

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

Przedmiot zamówienia: aranżacja i remont wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14

CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

45214800-8 Ośrodki szkoleniowe

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam:

PREZES

Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

dr inż. Tomasz Schweitzer

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje ogólne	3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Rozdział V	Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
Rozdział VI	Kontakt z Wykonawcami	12
Rozdział VII	Wadium	12
Rozdział VIII	Oferty, kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny	14
Rozdział IX	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział X	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
Rozdział XI	Wzór oferty wraz z załącznikami	22
Rozdział XII	Wzór umowy	30
Projekt Wykonawczy		

Rozdział I Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwaną dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają wskazane powyżej przepisy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z części (zakresu) zamówienia i dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W ofercie należy wskazać części (zakresy) zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom.
Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu zawiera rozdział XII siwz §2 wzoru umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest aranżacja i remont wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14.
2. Zakres robót określa projekt wykonawczy aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 składający się z następujących elementów :

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy,
- 2) TOM I Architektura ,
- 3) TOM II Konstrukcje,
- 4) TOM III Instalacje ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji,
- 5) TOM IV Instalacje elektro-energetyczne, teletechniczne,

będących integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wszystkie roboty budowlane i dostawy winny być wykonane zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Załączony przedmiar robót jest opracowaniem pomocniczym, nie stanowi podstawy wyceny robót, a służy jedynie orientacyjnemu wyliczeniu i zestawieniu planowanych do wykonania prac i wykazaniu materiałów, wyrobów i urządzeń. Mając na uwadze, że wynagrodzenie w niniejszym przetargu jest określone jako ryczałtowe (cena podana przez Wykonawcę nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający zaleca wyjaśnienie wszelkich wątpliwości na etapie postępowania. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w :

- 1) projektach wykonawczych,
- 2) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) Polskich Normach.

4. Brak w dokumentacji jakiegoś szczegółu lub opisu robót, które winny być wykonane przy tego typu pracach zobowiązuje Wykonawcę do ich wykonania bez dodatkowej zapłaty. Zamawiający informuje iż przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z pomieszczeniami, w których przewidziano wykonanie robót. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Prowadzone przez Wykonawcę prace nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. W związku z powyższym wszelkie prace hałaśliwe, uciążliwe oraz utrudniające jego funkcjonowanie winny być wykonywane po godzinach pracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego (po godz. 16.00).
6. Roboty muszą być prowadzone w ścisłym uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru.
7. Nazwy własne materiałów, wyrobów i urządzeń (marka, model) zwanych dalej produktami zostały użyte w SIWZ ze względu na zamiar uzyskania określonego efektu estetycznego, funkcjonalnego i technicznego zaprojektowanej adaptacji oraz z uwagi na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadkach wystąpienia nazw własnych producentów lub produktów dopuszcza się oferowanie produktów w pełni równoważnych do wymaganych tzn. o nie gorszych parametrach estetycznych, funkcjonalnych i technicznych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych parametrów przez te materiały, wyroby lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej. Ocena ta będzie podstawą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji "równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich "nierównoważności". W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do oferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Parametry techniczne, funkcjonalne i estetyczne materiałów wyrobów i urządzeń równoważnych nie mogą być niższe od materiałów wyrobów i urządzeń wymienionych w SIWZ.
8. Wszystkie produkty użyte do wykonania zamówienia winny być nowe i wcześniej nie użytkowane.
9. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w aktualnych przepisach:
 - a) ustawy Prawo budowlane
 - b) ustawy o wyrobach budowlanych.
10. Na wszystkie materiały pochodzenia chemicznego Wykonawca winien dostarczyć (przed wbudowaniem po uzyskaniu akceptacji Inspektora nadzoru) atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej.
11. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń w sposób nie pozwalający na uszkodzenie lub zniszczenie miejsc i urządzeń które nie wchodzą w zakres remontu. Wykonawca zobowiązany jest do

przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót. Podczas realizacji zadania budynek będzie czynny i użytkowany. Wszelkie prace uciążliwe dla użytkowników należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca przekaze zamawiającemu pomieszczenia po remoncie uprzątnięte – czyste. Wszelkie dokonane zniszczenia lub uszkodzenia wykonawca zobowiązany jest naprawić w uzgodnionym z zamawiającym terminie na koszt własny. Wykonane roboty zostaną przekazane zamawiającemu protokolarnie. Odbioru robót dokonają wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Inspektora Nadzoru przystępując do niego w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, iż prace zostały wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia i utylizacji materiałów, wyposażenia, urządzeń z demontażu i gruzu z rozbiórek z wyjątkiem materiałów i wyposażenia wskazanego przez Zamawiającego. Koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ofercie.
13. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji. Dostarczane i montowane urządzenia wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być objęte gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów w okresie wymaganym w SIWZ – **do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Wykonawcy że „dostarczane urządzenia wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia objęte będą gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne ich producentów lub autoryzowanych przedstawicieli producentów w okresie określonym w ofercie”.**
14. Wymagania stawiane wykonawcom i podwykonawcom dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo są zgodne z wymogami ustawy. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczeń, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zasady zgłaszania podwykonawców zostały opisane w §2 wzoru umowy Rozdział XII SIWZ.

Rozdział III Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia 165 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy– według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do formularza oferty.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, polegające na remoncie lub przebudowie pomieszczeń budynku użyteczności publicznej obejmujących branże (budowlaną, sanitarną, elektryczną, teletechniczną) o minimalnej wartości 500 000 zł brutto każda z robót budowlanych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu przez warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy– według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do formularza oferty oraz wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do formularza oferty.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót,

b) dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: instalacje elektryczne,

c) dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: instalacje sanitarne,

d) dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: instalacje teletechniczne.

Kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013. Poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do formularza oferty oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.

1.4 znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą 500 000 zł.

oraz

2) jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub posiadanie zdolności kredytowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia – minimum 900.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do formularza oferty oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej równą 500 000 zł. oraz informacji banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej o posiadanej zdolności kredytowej wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w – Dziale V SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 ust. 2a ustawy.

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu wg. wzoru określonego w załączniku 2 lub 2a do oferty oraz dokumentów określonych w rozdziale V.

Rozdział V Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 1a do formularza oferty.
2. Oświadczenie o nie podleganiu przez Wykonawców wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy określonego w załączniku nr 2 lub 2a (wykonawcy występujący wspólnie) do formularza oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia oświadczeń obowiązują tak jak zastępowanych przez nie dokumentów.
 8. Informacja Wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 3 do oferty.
 10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został określony w załączniku nr 4 do oferty.
 11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 12. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub poświadczenie zdolności kredytowej wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3-5 i 8 składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 1a) podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podpisuje odrębnie każdy uczestnik Konsorcjum (według wzoru określonego w załączniku nr 2a do oferty).

Rozdział VI Kontakt z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami Robert Warzecha tel.: (22)55 67 688, Mieczysław Skrycki tel. (22)55 67 595, Łukasz Bąk (22)55 67579.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wymiana korespondencji – przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie drogą elektroniczną. Wyżej wymienione dokumenty należy przysyłać w postaci załącznika, którym będzie skan oryginalnego dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : robert.warzecha@pkn.pl i mieczyslaw.skrycki@pkn.pl. Nie dotyczy to wymaganych przez Zamawiającego: oferty, oświadczeń i dokumentów. Ofertę oświadczenia i dokumenty należy przekazać bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 , pokój nr 109, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ , za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.pkn.pl.

Wnioski należy kierować w sposób opisany w pkt. 2.

Rozdział VII Wadium

1. Wysokość wadium ustalono w kwocie 15 000 zł. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

a)pieniądzu,

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c)gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do ofert i składa w jednej kopercie z ofertą. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać informację o udzieleniu gwarancji lub poręczenia, na kwotę stanowiącą/stanowiącego zabezpieczenie wadium na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, w przetargu nieograniczonym na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 ważnego przez okres co najmniej równy związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub świadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą traci wadium wraz z odsetkami na podstawie przepisu art. 46 ust. 5 ustawy, jeśli:

a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie było wymagane,

c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający na podstawie przepisu art. 46 ust. 1 – 2 ustawy zwraca wadium:

a)wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt 2 powyżej,

b)Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie było wymagane,

c)niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział VIII Oferty, kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy przedstawiają oferty na formularzu oferty zgodnie ze wzorem podanym w SIWZ Rozdział XI „Wzór oferty wraz z załącznikami”. Formularz oferty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Poza formularzem oferty wraz z załącznikami Wykonawca dołącza do oferty:
 - 2.1 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
 - 2.2 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
 - 2.3 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) uprawniające do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie. Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
 - 3) jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

4) jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

2.4 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale II pkt 7, 13 SIWZ.

2.5 w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wskazane jest dołączenie do oferty kopii przelewu wadium,

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (tzn. pismem maszynowym lub ręcznie pismem drukowanym). Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.

4. Oferta i wszystkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy na zewnątrz, wskazanej w rejestrze, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub pełnomocnictwie. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia lub nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Wszystkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, a każda zapisana strona oferty oraz załączników do oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub pełnomocnika Wykonawcy. Do oferty należy dodać spis treści.

Wszelkie naniesione poprawki oraz zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca umieści ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych i zapieczętowanych kopertach, w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14 B, 00-050 Warszawa, która powinna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.03.2015 r. GODZ. 10:15” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując Zamawiającego uprzednio na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie np.: "Zmiana", „Wycofanie”.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 26.03. 2015 r. o godzinie 10:00.
Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej SWIZ należy złożyć w pokoju nr 109 w siedzibie Zamawiającego (w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰) lub przesać na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, pokój 109, 00-050 Warszawa.
2. Wykonawca składający ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego może żądać od Zamawiającego potwierdzenia jej złożenia z podaniem dnia i godziny, w którym oferta została odebrana przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.03.2015 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, w sali 501 o godzinie 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert publicznie podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 i art. 182 ust. 6 ustawy.

Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (znaczenie 85%), „długość okresu gwarancyjnego na wykonany przedmiot zamówienia” (znaczenie 5%), „termin wykonania” (znaczenie 10%),
 - 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$S = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

- S** liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną
- P1** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,
- P2** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „długość okresu gwarancyjnego”,
- P3** liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „termin wykonania”.

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty

$$P1_n = (C1_{\min} : C1_n) \times 85$$

gdzie:

- n** numer oferty,
- P1_n** liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,
- C1_{min}** najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,
- C1_n** cena brutto oferty numer „n”

Długość okresu gwarancyjnego na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach

$$P2_n = (G2_n : G2_{\max}) \times 5$$

gdzie:

- n** numer oferty,
- P2_n** liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,
- G2_{max}** największa oferowana w postępowaniu liczba miesięcy gwarancji,
- G2_n** oferowana liczba miesięcy gwarancji numer „n”.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Termin wykonania zamówienia w dniach od daty podpisania umowy

$$P3_n = (T3_{\min} : T3_n) \times 10$$

gdzie:

n numer oferty,

P3_n liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

T3_{min} najkrótszy zaproponowana w postępowaniu termin wykonania zamówienia,

T3_n termin wykonania zamówienia w ofercie numer „n”

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje , o których mowa w pkt 1) Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.pkn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca wypełni formularz oferty podając cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty brutto, musi zawierać obowiązujący podatek VAT oraz obejmować wszystkie inne koszty konieczne dla należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy w tym opłaty ubezpieczeniowe, podatki, itp.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział IX Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy. Wzór umowy wraz z załącznikami określono w Rozdziale XII SIWZ.

W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie oraz upoważnienia o którym mowa w paragrafie 8 ust.2 wzoru umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy uprawnień osób wskazanych w ofercie, w zakresie wyczerpującym wymogi wskazane w Rozdziale IV pkt. 1.3 SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie nr 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej (brutto) podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przedmiotu umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane w kwocie zł (słownie:

..... zł), (75 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy), oraz nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady w kwocie zł (słownie: zł), (25 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Forma i terminy ważności zabezpieczenia wniesionego w formach o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2), 3), 4), 5) muszą gwarantować Zamawiającemu możliwość realizacji powyżej określonych ustaleń.

Rozdział X Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie określonej w pkt. 3 powyżej.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt. 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej np. za pośrednictwem kuriera, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XI Wzór oferty wraz z załącznikami

.....
(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14.

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową netto zł. (słownie:), powiększona o podatek VAT w wysokości zł (słownie:) co w wyniku daje cenę brutto: zł. (słownie :).
2. Wyżej wymieniona cena zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie dni od daty podpisania umowy.
4. Uznajemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy miesięcy gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wykonanie niżej wskazanych części zamówienia powierzymy*/nie powierzymy* podwykonawcom :

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy , który stanowi Rozdział XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wpłacone wadium należy zwrócić na konto

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail

Nr telefonu

Nr faksu

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

.....

....., dnia.....

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę
czytelny lub na imiennej pieczęcie)

Uwaga

*- niepotrzebne skreślić

.....

Nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności niezbędnych do wykonania ww. przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 oświadczamy, że jako Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności niezbędnych do wykonania ww. przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Zapoznałem/zapoznaliśmy się z brzmieniem art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) oświadczam/oświadczamy, że podmiot, który reprezentuje/reprezentujemy nie podlega na podstawie tego przepisu ustawy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 oświadczamy, że jako członek Konsorcjum wskazanego w ofercie nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

Lp.	Odbiorca robót	Data wykonania robót	Przedmiot, rodzaj wykonanych robót	Wartość robót brutto

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczęcie)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie aranżacji i remontu wnętrza SALA KONFERENCYJNA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO W WARSZAWIE, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 14 na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Lp.	Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności	Informacja na temat doświadczenia zawodowego	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu który je wydał
1						
2						
3						
4						

....., dnia

.....
 (podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę czytelny lub na imiennej pieczętce)

Rozdział XII Wzór umowy

UMOWA NR

W dniu w Warszawie pomiędzy Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą

.....

.....NIP

i REGON reprezentowaną przez

Panią/Pana

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14.
2. Zakres robót i zobowiązań Wykonawcy będących przedmiotem umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr z dnia wraz z załącznikami oraz oferta nr z dnia stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) po przeanalizowaniu dokumentacji przetargowej uznaje, iż dokumentacja ta jest przydatna dla realizacji umowy oraz zgodna z celami wyznaczonymi umową, w szczególności Wykonawcy jest znany przedmiot umowy oraz wymagania techniczne Zamawiającego;
 - b) posiada wszelką wiedzę, sprzęt i środki niezbędne w ramach ustalonego wynagrodzenia do zrealizowania umowy oraz dysponuje odpowiednią liczbą odpowiednio wyszkolonego Personelu;

- c) przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszelką dokumentacją dotyczącą realizacji umowy dostępną przed zawarciem umowy i wszelkimi materiałami otrzymanymi od Zamawiającego oraz uzyskał wszystkie informacje konieczne dla realizacji umowy, możliwości zorganizowania placów budowy i zaplecza budowy na Terenie Budowy, w tym między innymi zaopatrzenia w media niezbędne dla realizacji umowy;
- d) dokonał wizji lokalnej Terenu Budowy i akceptuje panujące na nim warunki i możliwości wprowadzenia zabezpieczeń Terenu Budowy przed szkodami ze strony lub wobec osób trzecich, uznając, iż pozwalają one na realizację umowy w ramach ustalonego wynagrodzenia.

§2

Wartość umowy, warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (netto): zł. (słownie), plus podatek VAT zł (słownie :) co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie.....).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmują wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, materiałów, sprzętu.
3. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust 3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymania faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury, a nie dokumentów stanowiących załącznik do niej). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o przerwaniu terminu do dokonania zapłaty faktury, z przyczyn określonych w poprzedzającym zdaniu, oraz o ustaniu przeszkód w tym zakresie.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy w wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z jej wykonaniem.
6. Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z tytułu realizacji powyższej umowy na osoby trzecie,

pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności czynności.

7. W przypadku zatrudniania Podwykonawców lub Podwykonawców i dalszych podwykonawców, Wykonawca przedstawi wraz z każdą fakturą VAT wykaz Podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym zlecono wykonanie całości lub części prac objętych daną fakturą VAT, oraz wysokość roszczeń dotyczących kwot żądanych przez nich w związku z uczestnictwem w realizacji prac objętych daną fakturą VAT. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do faktury VAT kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców z tytułu wykonanych prac, których dotyczy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
8. Zamawiający dokona płatności z faktury VAT jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - a) informację o kwotach należnych Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom oraz oryginały oświadczeń Podwykonawców i dalszych podwykonawców, uczestniczących w realizacji prac objętych daną fakturą VAT, iż zostały zaspokojone ich roszczenia dotyczące całości należnych im od Wykonawcy kwot, ewentualnie wraz z odsetkami w razie opóźnionej płatności,
 - b) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych prac objętych daną fakturą VAT Wykonawcy, zaś jeżeli kwoty wykazane na dowodach zapłaty lub fakturach różnią się od kwot wskazanych w danej umowie o podwykonawstwo wyjaśnienia obu stron Umowy o podwykonawstwo skąd wynika rozbieżność,
 - c) W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez Wykonawcę oświadczeń i dowodów, o których mowa w lit b, Zamawiający wstrzymuje wypłatę Wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń;
 - d) W przypadku wystąpienia przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty, Zamawiający niezwłocznie zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o dostarczenie dowodów zapłaty żądanej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kwoty, a w przypadku nie dostarczenia takiego dowodu w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wniosku, Zamawiający wstrzyma wypłatę Wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń i dowodów zapłaty.
9. Zgłaszanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przedstawianie projektów umów, kopii umów, rozliczanie za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi itp. będzie odbywało się zgodnie z art. 143b i 143c ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego

sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych. Termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 9 dni kalendarzowych.

10. W treściach umów zawieranych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy:

a) zasady odbiorów czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;

b) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, spójną z treścią Umowy i rozliczeniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

c) postanowienia spójne z Umową w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za Wady wykonywanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

d) postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego, na jego żądanie, praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

e) postanowienia zakazujące Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy (i ewentualnie Podwykonawcy) i Zamawiającego;

f) postanowienia zakazujące Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy podzlecania wykonania czynności i prac dalszemu podwykonawcy bez zgody Wykonawcy (i ewentualnie Podwykonawcy).

§ 3

Termin wykonania, zasady odbioru robót

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie Prace będą wykonywane w obiekcie czynnym, w dni robocze również po godzinach pracy Zamawiającego, oraz w weekendy tj. od piątku do niedzieli. Prowadzone przez Wykonawcę prace nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. W związku z powyższym wszelkie prace hałaśliwe, uciążliwe oraz utrudniające jego funkcjonowanie będą wykonywane po godzinach pracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego (po godz. 16.00). Rozpoczęcie prac nastąpi po protokólnym przekazaniu terenu budowy. Zamawiający przekaże teren budowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji postanowień umowy oraz podpisania protokołu odbioru robót są:

1) ze strony Zamawiającego:

Dyr. WAD Mieczysław Skrycki tel. (22) 5567595, Robert Warzecha tel. (22) 5567688, Łukasz Bąk tel (22) (22) 5567579.

2) ze strony Wykonawcy:

3. Strony dokonają protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wykonanych robót, dziennik budowy wymagane atesty instrukcje obsługi i dokumentację techniczną (sporządzone w języku polskim), gwarancje zamontowanych urządzeń i instalacji oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy ewentualnych wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 7 dni roboczych.

§ 4

Zobowiązania Stron

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) zakresem rzeczowym,
 - 2) obowiązującymi normami, przepisami branżowymi i zasadami wiedzy technicznej.
2. Roboty zanikające oraz ulegające zakryciu winny być odebrane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia przez kierownika budowy i potwierdzone stosownym zapisem w dzienniku budowy. Dziennik budowy zakłada i prowadzi Wykonawca.
3. W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zanikających Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy w każdym czasie odkrycia tych robót celem ich sprawdzenia, a następnie przywrócenia ich do stanu wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w siwz lub ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Podstawami uzasadniającymi wprowadzenie zmian będą przykładowo okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

- c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
5. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w siwz lub ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
 6. Zmiany o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem i Inspektorem Nadzoru.
 7. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń w sposób nie pozwalający na uszkodzenie lub zniszczenie miejsc i urządzeń które nie wchodzi w zakres remontu. Podczas realizacji zadania budynek będzie czynny i użytkowany. Wszelkie prace uciążliwe dla użytkowników należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca przekaze zamawiającemu pomieszczenia po remoncie uprzątnięte – czyste. Wszelkie dokonane zniszczenia lub uszkodzenia wykonawca zobowiązany jest naprawić w uzgodnionym z zamawiającym terminie na koszt własny.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad prowadzonymi pracami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach wymaganych zakresem przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca podczas wykonywania prac zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym: z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i prawa budowlanego).
 10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie poniesie wszelkie koszty i opłaty związane z czynnościami przygotowawczymi do realizacji Umowy, w tym czynnościami przygotowującymi budynek oraz jego otoczenie do wykonania przedmiotu Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy.
 11. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza na przekazanym mu terenie budowy, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do delegowania osoby wykonującej prace sprzątające w godzinach urzędowania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, której zadaniem będzie na bieżąco usuwanie na ciągach komunikacyjnych wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych realizacją prac remontowych. Ponadto w przypadku wykonywania remontów po godzinach urzędowania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego Zamawiający wymaga aby do godz. 7.00 w dni urzędowania PKN Wykonawca uporządkował ciągi komunikacyjne i umożliwił funkcjonowanie. Poprzez uporządkowanie Zamawiający rozumie

zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich do danego rodzaju podłogi nie powodujących smug oraz wycieranie z kurzu parapetów okiennych, grzejników wraz z obudowami do nich. W przypadku nie zachowania ustaleń ust. 11 i 12 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 zł brutto, za każdy 1m² nie posprzątaną powierzchnię wewnętrzną dziennie. Dalsze nierealizowanie postanowień Umowy uprawnia Zamawiającego do wykonania czynności porządkowych na koszt Wykonawcy.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Materiały, o których mowa w ust. 5 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty wymagane dla pomieszczeń użyteczności publicznej.
17. Zamawiający zapewnia Wykonawcy bezpłatny dostęp do energii elektrycznej, wody.
18. Organizacja pomieszczeń socjalnych na terenie remontowanych pomieszczeń leży po stronie Wykonawcy robót.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości w rejonie wykonywanych prac, oraz zapewnienia bezpieczeństwa - oznakowania lub zagrodzenia miejsca wykonywania robót.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa utylizacji materiałów, urządzeń z demontażu i gruzu z rozbiórek z wyłączeniem materiałów i urządzeń wskazanych przez Zamawiającego.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i zobowiązany jest do ich usunięcia w trybie pilnym na własny koszt.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej oraz zasad BHP i ppoż. na Terenie Budowy i w rejonach wykonywanych Robót i związanych z nimi Prac.

§ 5

Gwarancje

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.
3. Świadczenie gwarancyjne polega na usunięciu usterek lub w przypadku, gdy nie jest to możliwe na dostarczeniu nowego – sprawnego urządzenia.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu usunięcia awarii do 14 dni roboczych pod warunkiem dostarczenia, przez Wykonawcę na czas przedłużającej się naprawy urządzenia zastępczego.
5. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
6. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

Kary umowne, rozwiązanie, odstąpienie od umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 kary umowne będą naliczane od pierwszego dnia po upływie terminu 7 dni, w których Wykonawca zobowiązany był do usunięcia usterek.
2. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §5 ust 2 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub zmiany.
4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę.

5. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (nie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury) lub braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 10 dni od daty podpisania umowy lub w terminie 10 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) opóźnienie w dotrzymaniu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 przekroczy 7 dni,
 - 5) opóźnienie terminu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni.

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
8. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwoty kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
12. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
13. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustalono w wysokości 5 % ceny podanej w Ofercie, tj.....zł (słownie złotych:t). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie.....
16. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
17. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przedmiotu umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane w kwocie zł (słownie: zł), (75 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy), oraz nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady w kwocie zł (słownie: zł), (25 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację prac,
 - b) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - c) konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania części przedmiotu umowy będąca następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana wykonania przedmiotu umowy, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 wynikające ze zmiany stawki podatku VAT mogą być dokonane za zgodą Stron.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 8

Odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za należyte wykonanie Umowy.
2. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy, jak też zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje Zamawiającemu również w przypadku, gdyby z jakichkolwiek przyczyn doszło do ustania stosunku umownego pomiędzy niektórymi lub wszystkimi Wykonawcami wchodzącymi w skład Konsorcjum.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść swych praw w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

3. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA