

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

Przedmiot zamówienia: ochrona mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
CPV – 79710000 -4 usługi ochroniarskie.

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

Dr inż. Tomasz Schweitzer

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje ogólne	3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Rozdział V	Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	11
Rozdział VI	Kontakt z Wykonawcami	13
Rozdział VII	Wadium	13
Rozdział VIII	Oferty, kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny	14
Rozdział IX	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
Rozdział X	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
Rozdział XI	Wzór oferty wraz z załącznikami	20
Rozdział XII	Wzór umowy	29

Rozdział I Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwaną dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają wskazane powyżej przepisy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W ofercie należy wskazać części (zakresy) zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom. W przypadku usług ochrony mienia i osób podwykonawca musi posiadać stosowną koncesję do świadczenia tych usług.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie będących w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, włamaniem, kradzieżą powodującymi utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach będących własnością Zamawiającego a także niedopuszczania do zakłócania porządku i obecności w siedzibie Zamawiającego osób, których obecność jest nieuzasadniona. Ogólny zakres czynności :

1. Portiernia, 1 pracownik.

- 1.1 w dni robocze otwieranie głównego wejścia o godz. 6³⁰, zamykanie o godz. 19⁰⁰. Rozłączanie i załączanie systemów alarmowych,
- 1.2 wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń. Wydawanie zapasowych kluczy znajdujących się na portierni tylko za zezwoleniem upoważnionych pracowników PKN. Kontrola wejść i wyjść ekipy sprzątającej - wydawanie kluczy zgodnie z wykazem,
- 1.3 udzielanie niezbędnych informacji interesantom i kierowanie do recepcji, poza godzinami pracy recepcji – powiadomienie pracownika o przybyciu interesanta – pracownik odbiera interesanta,
- 1.4 niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania – po godz. 19⁰⁰ w dni robocze, a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem ich przebywania. (PKN – Prezes, zca Prezesa, Dyrektor WAD, AMADAR Prezes i V-ce Prezes),
- 1.5 po godzinach pracy w obiekcie, sprawdzenie właściwego zabezpieczenia dostępnych pomieszczeń, wejść, przejść łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, sprawdzenie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie okien.
- 1.6 przejmowanie i zdawanie służby, wpisywanie do książki służby spostrzeżeń zdającego i przejmującego dotyczących obiektu z wyszczególnieniem stwierdzonych niedociągnięć np. w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, zdawania kluczy, działania systemu alarmowego itp.

- 1.7 znajomość, nadzorowanie i obsługa systemów ciągłego monitorowania alarmów:
- pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.
- 1.8 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,
- 1.9 nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej i działanie zgodnie z instrukcją w przypadkach zaobserwowania zagrożenia,
- 1.10 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-11 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
- 1.11 interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.
- 1.12 portier upoważniony jest do:
- sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
 - legitymowania wszystkich osób chcących wejść do budynku poza godzinami urzędowania celem stwierdzenia czy posiadają uprawnienia do przebywania w tych godzinach w obiekcie, chyba, że te osoby i ich uprawnienia znane są pracownikowi ochrony.

Wymiar czasu pracy : całodobowy dozór ciągły. Dyżury 12 godzinne.

2. Posterunek obchodowy - 1 pracownik.

- 2.1 stała obserwacja osób wchodzących (poza obchodami) i niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania 19⁰⁰- 6³⁰, w dni robocze a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem przebywania.
- 2.2 sprawdzanie właściwego zabezpieczenia wszystkich wejść, przejść, oraz innych pomieszczeń łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej,

oraz monitorowanie awarii instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie w tym sprawdzanie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii,

2.3 znajomość obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmów:

- pożarowego,
- ochrony przed włamaniem,
- w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej,

2.4 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,

2.5 likwidowanie zagrożenia pożarowego, awarii instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku,

2.6 po zakończeniu pracy w punkcie sprzedaży i czytelnicy norm sprawdzenie zabezpieczenia wejść, dostępnych pomieszczeń pod względem p.poż oraz sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie i włączenie alarmu po wyjściu ekipy sprzątającej. Wyłączenie alarmu przed wydaniem kluczy pracownikom,

2.7 realizacja czynności wyszczególnionych w pkt. 2.1-2.3 przez dokonywanie wielokrotnych obchodów (minimum co trzy godziny) obiektu w dni robocze, świąteczne i wolne. Wielokrotność obchodów po obiekcie rejestrowana jest poprzez przenośny zestaw służący do monitorowania pracy pracownika ochrony.

