ceny ofert należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 10 Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy. Wzór umowy określono w Rozdziale 14 SIWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołania uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany

na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....  
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

Polski Komitet Normalizacyjny  
ul. Świętokrzyska 14 B  
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty za cenę netto ..... zł. (słownie złotych: .....), powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) co w wyniku daje cenę brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: koszty zatrudnienia pracowników (**w tym uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.poz. 1265)**) transport, użycie własnych środków i urządzeń, worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki czystości itp.
3. Oświadczamy, ..... że ..... :
  - a) oferujemy ..... godzin pracy serwisu dziennego od godziny ..... do godziny ..... osoba/ osoby pracujące w serwisie dziennym będą zatrudnione na umowę o pracę,
  - b) liczba osób wykonujących usługi sprzątnia po godzinach pracy - ..... osób
  - c) oferujemy/ nie oferujemy\* usługę osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątnia po godzinach pracy na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
4. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Uznajemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
  7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi Rozdział 14 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:
    - 1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi\*;
    - 2) powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:  
 .....
  9. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację poszczególnych części zamówienia, o których mowa w pkt. 8 są następujące:
 

Nazwa podwykonawcy/ców - .....

Adres podwykonawcy/ców - .....

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru - KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG - .....

NIP oraz Regon - .....

Powierzona część zamówienia - .....
  10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 .....
- Nr telefonu .....
- Adres poczty elektronicznej .....
- ....., dnia.....

.....  
 (podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

**Uwaga**

**\*- niepotrzebne skreślić**

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu ..... ofertę w przetargu nieograniczonym na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami w złotych polskich:

**I. Koszt sprzątnia (ryczałt) w przeliczeniu na 1 miesiąc występujący 24 razy w trakcie realizacji zamówienia :**

Zakres prac porządkowych	Wartość netto	Wartość brutto (B+VAT)
A	B	C
<p>Prace codzienne poza godzinami pracy zamawiającego wykonywany przez ..... osób, serwis dzienny ....., nadzór ..... (wykonywane zgodnie ze złożoną ofertą) , prace wykonywane raz w tygodniu, prace wykonywane raz w miesiącu. Dodatkowe sprzątnie w czasie godzin pracy PKN holli i schodów od października do marca włącznie. Uzupelnianie papieru, ręczników i mydła w czasie dnia pracy PKN (ok. godz. 11). Dwa razy do roku mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; odkurzanie mycie gablot, luster, tablic, elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn, elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, drzwi na korytarzach i w pomieszczeniach, usuwanie pajęczyn, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym.</p> <p><b>Uwaga</b> : zakres prac na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” – Rozdział 2 SIWZ</p>		

**II. Jednorazowy koszt prac porządkowych występujących 2 razy w ciągu roku (4 razy w trakcie realizacji zamówienia):**

Lp.	Zakres prac porządkowych	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (CxD)	Wartość brutto (E+ VAT)
A	B	C	D	E	F
II.1	Mycie okien i elewacji (VI i VII p.)	610 m <sup>2</sup>			
II.2	Mycie pozostałych okien	1960 m <sup>2</sup>			
II.3	Pranie verticali	740 m <sup>2</sup>			
II.4	Mycie żaluzji	280 m <sup>2</sup>			
II.5	Pranie dywanów i wykładzin dywanowych	1150 m <sup>2</sup>			
II.6	Mycie na zewnątrz szklanej osłony szybów windowych	2 kpl			
			<b>Razem II</b>		

**Uwaga :** zakres na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” – Rozdział 2 SIWZ.

**III. Cena oferty (łącznie) za realizację zamówienia w czasie trwania umowy (24 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji ) obliczona w sposób następujący**  
 = [24 (miesiące) × I (Koszt sprzątnięcia w przeliczeniu na 1 miesiąc)] + [4 (razy w trakcie realizacji zamówienia) × II (Jednorazowy koszt prac porządkowych występujących 2 razy w ciągu roku – cztery razy w trakcie realizacji zamówienia)]

$$[24 \times I] + [4 \times II] = III$$

Cena netto III	VAT III	Cena brutto III

....., dnia .....

.....  
 (czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ.

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

- niepotrzebne skreślić



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

- niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 1.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia :

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

- niepotrzebne skreślić

### Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające , że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

### Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

2. **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....  
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę )

**należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

\* **niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:** w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

## Rozdział 14

### Wzór umowy

UMOWA NR ..... –

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą

.....

.....NIP .....

i REGON ..... reprezentowaną przez

Panią/Pana .....

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

##### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy (*treść załącznika zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 2 SIWZ*).

