1. Biegła znajomość języka angielskiego oraz wiedza merytoryczna w zakresie tematyki objętej pracami danego organu wspierającego, do którego uczestnik prac OW ma być zgłoszony.
2. Przestrzeganie przepisów wewnętrznych PKN i organizacji normalizacyjnej,
w ramach której działa organ wspierający oraz stosowanie się do jej zasad
i kodeksów etycznych.
3. Zapewnienie finansowania udziału w pracach organu wspierającego.
4. Aktywne udział w pracach organu wspierającego, do którego uczestnik prac OW został zgłoszony, w tym udział w posiedzeniach.
5. Wyrażanie opinii w imieniu własnym lub podmiotu rekomendującego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą merytoryczną.
6. Współpraca z PKN, w szczególności przekazywanie do właściwego Sektora WPN Instrukcji dotyczącej udziału w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym uczestnika prac OW (Formularz Z2-P2-F11) przed każdym posiedzeniem danego organu oraz Sprawozdania z udziału w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym uczestnika prac OW (Formularz Z2-P2-F12) po każdym posiedzeniu.
7. Poinformowanie PKN w przypadku rezygnacji z funkcji uczestnika prac OW lub
o rozwiązaniu organu wspierającego.

............................................................... …......................................................

 (Imię i nazwisko uczestnika prac OW) (data i podpis)