2.8 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,

2.9 ścisłe współdziałanie z pracownikiem ochrony na portierni w sposób zapewniający objęcia kompleksową ochroną całego budynku. Wpisywanie do książki służby wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu służby.

2.10 Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

Wymiar czasu pracy : całodobowa ochrona ciągła. Dyżury 12 godzinne.

3. Recepcja, 1 pracownik.

3.1 udzielanie niezbędnych informacji interesantom i po potwierdzeniu przez pracownika PKN lub AMADAR oczekiwania na interesanta, kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych, pomieszczeń,

- 3.2 kontrola, niedopuszczanie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona,
- 3.3 wydawanie identyfikatorów osobom, które chcą wejść (pkt 3.1) na teren budynku,
- 3.4 odbieranie identyfikatorów od osób opuszczających budynek,
- 3.5 prowadzenie rejestracji przybywających interesantów do PKN i firm wynajmujących pomieszczenia w budynku,
- 3.6 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
- 3.7 zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu dyżuru służby,
- 3.8 recepcjonista upoważniony jest do sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
- 3.9 w przypadku nie posiadania przez interesanta dokumentu tożsamości, interesanta musi przejść pracownik do którego planuje się on udać.

Wymiar czasu pracy : od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).

Trzy osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po jednej na każdej 12 godzinnej zmianie (pracownik portierni lub posterunku obchodowego) muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Nadzór nad pracownikami wymienionymi powyżej pełniony będzie również przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

4. **Monitorowanie sygnałów** z lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu /sswin/, oraz p.poż Zamawiającego odbywa się w systemie całodobowym z ciągłą rejestracją zdarzeń zaistniałych w trakcie monitorowania sygnałów.
5. **Nadzorowanie, monitoring** budynku poprzez system TV przemysłowej. Opieka techniczna nad systemem, serwis i konserwacja systemu, dokonywanie kwartalnych przeglądów. Pierwszy przegląd w czerwcu 2014 r. Wykonywanie ewentualnych napraw i modernizacji systemu TV przemysłowej za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Szczegółowe warunki i zasady świadczenia usługi ochrony mienia i osób w budynku PKN w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 określono w Rozdziale II siwz „Wzór umowy”, obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku -

postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN" oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

7. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. Wykonawca musi dysponować całodobowo uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupą interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.
9. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług będących przedmiotem zamówienia wartość umowy zostanie skorygowana w zakresie zmiany stawki podatku VAT. Cena netto nie ulegnie zmianie.
10. Pomieszczenia budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 oraz aktualnie obowiązująca instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN" do wglądu w siedzibie Zamawiającego po telefonicznym uzgodnieniu terminu i okazaniu upoważnienia i ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
11. Zamawiający wymaga aby w odniesieniu do usługi ochrony osób i mienia Wykonawca posiadał wdrożony i skutecznie realizował w ramach prowadzonej działalności system zapewniający jakość w zakresie usługi ochrony osób i mienia oparty na PN- EN ISO 9001 lub równoważny oparty na innej normie powszechnie uznawanej w Unii Europejskiej. Wykonawca załączy do oferty certyfikat potwierdzający wdrożenie u Wykonawcy systemu zarządzania jakością zgodnie z normą PN - EN ISO 9001 lub równoważny.

Rozdział III Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – 1097 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług (30.05.2014 r. godz. 7⁰⁰) do 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰.

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do oferty oraz koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi instytucji lub firm wynikające z wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług ochrony osób i mienia, przy czym wartości każdego zamówienia jest nie mniejsza niż 500 000, 00 zł (brutto),

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do oferty oraz wykazu wykonanych, lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do oferty.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje:

- czterema kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej - jedna osoba – koordynująca i pełniąca nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz trzy osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu (pracownik portierni lub posterunku obchodowego)
- kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego - jedna osoba (opieka techniczna, serwis i konserwacja systemu TV przemysłowej)

zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do oferty oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia określonego w załączniku nr 4 do oferty.

1.4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5 000 000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do oferty oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. kwotę 5 000 000 zł. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki ubezpieczeniowej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w – rozdziale V siwz, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu wg. wzoru określonego w załączniku 2 lub 2a do oferty oraz dokumentów określonych w rozdziale V i informacji Wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (pkt. 8 ppkt 1,2 wzoru oferty – Rozdział XI siwz).

Rozdział V Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a (wykonawcy występujący wspólnie) do formularza oferty.
2. Oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawców wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy określonego w załączniku nr 2 lub 2a (wykonawcy występujący wspólnie) do formularza oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 5-7 - składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia oświadczeń obowiązują tak jak zastępowanych przez nie dokumentów.
10. Wykaz wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, głównych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do oferty.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty.
12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na min. kwotę 5 000 000 zł. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki ubezpieczeniowej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki.
13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z pkt 8 ppkt 1) i 2) wzoru oferty.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3, 5-7 składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 1a podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w załączniku nr 2a do oferty).

Rozdział VI Kontakt z Wykonawcami

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Robert Warzecha tel.: (22) 55 67 688.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wymiana korespondencji – przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie drogą elektroniczną. Korespondencja powinna być wysłana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : robert.warzecha@pkn.pl . Nie dotyczy to wymaganych przez Zamawiającego: oferty, oświadczeń i dokumentów. Ofertę oświadczenia i dokumenty należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, pokój nr 108, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ , za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.pkn.pl.

Wnioski należy kierować w sposób opisany w pkt. 2.

Rozdział VII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII Oferty, kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy przedstawiają oferty na formularzu oferty zgodnie ze wzorem podanym w siwz Rozdział XI „Wzór oferty wraz z załącznikami”. Formularz oferty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Poza formularzem oferty wraz z załącznikami Wykonawca dołączy do oferty:
 - 2.1 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II i V siwz.
 - 2.2 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
 - 2.3 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie. Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
 - 3) jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 4) jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.
W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2.4 w formularzu oferty Wykonawca oświadczy czy należy, czy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku należenia do grupy kapitałowej przedstawi listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (tzn. pismem maszynowym lub ręcznie pismem drukowanym). Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.

4. Oferta i wszystkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy na zewnątrz, wskazanej w rejestrze, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub pełnomocnictwie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia lub nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Wszystkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, a każda zapisana strona oferty oraz załączników do oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub pełnomocnika Wykonawcy. Do oferty należy dodać spis treści.

Wszelkie naniesione poprawki oraz zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca umieści ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych i zapieczętowanych kopertach, w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, która powinna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2014 r. GODZ. 10:15” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując Zamawiającego uprzednio

na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie np.: "Zmiana", „Wycofanie”.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 08.05.2014 r. o godzinie 10:00.
Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej SWIZ należy złożyć w pokoju nr 108 w siedzibie Zamawiającego (w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰) lub przesać na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, pokój 108, 00-050 Warszawa.
2. Wykonawca składający ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego może żądać od Zamawiającego potwierdzenia jej złożenia z podaniem dnia i godziny, w którym oferta została odebrana przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.05.2014 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, w sali 506 o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert publicznie podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 i art. 182 ust. 6 ustawy.

Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i siwz zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferta ta zostanie uznana za odrzuconą.
II etap: ocena według kryteriów określonych w pkt. 2.
W II etapie oceniane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty” (znaczenie 100%) obliczanym wg. poniższego wzoru:

$$P_n = (C_{\min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

n numer oferty,

P_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach kryterium „cena oferty”,

C_{min} najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

C_n cena brutto oferty numer „n”

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych według wzoru podanego w pkt. 2.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy i siwz oraz uzyskała największą ilość punktów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w ppkt. 1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena oferty brutto, musi zawierać obowiązujący podatek VAT oraz obejmować wszystkie inne koszty konieczne dla należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy w tym opłaty ubezpieczeniowe, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki koszty serwisu i przeglądów tv przemysłowej, wyposażenia pracowników, uruchomienia systemu antynapadowego, itp.
4. Cenę oferty netto i cenę oferty brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy. Wzór umowy wraz z załącznikami określono w Rozdziale XII SIWZ. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku określonym w § 4 ust. 3 wzoru umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie określonej w pkt. 3 powyżej.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt. 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przestane w formie pisemnej np. za pośrednictwem kuriera, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XI Wzór oferty wraz z załącznikami

.....
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty na świadczenie usług dozoru i ochrony mienia w okresie 1097 dni (od 30.05.2014 r. godz. 7⁰⁰ do 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰) wynosi netto zł. (słownie złotych:),
powiększona o podatek VAT w wysokości..... zł (słownie złotych:)
co w wyniku daje cenę brutto zł. (słownie złotych:).
3. Wyżej wymieniona cena zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Uznajemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że wykonanie niżej wskazanych części zamówienia powierzymy*/nie powierzymy* podwykonawcom :

.....
.....

8. Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie usług.

1) oświadczamy, że należymy/nie należymy do grupy kapitałowej *, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) składamy listę podmiotów **, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

10. Oświadczamy że dysponujemy i będziemy dysponować w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi Rozdział XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail

Nr telefonu

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

.....

....., dnia.....

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej
Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

Uwaga

*- niepotrzebne skreślić

** - lista podmiotów składana tylko w przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

.....

Nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności niezbędnych do wykonania ww. przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie w składzie wskazanym w ofercie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności niezbędnych do wykonania ww. przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Zapoznałem/zapoznaliśmy się z brzmieniem art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) oświadczam/oświadczamy, że podmiot, który reprezentuje/reprezentujemy nie podlega na podstawie tego przepisu ustawy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oświadczamy, że jako jeden z wykonawców występujących wspólnie wskazanych w ofercie nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie ochrony mienia i osób w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.2 siwz, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia :

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia -data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające , że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko,	Przewidywany zakres czynności	Jednostka wpisująca, data i numer wpisu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

Rozdział XII Wzór umowy

UMOWA NR –

W dniu w Warszawie pomiędzy **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą

.....
.....NIP
i REGON reprezentowaną przez

Panią/Pana

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje od dnia 30.05.2014 r. godz. 7⁰⁰ obowiązek ochrony mienia i osób w pomieszczeniach budynku, będących w trwałym zarządzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia Zamawiającego przed pożarem, zalaniem, kradzieżą z włamaniem powodującym utratę lub zniszczenie mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach, będących własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje pełną obsługę ruchu osobowo towarowego wraz z wydawaniem i przyjmowaniem kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
4. Przekazanie obiektu do ochrony odbędzie się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron umowy w dniu 29.05.2014 r. o godz. 11⁰⁰. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od czasu faktycznego przejęcia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę, określonego w ust. 1, potwierdzonego protokołem przejęcia.

5. Ochrona obiektu, o którym mowa w § 1 ust.1 sprawowana będzie w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu przez 2 pracowników ochrony oraz dodatkowo przez 1 pracownika – recepcjonistę w dni robocze Zamawiającego w godz 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
6. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te zgodnie z udzieloną mu koncesją nie były karane za przestępstwo umyślne i są odpowiednio przeszkolone do realizacji obowiązków umowy.
7. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) winni być w czasie pełnienia służby umundurowani oraz posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony) oraz wyposażeni w środki umożliwiające wzajemną komunikację na terenie strzeżonego obiektu, komunikację z osobami pełniącymi nadzór i patrolem interwencyjnym Wykonawcy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) znajomość, przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie nadzorowania i obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmu pożarowego i ochrony przed włamaniem,
 - 2) w razie konieczności powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego, (wykaz tych osób ich adresy, numery telefonów zawiera instrukcja W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN”) oraz wzywanie pogotowia dźwigowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia energetyczne, pogotowia wodociągowego, służb miejskich, policji lub grupy interwencyjnej Wykonawcy,
 - 3) znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/,
 - 4) nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej,
 - 5) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji w razie stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i rzetelnie wykonywać polecenia Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków obrony, powiadamiając i współdziałając w tym zakresie z patrolem interwencyjnym Wykonawcy, Policją oraz pozostałymi służbami ratunkowymi.
12. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
13. Zadania pracowników ochrony i szczegółowy zakres ich obowiązków na terenie podlegającym ochronie określają załączniki nr 2, 3 i 4 do umowy oraz

obowiązujące instrukcje: W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zapoznał wyznaczonych do ochrony budynku pracowników z obowiązującymi instrukcjami, o których mowa w ust. 13.
15. Wykonawca kierować będzie do ochrony przedmiotowego obiektu pracowników ochrony, których listę, zawierającą dane osobowe i kwalifikacje pracowników, przedstawi Zamawiającemu. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce służby. Wraz z listą Wykonawca prześle, upoważnienia, o których mowa w § 9 ust. 2.
16. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego przedmiot Umowy. Lista osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by przedmiot umowy wykonywały osoby o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, zapobiegliwość, ostrożność i dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie powierzonego mienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego oraz do systematycznego kontrolowania swoich pracowników w różnych porach dnia i nocy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu na wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie Zamawiającego własnej grupy interwencyjnej w czasie do 20 minut, licząc od chwili wezwania.
20. Wykonawcy oświadcza że posiada i będzie posiadał w trakcie realizacji umowy w całodobowej dyspozycji uzbrojoną w środki przymusu bezpośredniego grupę interwencyjną z gwarantowanym czasem dojazdu do budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w czasie do 20 minut.
21. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony.
22. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie Książka służby prowadzona przez Wykonawcę.
23. Pracownicy ochrony (portiernia i posterunek obchodowy) muszą być wyposażeni w łączność bezprzewodową (dwa radiotelefony) oraz dwa piloty systemu antynapadowego umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy. Montaż niezbędnych urządzeń wyżej wymienionego systemu antynapadowego jest obowiązkiem Wykonawcy.

24. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej stwierdzonej niesprawności sieci energetycznej lub telefonicznej, instalacji wody i c.o, za pośrednictwem swoich pracowników.
25. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.
26. Klucze użytkowane oraz klucze zapasowe do lokali strzeżonych powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
27. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie, na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie na piśmie zatwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń w którym określono czas i miejsce ich przebywania.
28. Ochrona prowadzona będzie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 ze zm.)

§2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejścia ochrony powierzonego obiektu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania lub niewłaściwego i niezgodnego z przepisami wykonania tych obowiązków,
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu dozoru ochrony mienia Zamawiającego.
3. W przypadku nie udowodnienia, że szkoda powstała z winy innej osoby niż pracownik Wykonawcy, Wykonawca wypłaci odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zamawiającego.
4. Podpisanie Umowy jest równoważne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - 1) nie dopuści do świadczenia usług osób ani podmiotów, które nie posiadają koniecznych uprawnień do realizacji umowy;
 - 2) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za niewykonywanie, zaniechanie lub za czynności nienależycie wykonywane na rzecz Zamawiającego przez osoby lub podmioty świadczące usługi w jego imieniu;
 - 3) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją umowy.

§3

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy – 1097 dni to jest od 30.05.2014 r. godz. 7⁰⁰ do 31.05.2017 r. godz. 7⁰⁰.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 do umowy w terminie, o którym mowa w § 3, strony ustalają w wysokości: netto zł. (słownie:) powiększone o podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie) co w wyniku daje kwotę brutto: zł. (słownie).
2. Wyżej wymieniona kwota zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania umowy w tym opłaty ubezpieczeniowe, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki, koszty serwisu i kwartalnych przeglądów telewizji przemysłowej, wyposażenia pracowników, uruchomienia systemu antynapadowego itp.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług będących przedmiotem umowy ceny usług zostaną skorygowane w zakresie zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie w trzydziestu sześciu ratach za każdy miesiąc kalendarzowy (z dołu), w którym świadczone były usługi.
2. Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 1 oraz załącznikach nr 2, 3 i 4 będzie obliczana wg. następującego wzoru :
$$W_m = (W : 1097) \times L_d + \text{VAT}$$
gdzie:
 W_m wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia usług (kwota brutto),
 W wynagrodzenie (kwota netto), o którym mowa w § 4 ust. 1,
 L_d ilość dni świadczenia usług w miesiącu, którego dane wynagrodzenie dotyczy.
W przypadku pierwszego miesiąca – pierwszy dzień świadczenia usług i ostatniego miesiąca - ostatni dzień świadczenia usług do ilości (L_d) dni zaliczona zostanie jedynie dzień (doba), w której Wykonawca świadczył usługi powyżej 12 godzin.
3. Należność za każdy miesiąc świadczenia usług uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie nie wniesienie przez Zamawiającego pisemnych uwag dotyczących świadczenia usług ochrony za miesiąc, za który wystawiana będzie faktura.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

Do współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Dyrektor Wydziału Administracyjnego Mieczysław Skrycki tel. (22) 5567595, e-mail: wadsekr@pkn.pl, Kierownik Działu Infrastruktury WAD Robert Warzecha tel. (22) 5567688, e-mail: robert.warzecha@pkn.pl,

2) ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie podjęcia pracy lub podjęcia pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu w czasie pełnienia służby przez pracowników ochrony Wykonawca zapłaci za każdy taki przypadek karę umowną wynoszącą 5% wartości netto faktury za poprzedni miesiąc.
2. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1, Zamawiającemu oprócz kar określonych w ust. 1 przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia trzeciego przypadku, o którym mowa w ust 1, i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. W przypadku nie podjęcia świadczenia usług w terminie określonym w § 1 lub przerwania świadczenia usług będących przedmiotem umowy lub trzykrotnego naruszenia warunków realizacji umowy określonych w § 1 lub w § 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia takiej sytuacji i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
5. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zgodnie z zapisami § 7 ust. 2, § 7 ust. 3,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług będących przedmiotem umowy lub naruszenia postanowień § 2 ust. 4 pkt 1 lub §9 ust. 1-3 umowy, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu tych okoliczności,

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2) i 3) Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym albo w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy będą w trakcie realizacji zamówienia uzyskiwać informacje dotyczące systemu zabezpieczeń budynku Zamawiającego. Wymagane jest posiadanie przez każdego pracownika co najmniej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone. Ponadto Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące uprawnienia:
 - 1) kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - jedna osoba – koordynator pełniący nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio zadania ochrony na terenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,
 - 2) kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego - jedna osoba (opieka techniczna, serwis i konserwacja systemu TV przemysłowej),
 - 3) kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - trzy osoby pełniące funkcje bezpośredniej ochrony obiektu po jednej na każdej 12 godzinnej zmianie (pracownik portierni lub posterunku obchodowego).
3. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
4. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia.

6. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z przekazania obiektu do ochrony

Dot.: przekazania obiektu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie .

Z dniem przekazuje się Wykonawcy teren budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w zakresie zgodnym z umową

Ustala się termin przejęcia budynku do ochrony (rozpoczęcie wykonywania obowiązków wynikających z ww. umowy) na 2014 r.

Ustalenia

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Portiernia, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 w dni robocze otwieranie głównego wejścia o godz. 6³⁰, zamykanie o godz. 19⁰⁰. Rozłączanie i załączanie systemów alarmowych.
- 2 wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń. Wydawanie zapasowych kluczy znajdujących się na portierni tylko za zezwoleniem upoważnionych pracowników PKN . Kontrola wejść i wyjść ekipy sprzątającej - wydawanie kluczy zgodnie z wykazem .
- 3 udzielanie informacji interesantom i kierowanie do recepcji, poza godzinami pracy recepcji – powiadamianie pracownika o przybyciu interesanta – pracownik odbiera interesanta.
- 4 niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania – po godz. 19⁰⁰ w dni robocze, a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem ich przebywania. (PKN - Prezes, zca Prezesa Dyrektor WAD, AMADAR Prezes i V-ce Prezes)
- 5 po godzinach pracy w obiekcie, sprawdzenie właściwego zabezpieczenia dostępnych pomieszczeń, wejść, przejść łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, sprawdzenie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie okien.
- 6 przyjmowanie i zdawanie służby, wpisywanie do książki służby spostrzeżeń zdającego i przejmującego dotyczących obiektu z wyszczególnieniem stwierdzonych niedociągnięć np. w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, zdawania kluczy, działania systemu alarmowego itp.
- 7 znajomość, nadzorowanie i obsługa systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.

- 8 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.
- 9 nadzorowanie, monitoring budynku poprzez system telewizji przemysłowej i działanie zgodnie z instrukcją w przypadkach zaobserwowania zagrożenia.
- 10 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-11 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”
- 11 interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.
- 12 portier upoważniony jest do:
 - sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
 - legitymowania wszystkich osób chcących wejść do budynku poza godzinami urzędowania celem stwierdzenia czy posiadają uprawnienia do przebywania w tych godzinach w obiekcie, chyba, że te osoby i ich uprawnienia znane są pracownikowi ochrony.

Wymiar czasu pracy : całodobowy dozór ciągły. Dyżury 12 godzinne.

Posterunek obchodowy - 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 stała obserwacja osób wchodzących (poza obchodami) i niedopuszczenie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona. Po godzinach urzędowania 19⁰⁰- 6³⁰, w dni robocze a w dni świąteczne i wolne przez 24 godziny na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające zezwolenie na piśmie potwierdzone przez osoby upoważnione do wydawania zezwoleń z podanym czasem i miejscem przebywania.
- 2 sprawdzenie właściwego zabezpieczenia wszystkich wejść, przejść, oraz innych pomieszczeń łącznie z piwnicami oraz lokalami znajdującymi się na parterze i antresoli budynku PKN z osobnymi wejściami od ul. Dowcip i Świętokrzyskiej, oraz monitorowanie awarii instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie w tym sprawdzanie sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii,
- 3 znajomość obsługi systemów ciągłego monitorowania alarmów:
 - pożarowego,
 - ochrony przed włamaniem,
 - w razie konieczności wzywanie odpowiednich osób, pogotowia dźwigowego, służb miejskich lub grupy interwencyjnej.
- 4 znajomość procedury postępowania w przypadku wywołania alarmu pożarowego, włamania lub napadu w obiekcie /monitoring firm zewnętrznych/.
- 5 likwidowanie zagrożenia pożarowego, awarii instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.
- 6 po zakończeniu pracy w punkcie sprzedaży i czytelnicy norm sprawdzenie zabezpieczenia wejść, dostępnych pomieszczeń pod względem p.poż oraz sanitariatów na ewentualność zaistnienia awarii, zamknięcie i włączenie alarmu po wyjściu ekipy sprzątającej. Włączenie alarmu przed wydaniem kluczy pracownikom.
- 7 realizacja czynności wyszczególnionych w pkt. 2.1-2.3 przez dokonywanie wielokrotnych obchodów (min. co trzy godziny) obiektu w dni robocze, świąteczne i wolne. Wielokrotność obchodów po obiekcie rejestrowana jest poprzez przenośny zestaw służący do monitorowania pracy pracownika ochrony.
- 8 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-11 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury

w obszarze fizycznym PKN" oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”.

9 ścisłe współdziałanie z pracownikiem ochrony na portierni w sposób zapewniający objęcia kompleksową ochroną całego budynku. Wpisywanie do książki służby wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu służby.

10 Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

Wymiar czasu pracy : całodobowa ochrona ciągła. Dyżury 12 godzinne.

Recepcja, 1 pracownik.

Ogólny zakres czynności :

- 1 udzielanie niezbędnych informacji interesantom i po potwierdzeniu przez pracownika PKN lub AMADAR oczekiwania na interesanta, kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych, pomieszczeń,
- 2 kontrola, nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób, których obecność nie jest uzasadniona,
- 3 wydawanie identyfikatorów osobom, które chcą wejść (pkt.1) na teren budynku,
- 4 odbieranie identyfikatorów od osób opuszczających budynek,
- 5 prowadzenie rejestracji przybywających interesantów PKN i firm wynajmujących pomieszczenia w budynku,
- 6 szczegółowe zapoznanie się i stosowanie obowiązującej instrukcji W4-I1 „Ochrona budynku - postępowanie w przypadku awarii infrastruktury w obszarze fizycznym PKN” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie”,
- 7 zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich istotnych spostrzeżeń i uwag dotyczących przebiegu dyżuru służby,
- 8 Recepcjonista upoważniony jest do sprawdzenia tożsamości osób wchodzących i przebywających w budynku w godzinach urzędowania o ile dana osoba nie jest znana pracownikowi ochrony,
- 9 W przypadku nie posiadania przez interesanta dokumentu tożsamości, interesanta musi przejść pracownik do którego planuje się on udać.

Wymiar czasu pracy : od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).