#### §2

##### Wartość umowy

1. Ustala się wynagrodzenie za prace występujące w cyklach codziennym, tygodniowym, miesięcznym oraz dwa razy do roku określone w pkt I formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... (słownie: .....), co daje kwotę brutto: ..... zł. (słownie: .....). Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe przyjęte zostanie w wysokości określonej w pkt I formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za prace określone w pkt II formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz rzeczywistej ilości wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 - 2 zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: koszty zatrudnienia pracowników (w tym uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.poz. 1265) transport, użycie własnych środków i urządzeń, worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki czystości itp.
4. Płatności za faktycznie wykonane prace określone w ust. 1 - 2 dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

### **§ 3**

#### **Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem umowy ustala się na dzień 01.02.2017 r.
2. Fakt rozpoczęcia świadczenia usług Strony odnotują protokołem wprowadzenia .
3. Termin zakończenia świadczenia usług ustala się na dzień 31.01.2019 r.
4. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w pomieszczeniach poza godzinami urzędowymi pracy PKN, za wyjątkiem pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, które należy sprzątać w obecności użytkownika oraz za wyjątkiem prac określonych w pkt. 4 i 5 załącznika nr 1 do umowy, które za zgodą Dyrektora Wydziału Administracyjnego mogą być wykonywane w dniach wolnych.
5. Uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, podpisania protokołu wprowadzenia dokonywania oceny jakości i zgodności wykonywanych usług z umową są :
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. .... tel. ....; e-mail .....
  - lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. .... tel. ...., e-mail ..... lub inna osoba upoważniana przez Wykonawcę.
6. Osoby o których mowa w ust. 5 będą dokonywać powyższej oceny nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego w czasie 2 godzin od tego wezwania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynku PKN na wniosek Zamawiającego w czasie 3 godzin od otrzymania tego wniosku.
8. W celu umożliwienia wejścia do budynku PKN, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu pracowników wykonujących prace porządkowe w zakresie wynikającym z umowy i bieżącej jego aktualizacji z podaniem nr dowodu osobistego pracownika.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym odszkodowania za wyrządzone szkody.
10. Wykonawca oświadcza, że prace będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia. Przed przystąpieniem do wykonania prac techniką alpinistyczną Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników wykonujących pracę wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nich stosownych uprawnień. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego zmian własnościowych, formy prawnej, itp., Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji świadczenia usług będących przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego lub osoby trzeciej wstępującej w wyniku powyższych zmian w prawa i obowiązki wynikające z umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie serwisu dziennego będzie wykonywana przez osobę/osoby zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców. Wszyscy pracownicy realizujący usługi sprzątnia na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być objęci ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
13. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie, że osoba/osoby mające wykonywać czynności serwisu dziennego są zatrudnione na umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) oświadczenie, że Wszyscy pracownicy realizujący usługi sprzątnia na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego muszą być objęci ubezpieczeniem

społecznym i zdrowotnym. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby objęte ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł.

#### **§ 4**

##### **Gwarancje**

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i terminowość usług będących przedmiotem umowy.

#### **§ 5.**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 5, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, uchybień w zakresie prac objętych umową, ustala się karę umowną w wysokości 500 zł brutto, a za każde następne uchybienie oraz niewykonanie zobowiązań z § 3 ust. 7 lub § 5 ust. 3 karę umowną w wysokości 1000 zł brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego do godz. 9.00 dnia następnego, nie podjęcia przez Wykonawcę prac polegających na codziennym sprzątnięciu i nie przystąpienia, na wezwanie Zamawiającego do realizacji tych prac, w ciągu 3 godzin od terminu wskazanego w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania prac porządkowych innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów powierzenia prac innemu podmiotowi z wynagrodzenia miesięcznego.
4. W przypadku szkody, której wartość przewyższy kwoty kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.



## § 6

### Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust 4 lub ust 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest , zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że

Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :
  - 1) dwukrotne zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 w okresie jednego kwartału, w terminie 7 dni od poinformowania Wykonawcy o naliczeniu drugiej kary umownej,
  - 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub udostępnionego niezgodnie z przeznaczeniem, w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach,
  - 3) spowodowanie szkody w mieniu Zamawiającego i nie pokrycie jej wartości, w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania zapłaty,
  - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wartości netto określonej w § 2 ust. 1. Kara ta może być potrącana z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

5. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron jedynie w formie pisemnej, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkami na koniec miesiąca kalendarzowego, jedynie w następujących przypadkach:
  - 1) likwidacja firmy Wykonawcy lub jej upadłość,
  - 2) zmiana siedziby Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
3. W przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac (np. po uzyskaniu w zarząd trwały dodatkowych pomieszczeń) lub ich organizacji może być dokonana w formie aneksu do umowy z wyłączeniem zmiany ilości i częstotliwości mycia, prania żaluzji, verticali, dywanów i wykładzin, dla której nie jest konieczny aneks do umowy - rozliczenie odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz rzeczywistej ilości m<sup>2</sup> wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
6. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
- 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
8. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem z zastrzeżeniem ust. 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

5. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – zakres usług *(treść załącznika będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 2 SIWZ)*;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy *(treść załącznika będzie zgodna z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: