

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: **świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego**
CPV: 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek,
64120000-3 usługi kurierskie

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

PREZES
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
dr inż. Tomasz Schweitzer

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu	8
Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.	11
Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami	14
Rozdział 7 Wadium	15
Rozdział 8 Oferty	15
Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny.....	18
Rozdział 10 Podwykonawstwo	22
Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	23
Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.....	24
Rozdział 14 Wzory umów.....	37

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają wskazane powyżej przepisy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisaną w Rozdziale 2 SIWZ CZĘŚĆ I zamówienia - przesyłki pocztowe lub/i opisaną w Rozdziale 2 SIWZ CZĘŚĆ II zamówienia – przesyłki kurierskie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną CZĘŚĆ zamówienia.
5. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
2. Usługi pocztowe (CZĘŚĆ I zamówienia) świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na potrzeby Polskiego Komitetu Normalizacyjnego to w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie oraz ewentualne zwroty przesyłek listowych i paczek :
 - 2.1 przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 2.2 przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych, priorytetowych
 - 2.3 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych),
 - 2.4 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych,
 - 2.5 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu),
 - 2.6 przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 2.7 przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych,
 - 2.8 przesyłek pobraniowych krajowych priorytetowych, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2.9 paczek pocztowych krajowych i zagranicznych.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ewentualny zwrot przesyłek wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.),
4. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - a - przesyłki listowe o następujących gabarytach:
 - 1) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- b - paczki, przesyłki pobraniowe - gabaryt A to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

5. Deklarowane przez Wykonawcę terminy dostarczania przesyłek nie dłuższe niż:
- 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne – w terminie nie dłuższym niż D+4 dni robocze (krajowe), D+6 dni roboczych (Europa),
 - 2) przesyłki priorytetowe – w terminie nie dłuższym niż D+2 dni robocze (krajowe) jeśli przesyłka zostanie nadana do godz. 15.00, D+4 dni robocze (Europa), D+ 5 dni roboczych (pozostałe kraje świata)

gdzie:

D - oznacza dzień zawarcia umowy o świadczenie usługi polegającej na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu przesyłki.

Przesyłką nierejestrowaną określa się przesyłkę nie wymagającą żadnego potwierdzenia.

Przesyłką rejestrowaną (poleconą) określa się przesyłkę przyjętą za potwierdzeniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru.

7. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 14:00 - 15:00. Zamawiający może nadawać przesyłki w placówce Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia).
10. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
11. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po dwukrotnym, siedmiodniowym ich awizowaniu.

15. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a do oferty) oraz dla przesyłek nie ujętych w wyżej wymienionym formularzu w cenniku Wykonawcy, które będą stanowiły integralną część umowy.
16. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
17. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa zawarty w Rozdziale 14 wzór umowy CZĘŚĆ I zamówienia.
18. Opierając się na analizie przesyłek realizowanych przez Zamawiającego określono szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek pocztowych w okresie trzech lat obowiązywania umowy. (planowany termin realizacji umowy dotyczącej CZĘŚCI I 01.01.2017 r. – 31.12.2019 r.). Szacunkową liczbę przedstawiono w załączniku 1a do oferty (formularz cenowy)
19. Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiego standardu w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, zgodnie z art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w tym zakresie będzie wykonywana przez osoby zatrudnione w placówkach zlokalizowanych na terenie Warszawy na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców samych podwykonawców. Wykonawca, dla zapewnienia kontroli realizacji wymagania, o którym mowa powyżej, będzie zobowiązany przedstawiać na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie dotyczące spełniania tych wymogów, a w razie uchybienia swojemu zobowiązaniu, będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej. Wymaga się aby wszystkie punkty odbioru awizowanych, a niedoręczonych przesyłek muszą posiadać adres, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsce dedykowane do obsługi odbioru przesyłek pocztowych winno być oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednocześnie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
20. Usługi kurierskie (CZĘŚĆ II zamówienia) to świadczenie usług polegających na odbiorze z siedziby nadawcy, przemieszczaniu i doręczaniu pod wskazany adres do każdej miejscowości w kraju i poza granicami kraju przesyłek kurierskich zawierających korespondencję, dokumenty lub rzeczy oraz ich ewentualnych zwrotów do Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

21. Usługi obejmują przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przez kuriera przesyłek oraz towarzyszące im usługi takie jak :
- 1) potwierdzenie odbioru,
 - 2) ubezpieczenie zawartości przesyłki na wypadek utraty, ubytku lub uszkodzenia,
 - 3) zwrot, podpisanych przez adresata w momencie doręczenia, dokumentów stanowiących część zawartości przesyłki,
 - 4) doręczenie przesyłki do rąk własnych,
 - 5) pobranie (zainkasowanie od adresata określonej kwoty pieniężnej przy doręczeniu przesyłki oraz niezwłoczne przekazanie jej na wskazany przez nadawcę adres lub rachunek bankowy).
22. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa zawarty w Rozdziale 14 wzór umowy CZĘŚĆ II zamówienia.
23. Na podstawie przeprowadzonej analizy przesyłek realizowanych przez Zamawiającego określono szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek kurierskich w okresie trzech lat obowiązywania umowy. (planowany termin realizacji umowy dotyczącej CZĘŚCI II 01.01.2017 r. – 31.12.2019 r.). Szacunkową liczbę przedstawiono w załączniku 1b do oferty (formularz cenowy).
24. Przesyłki kurierskie nadawane będą za pośrednictwem kurierów od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00 do 17:00 po uprzednim zleceniu usługi telefonicznie lub drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej.
23. Podane w formularzach cenowych CZĘŚCI I, i CZĘŚCI II zamówienia szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje, że podane liczby zostaną osiągnięte w trakcie realizacji umowy.
25. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzach cenowych, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty Cennika usług pocztowych i/lub kurierskich Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
26. Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiego standardu w zakresie odbioru przesyłek od Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w tym zakresie będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców. Wykonawca, dla zapewnienia kontroli realizacji wymagania, o którym mowa powyżej, będzie zobowiązany przedstawiać na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie dotyczące spełniania tych wymogów, a w razie uchybienia swojemu zobowiązaniu, będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia.

CZEŚĆ I i/lub CZEŚĆ II zamówienia będą realizowanego w okresie 01.01.2017 r. – 31.12.2019 r. lub krócej do momentu wykorzystania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na sfinansowanie danej części zamówienia lub w przypadku nie wykorzystania w okresie 36 miesięcy przez Zamawiającego środków przeznaczonych na sfinansowanie danej CZEŚCI zamówienia za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy do momentu wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie danej CZEŚCI zamówienia.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1 O udzielenie zamówienia (CZEŚĆ I i/lub CZEŚĆ II) mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

1.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej będącej przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

1.2 znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty

1.3 dysponowania zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w odniesieniu do:

1.3.1 CZEŚCI I zamówienia wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek. Wartość wykonanej lub wykonywanej każdej z usług nie może być niższa niż 150 000 zł brutto,

1.3.2 CZEŚCI II zamówienia wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. Wartość wykonanej lub wykonywanej każdej z usług nie może być niższa niż 10 000 zł brutto.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty oraz wykazu usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty.

- 1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 1.1 – 1.3, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.
- 2 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.1 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 4.
- 2.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez

- wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 2.2.1. zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2.2.2. zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
- 2.3. W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, wymaganych na podstawie SIWZ.
3. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. O udzielenie zamówienia (CZĘŚĆ I i/lub CZĘŚĆ II) mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy.
- 4.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
- 4.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 4.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 4.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące nie w sprawie spłaty tych należności. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające niepodleganie wykluczeniu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w – Rozdziale 5 SIWZ.

Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załączników nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty.
 - 1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach;
 - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu;
 - 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich;
 - 1.4 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 winno zawierać wszystkie informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

- 2.1 wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty,
- 2.2 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.),
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2.3, 2.4, 2.5 składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.3 w rozdziale 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1 i 2.2 rozdziału 5 SIWZ.

2.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 – 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.3 stosuje się odpowiednio.

- 3.5 W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.
- 3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3 składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 a ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty).

Rozdział 6 Kontakt z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Magdalena Ciborowska: nr tel.+48 (22) 55 67 625,

Piotr Jotel nr tel. : +48 (22) 55 67 598,

Robert Warzecha nr tel.: +48 (22) 55 67 688.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wymiana korespondencji – przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie drogą elektroniczną jednocześnie na dwa poniżej podane adresy. Wyżej wymienione dokumenty należy przesyłać w postaci załącznika, którym będzie skan oryginalnego dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego : mieczyslaw.skrycki@pkn.pl , robert.warzecha@pkn.pl . Nie dotyczy to wymaganych przez Zamawiającego: oferty, oświadczeń i dokumentów. Ofertę, oświadczenia i dokumenty należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, pokój nr 109, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ , osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, 00-050 Warszawa.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.pkn.pl.

Wnioski należy kierować w sposób opisany w pkt. 2

Rozdział VII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII Oferty

Opis sposobu przygotowania oferty, oświadczeń, dokumentów:

- 1 Wykonawcy przedstawiają oferty na formularzu oferty zgodnie ze wzorem podanym w SIWZ Rozdział 13 „Wzór oferty wraz z załącznikami”. Formularz oferty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle

według warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

2 Poza formularzem oferty Wykonawca dołączy do oferty:

- 2.1 formularz/e cenowy/e
- 2.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do formularza oferty,
- 2.3 oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do formularza oferty,
- 2.4 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego),
- 2.5 wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy)
- 2.6 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
- 2.7 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie. Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:
 - 2.7.1 którego postępowania dotyczy,
 - 2.7.2 kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
 - 2.7.3 jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 2.7.4 jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną CZĘŚĆ zamówienia. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (tzn. pismem maszynowym lub ręcznie pismem drukowanym). Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 4 Oferta i wszystkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, podpis pieczętkę imienną lub imię i nazwisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy na zewnątrz, wskazanej w rejestrze, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub pełnomocnictwie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia lub nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
Wszystkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, a każda zapisana strona oferty oraz załączników do oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub pełnomocnika Wykonawcy. Do oferty należy dodać spis treści. Wszelkie naniesione poprawki oraz zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca umieści ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych i zabezpieczonych kopertach, w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:
Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa,
która powinna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. CZĘŚĆ I i/lub CZĘŚĆ II . NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.11.2016 r. GODZ. 10:15” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także wykazać (załączyć stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując Zamawiającego uprzednio na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie np.: „Zmiana”, „Wycofanie”.
10. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa załącznik nr 5 do SIWZ - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale 5 SIWZ.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 25.11.2016 r. o godzinie 10:00 Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej SWIZ należy złożyć w pokoju nr 109 w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, pokój 109, 00-050 Warszawa.
2. Wykonawca składający ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego może żądać od Zamawiającego potwierdzenia jej złożenia z podaniem dnia i godziny, w którym oferta została odebrana przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.11.2016 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14 B w Warszawie w pokoju numer 502 o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert publicznie podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawarte w ofertach.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 i art. 182 ust. 6 ustawy.

Rozdział 9 Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dotyczącej **CZĘŚCI I** zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami: cena oferty (znaczenie 60%), liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę (znaczenie 25%), liczba

punktów odbioru awizowanych a nedoręczonych przesyłek na terenie Polski (znaczenie 15%) obliczanymi wg. poniższych wzorów:

$$P_{1n} = (C_{\min} : C_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

P_{1n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „cena oferty”,

C_{\min} najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C_n cena brutto oferty numer „n”

$$P_{2n} = (L_n : L_{\max}) \times 25$$

gdzie:

n numer oferty,

P_{2n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „ liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę”,

L_{\max} największa wykazana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę

L_n liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wykazana w ofercie „n”

$$P_{3n} = (P_n : P_{\max}) \times 15$$

gdzie:

n numer oferty,

P_{3n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „ liczba placówek pocztowych na terenie Polski”

P_{\max} największa wykazana liczba punktów odbioru awizowanych a nedoręczonych przesyłek na terenie Polski

P_n liczba punktów odbioru awizowanych a nedoręczonych przesyłek na terenie Polski wykazana w ofercie „n”

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dotyczącej **CZĘŚCI II** zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami: cena oferty (znaczenie 60%), liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę (znaczenie 25%), możliwość „śledzenia przesyłek” przez Zamawiającego (za pośrednictwem internetu) za którą Wykonawca otrzymuje 15 pkt

$$P_{1n} = (C_{\min} : C_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

P_{1n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „cena oferty”,

C_{min} najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C_n cena brutto oferty numer „n”

$$P_{2n} = (L_n : L_{max}) \times 25$$

gdzie:

n numer oferty,

P_{2n} liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę”,

L_{max} największa wykazana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę

L_n liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wykazana w ofercie „n”

$P_{3n} = 15$ pkt jeżeli Wykonawca umożliwi „śledzenie przesyłek” przez Zamawiającego (za pośrednictwem internetu) jeżeli nie ma takiej możliwości $P_{3n} = 0$

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów ($P = P_1 + P_2 + P_3$) obliczonych według wzorów podanych w pkt. 1 CZĘŚĆ I i pkt. 2 CZĘŚĆ II.
4. Zamawiający udzieli zamówienia dotyczącego danej CZĘŚCI Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów.
5. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - 5.1 nie podlegają odrzuceniu
 - 5.2 zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
9. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
10. Zamawiający skieruje do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 siwz mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.

11. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 10 spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 10 , kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
13. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 14.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.4 unieważnieniu postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 14.1 albo 14.4 również na stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B.

Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca wypełni formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a (dotyczący CZĘŚCI I) i/lub załącznik nr 1b (dotyczący CZĘŚCI II) do formularza oferty (Rozdział 13).
2. Ceny ofert częściowych muszą być podane w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie danej CZĘŚCI przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ceny jednostkowe, ceny ofert częściowych należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na potrzeby niniejszego postępowania, dla sporządzenia i porównania ofert, przedstawiono szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek w trakcie realizacji umowy .
6. W oparciu o powyższe założenia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ceny ofert częściowych tak, aby obejmowały wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji danej części przedmiotu zamówienia.
7. Obliczone według powyższych zasad ceny ofert częściowych stanowiąc będą jedynie podstawę do porównania ofert. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za rzeczywiście zrealizowane usługi w zależności od zapotrzebowania, z uwzględnieniem zaoferowanych cen jednostkowych.

Rozdział 10 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 11 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy. Wzór umowy określono w Rozdziale 14 SIWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Rozdział 12 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołania uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

Rozdział 13 Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14 B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie CZĘŚCI I zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do oferty za cenę netto zł. (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), co w wyniku daje cenę brutto: zł. (słownie złotych:).

Oświadczamy, że na dzień składania oferty na wykonanie CZĘŚCI I zamówienia:
a) zatrudniamy osób na umowę o pracę,
b) dysponujemy, na terenie Polski punktami odbioru awizowanych, a niedoręczonych przesyłek (zgodnych z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia).

2. Oferujemy wykonanie CZĘŚCI II zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1b do oferty za cenę netto zł. (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), co w wyniku daje cenę brutto: zł. (słownie złotych:).

Oświadczamy, że na dzień składania oferty na wykonanie CZĘŚCI II zamówienia:

a) zatrudniamy osób na umowę o pracę,

b) **dysponujemy/nie dysponujemy*** możliwością „śledzenia przesyłek” przez Zamawiającego (za pośrednictwem internetu).

3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Uznajemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi Rozdział 14 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:
 - 1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;
 - 2) powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
.....
12. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację poszczególnych części zamówienia, o których mowa w pkt. 11 są następujące:
Nazwa podwykonawcy/ców -
Adres podwykonawcy/ców -
Numer wpisu do odpowiedniego rejestru - KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -
NIP oraz Regon -
Powierzona część zamówienia -
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
Nr telefonu
Adres poczty elektronicznej
....., dnia.....

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

Uwaga

*- **niepotrzebne skreślić**

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oferujemy realizację CZĘŚCI I zamówienia zgodnie z poniższymi cenami w złotych polskich:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Liczba przesyłek, usług (szt.) w pozycji 53 liczba miesięcy (szt)	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (BxC)	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT (do poz. D)	Wartość brutto zł (D+F)
	A	B	C	D	E	F	G
przesyłki listowe polecane krajowe ekonomiczne gabaryt A:							
1	waga do 50 g	3 344					
2	waga ponad 100g do 350g	52 000					
3	usługa potwierdzenie odbioru krajowe	452					
4	zwrot ponad 100g do 350g	876					
przesyłki listowe polecane krajowe ekonomiczne gabaryt B:							
5	waga ponad 100g do 350g	468					
6	zwrot – ponad 500g do 1000g	12					
przesyłki nierejestrowane krajowe ekonomiczne gabaryt A:							
7	waga do 50 g	24					
8.	waga ponad 100 g do 350 g	1968					
przesyłki nierejestrowane krajowe ekonomiczne gabaryt B:							
9	waga ponad 100 g do 350 g	12					
10	waga ponad 500g do 1000g	48					
11	waga ponad 1000g do 2000g	28					
przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne kraje pozaeuropejskie							

12.	waga do 50g	600					
paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A							
13	waga ponad 2kg do 5kg	16					
14	waga ponad 5kg do 10kg	4					
15	zwrot ponad 2kg do 5kg	4					
paczki krajowe priorytetowe gabaryt A							
16	ponad 1kg do 2kg	40					
17	ponad 2kg do 5kg	140					
18	ponad 5kg do 10kg	68					
przesyłki zwykle krajowe priorytetowe gabaryt A							
19	waga do 50 g	28					
20	waga ponad 100g do 350 g	224					
przesyłki zwykle krajowe priorytetowe gabaryt B							
21	waga ponad 500g do 1000g	76					
22	waga ponad 1000 g do 2000 g	4					
przesyłki polecane, priorytetowe krajowe, gabaryt A:							
23	waga do 50g	204					
24	waga ponad 50g do 100 g	32					
25	waga ponad 100g do 350 g	5780					
26	waga ponad 500g do 1000g	36					
27	usługa potwierdzenie odbioru	360					
przesyłki polecane, priorytetowe krajowe, gabaryt B:							
28	waga do 50g	60					
29	waga ponad 50g do 100 g	1076					
30	waga ponad 100g do 350 g	8196					

31	waga ponad 350g do 500g	20				
32	waga ponad 500g do 1000g	2060				
33	waga ponad 1000g do 2000g	312				
34	usługa potwierdzenie odbioru	48				
przesyłki zagraniczne priorytetowe:						
35	strefa A (Europa z Cyprzem i całą Rosją) waga do 50g	72				
36	strefa A waga ponad 50g do 100g	12				
37	strefa A waga ponad 100g do 350g	12				
38	strefa B (Ameryka Północna, Afryka) waga ponad 100g do 350g	4				
39	strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa Azja) waga do 50g	68				
40	usługa polecenie do przesyłek zagranicznych	168				
przesyłki pobraniowe krajowe priorytetowe – przekaz gabaryt A:						
41	waga do 0,5kg	144				
42	waga ponad 0,5kg do 1kg	4				
43	Zwrot – waga ponad 5kg do 10kg	4				
przesyłki pobraniowe krajowe priorytetowe – przekaz gabaryt B:						
44	waga do 0,5kg	196				
45	waga ponad 0,5kg do 1kg	16				
przesyłki pobraniowe krajowe ekonomiczne – przelew na rachunek gabaryt A:						
46	waga do 0,5 kg	8				
47	zwrot do 0,5 kg	4				
przesyłki pobraniowe krajowe priorytetowe – przelew na rachunek gabaryt A:						
48	waga do 0,5 kg	2756				
49	waga ponad 0,5kg do 1kg	148				
50	waga ponad 1 kg do 2 kg	24				

przesyłki pobraniowe krajowe priorytetowe – przelew na rachunek gabaryt B:							
51	waga do 0,5 kg		44				
52	waga ponad 0,5kg do 1kg		4				
53	Usługa odbierania i przekazywania przesyłek do wysłania w okresie 1 miesiąca		36 miesięcy				
				RAZEM (pozycje 1-53)			

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oferujemy realizację CZĘŚCI II zamówienia zgodnie z poniższymi cenami w złotych polskich:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Liczba przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (BxC)	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT zł (do poz. D)	Wartość brutto zł (D+F)
	A	B	C	D	E	F	G
Przesyłki krajowe nadane w dniu roboczym do godziny 15:00 w placówce operatora lub do 17:00 w siedzibie nadawcy za pośrednictwem kuriera doręczane będą do drugiego dnia roboczego po dniu nadania							
1	do 1 kg (może być koperta firmowa)	124					
2	do 2 kg	488					
3	powyżej 2 kg do 5 kg	8					
4	powyżej 5 kg do 15 kg	8					
5	powyżej 15 kg do 30 kg	4					
6	zwrot do 2 kg	4					
7	usługa pobrania z przekazaniem na rachunek bankowy	168					
8	usługa doręczenia do 12:00	4					
Razem pozycje 1-8							

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej)

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych (CZĘŚĆ I) i / lub * kurierskich (CZĘŚĆ II) dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ.

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

- niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 a UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych (CZĘŚĆ I) i / lub * kurierskich(CZĘŚĆ II) dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

- niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych (CZĘŚĆ I zamówienia) **i/lub** * usług kurierskich (CZĘŚĆ II zamówienia) dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 1.3.1 **i / lub** * 1.3.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia :

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

- niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające , że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
(czytelny lub na imiennej pieczętce podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych (CZĘŚĆ I zamówienia) **i/lub** * usług kurierskich (CZĘŚĆ II zamówienia), działając w imieniu (nazwa Wykonawcy):

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

2. **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy).

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD

.....
(czytelny lub na imiennej pieczęcie podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga: w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Rozdział 14

Wzory umów (CZĘŚĆ I zamówienia).

UMOWA NR -

W dniu r. w Warszawie pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, reprezentowanym przez

Pana

zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Numer KRS w,Wydział Gospodarczy, posiadającą nr NIP i REGON reprezentowaną przez

Panią/Pana

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego zwanych dalej usługami.
2. Usługi obejmują w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - 2.1 przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 2.2 przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych, priorytetowych
 - 2.3 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych),
 - 2.4 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych,
 - 2.5 przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu),
 - 2.6 przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 2.7 przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych (poleconych), priorytetowych,

2.8 przesyłek pobraniowych krajowych priorytetowych, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy Zamawiającego,

2.9 paczek pocztowych krajowych i zagranicznych.

3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:

a - przesyłki listowe o następujących gabarytach:

1) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b - paczki, przesyłki pobraniowe - gabaryt A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
5. Rodzaje i ceny jednostkowe usług zawierają załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, z siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Świętokrzyska 14 B.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ewentualny zwrot przesyłek wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.),
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości.
4. Deklarowane przez Wykonawcę terminy dostarczania przesyłek są nie dłuższe niż:
 - 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne - w terminie nie dłuższym niż D+4 dni robocze (krajowe), D+6 dni roboczych (Europa)
 - 2) przesyłki priorytetowe - w terminie nie dłuższym niż D+2 dni robocze (krajowe) jeśli przesyłka zostanie nadana do godz. 15.00, D+4 dni robocze (Europa), D+5 dni roboczych (pozostałe kraje świata)

gdzie:

D - oznacza dzień zawarcia umowy o świadczenie usługi polegającej na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu przesyłki.

Przesyłką nierejestrowaną określa się przesyłkę nie wymagającą żadnego potwierdzenia.

Przesyłką rejestrowaną (poleconą) określa się przesyłkę przyjętą za potwierdzeniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru.

5. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 14.00 – 15.00. Zamawiający może nadawać przesyłki w placówce Wykonawcy.
6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wzór oznaczenia przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych.
9. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia druków potwierdzenia odbioru przesyłki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu wystawienia faktury informacji o jej wysokości, oraz przewidywanym terminie płatności. Ww. informację Wykonawca prześle mailem na adres kancelaria.poczta@pkn.pl. Informacja ta nie będzie podstawą do realizacji płatności, służyć będzie jedynie planowaniu wydatków. Podstawą do realizacji płatności pozostaje faktura zgodnie z zapisami § 5 umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w przepisach określanych w § 2 ust. 2 oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
13. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
14. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odbieranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie wydawania przesyłek będzie wykonywana przez osoby zatrudnione w placówkach zlokalizowanych na terenie Warszawy na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
16. Przed rozpoczęciem realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 15 oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby mające wykonywać te czynności są zatrudnione na umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
17. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł.
19. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy : Pan / i, telefon,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Pan / i, telefon

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – 01.01.2017 r – 31.12.2019 r. lub krócej do momentu zapłaty wynagrodzenia w kwocie, o której mowa w § 5 ust. 11 lub w przypadku nie wykorzystania w okresie 36 miesięcy przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 5 ust. 11 za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy do momentu wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust. 11.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy wygasa przed upływem 36 miesięcy w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 11.

§ 4

Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość świadczonych usług.
2. Usługi świadczone będą zgodnie ze standardami określonymi w :
 - 1) przepisach, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745) - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 3) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie przepisów określonych w pkt 1 i 2.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Płatności za usługi dokonywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będąc ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust 12 pkt 2.
5. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie - załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113). stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będąc podstawę wystawienia miesięcznych faktur.

8. Każda z wystawionych comiesięcznie faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w ofercie - załącznik nr 1 do umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 5251008869.
11. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego odpowiednio w CZĘŚCI I (kwota zostanie podana w trakcie otwarcia ofert)
12. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania należności za świadczone usługi przy użyciu maszyny do frankowania na zasadach uzgodnionych przez Strony.

§ 6

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust 4 lub ust 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest , zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego

Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z postępowania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe(Dz.U. z 2016 r. poz. 1113),
2. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za tę usługę niezależnie od należnego odszkodowania.
3. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie, w terminie 5 dni od wezwania,
 - 2) w razie dwukrotnego nie odebrania przesyłek lub trzykrotnego nie dostarczenia przesyłki w wyznaczonym terminie w okresie jednego miesiąca, z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od ostatniego ze zdarzeń stanowiących podstawę odstąpienia od umowy,

- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną bez zastrzeżeń część umowy.
3. Ilekroć umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 1 miesiąca od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przewidzianej na wykonanie Umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
3. W przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
- 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmiany cen powszechnych usług pocztowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany te dokonane zostaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113),
8. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem z zastrzeżeniem ust. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie określonym w § 9, a także sposobu realizacji usług, zmiany nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek oraz innych jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy lub zmian przepisów, o których mowa w § 2 ust 2 umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych o których mowa w § 4 ust. 2, kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz regulaminów obowiązujących u Wykonawcy. W przypadkach gdy postanowienia regulaminów zawierają postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) formularz cenowy,
- 2) cennik usług pocztowych Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór umowy (CZĘŚĆ II zamówienia).

UMOWA NR -

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 B, reprezentowanym przez

Pana

zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Numer KRS w,Wydział Gospodarczy, posiadającą nr NIP i REGON reprezentowaną przez

Panią/Pana

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze z siedziby nadawcy, przemieszczaniu i doręczaniu pod wskazany adres do każdej miejscowości w kraju i poza granicami kraju przesyłek kurierskich zawierających korespondencję, dokumenty lub rzeczy oraz ich ewentualnych zwrotów dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego zwanych dalej usługami.
2. Usługi obejmują przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przez kuriera przesyłek oraz towarzyszące im usługi takie jak :
 - 1) potwierdzenie odbioru,
 - 2) ubezpieczenie zawartości przesyłki na wypadek utraty, ubytku lub uszkodzenia,
 - 3) zwrot, podpisanych przez adresata w momencie doręczenia, dokumentów stanowiących część zawartości przesyłki,
 - 4) doręczenie przesyłki do rąk własnych,

- 5) pobranie (zainkasowanie od adresata określonej kwoty pieniężnej przy doręczeniu przesyłki oraz niezwłoczne przekazanie jej na wskazany przez nadawcę adres lub rachunek bankowy).
3. Przesyłki kurierskie nadawane będą za pośrednictwem kurierów od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00 do 17:00 po uprzednim zleceniu usługi telefonicznie na numer lub drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej
 4. Przesyłki krajowe nadane w dniu roboczym do godziny 15:00 w placówce operatora lub do 17:00 w siedzibie nadawcy za pośrednictwem kuriera doręczane będą do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.
 5. Usługi świadczone będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 915)
 6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
 7. Ceny jednostkowe, charakterystykę i terminy wykonywania usług zawierają załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, z siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Świętokrzyska 14.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości w kraju i poza granicami.
3. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7.00 – 17.00. Zamawiający może nadawać przesyłki w placówce Wykonawcy.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej .
6. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia druków potwierdzenia odbioru przesyłki.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek ,
 - 2) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

9. Wykonawca bezpłatnie dostarcza opakowania firmowe, w które pakowane będą przesyłki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu wystawienia faktury informacji o jej wysokości, oraz przewidywanym terminie płatności. Ww. informację Wykonawca prześle mailem na adres kancelaria.poczta@pkn.pl. Informacja ta nie będzie podstawą do realizacji płatności, służyć będzie jedynie planowaniu wydatków. Podstawą do realizacji płatności pozostaje faktura zgodnie z zapisami § 5 umowy.
11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie odbierania przesyłek będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców samych podwykonawców.
13. Przed rozpoczęciem realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 12 oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby mające wykonywać te czynności są zatrudnione na umowy o pracę. Zamawiający informuje, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń będzie je weryfikował przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Za każdy udowodniony przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł,
15. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pan / i, telefon,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Pan / i, telefon

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – 01.01.2017 -31.12.2019 r. lub krócej do momentu zapłaty wynagrodzenia w kwocie, o której mowa w § 5 ust. 11 lub w przypadku nie wykorzystania w okresie 36 miesięcy przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 5 ust. 11 za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy do momentu wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust. 11.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 11.

§ 4

Gwarancje

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość świadczonych usług.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Płatności za usługi dokonywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestru Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie - załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ust. 5, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za usługi kurierskie świadczone przez Wykonawcę.
7. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 5251008869.
11. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego odpowiednio w CZĘŚCI II (kwota zostanie podana w trakcie otwarcia ofert).

§ 6

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust 4 lub ust 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest , zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji danej przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w

wysokości 20 % wartości brutto opłaty za daną przesyłkę, za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
3. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kary umownej opisanej w ust 1, Umowy, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie, w terminie 5 dni od wezwania,
 - 2) w razie dwukrotnego nie odebrania przesyłek lub dwukrotnego nie dostarczenia przesyłki w wyznaczonym terminie w okresie jednego miesiąca z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od ostatniego ze zdarzeń stanowiących podstawę odstąpienia od umowy,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.))
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną bez zastrzeżeń część umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności

pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
3. W przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Stronę, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem z zastrzeżeniem ust. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie w zakresie określonym w § 9, a także sposobu realizacji usług, zmiany nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek oraz innych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 915) oraz regulaminów obowiązujących u Wykonawcy. W przypadkach gdy postanowienia regulaminów zawierać będą postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) formularz cenowy,

2) cennik usług kurierskich Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: